



ABROAD 標準ユーザマニュアル

DREAMNET'S

(C)2013 DreamNet's Inc. All Rights Reserved.

目次案内

初めての方へ.....	4
1. ABROAD について	5
1-1. ABROAD とは	5
1-2.ログイン方法	6
1-3.管理画面の解説	7
管理画面の機能解説	9
2.サイト設定	10
2-1.サイト設定	10
2-1-1.カテゴリ	11
2-1-2.問合項目	14
2-1-3.商品項目	16
2-1-4.仕入先登録	18
2-1-5.メーカー登録	21
2-2.ショップ設定	24
2-2-1.消費税	25
2-2-2.決済方法	26
2-2-3.送料	28
2-2-4.到着日時	30
2-2-5.包装	31
2-2-6.ポイント	33
2-2-7.顧客ランク	34
2-2-8.販売制限	35
2-2-9.割引設定	37
2-2-10.名入れ設定	38
2-3.メール設定	39
2-3-1.シグネチャの設定	40
2-3-2.メール	41
3.サイト運営	44
3-1.サイト運営	44
3-1-1.お知らせ	45
3-1-2.商品情報	47
3-1-3.問合情報	49
3-1-4.評価情報	50
3-2.商品管理	51
3-2-1.画面機能の解説	52
3-2-2. CSV アップロード画面	54
3-2-3.順序編集画面	57
3-2-4.一括移動画面	58
3-2-5.カテゴリを作成する	59

3-2-6.商品を新規追加する.....	62
3-2-7.商品（詳細情報）を入力する.....	67
3-2-8.商品バリエーション登録.....	70
3-2-9.セット商品の登録.....	71
3-3.顧客管理	72
3-3-1.顧客画面機能の解説.....	73
3-3-2.新規顧客登録	75
3-3-3.顧客情報の編集.....	76
3-3-4.メルマガ	78
3-4.注文管理	81
3-4-1.受注処理	82
3-4-2.入金処理	85
3-4-3.出荷準備	86
3-4-4.出荷処理	87
3-4-5.出荷完了	88
3-4-6.保留	89
3-4-7.キャンセル	90
3-4-8.注文検索	91
3-4-9.注文 CSV データ連携.....	92
4. レポート	93
4-1. レポート	93
4-1-1.基本集計	94
4-1-2.訪問者分析	95
4-1-3.売上分析	99
4-1-4.月別累計ダイジェスト	105
5.デザイン	106
5-1.デザイン	106
5-1-1.サイトマップ	107
5-1-2.部品	110
5-1-3.ファイル	113
5-1-4.データの一括移動・一括削除	115
5-1-5 トップページ編集手順.....	117
5-1-6 トップページ編集手順.....	118
5-1-7.新刊商品編集手順.....	119
5-1-8.おすすめピックアップ編集手順.....	120
5-1-9 サイドメニューbanner編集手順.....	121
5-1-10.トップページ下部banner編集手順.....	122

第1章

初めての方へ

第1章では ABROAD をこれから初めて利用される方へ向けて
ログイン方法や公開までの基本的な手順の解説を主に行っていきます。

1. ABROADについて

1-1. ABROADとは

複数サイトを共通の管理画面で一元管理できるWEBサイト構築におけるプラットフォームです。

従来のWEB戦略、運営における各種業務（フロントエンドからバックオフィスまで）を一つのプラットフォームで可視化、効率化可能なワンストップWebマネジメントツールです。企画からEC、オフィシャル、製品サイトなど様々なサイト構築、運営、そして分析、管理、改善コンサルティングまでWEBサイトを更に価値あるマーケティングツールとして運営する為の多彩な機能モジュールを搭載します。



検証・分析

単体サイトの詳細分析並び、複数サイトの分析結果を共通画面内で表示。複数チャネルを展開される企業様にとって、販促企画の結果比較など分析から次のアクションへデータベースマーケティングを行えます。

企画・制作・運用

EC、プログラマーケティング、オフィシャルサイトなど企業のWEB戦略に必要なコンテンツ管理を共通画面にてオペレーションし、サイト単位の積極的なセールスプロモーションは勿論のこと、複数サイトの販売シナジーを創造します。

戦略・立案

分析結果の社内共有を解りやすく且つスピーディーに行うことでの、社内関係者の自律的・自発的な行動を生み出します。又、トップ、ミドル、ロアマネジメントに即した情報を表示し、経営層の戦略的意思決定、中間管理層の管理的意意思決定、現場責任者の業務的意意思決定のスピードアップに貢献します。



1-2. ログイン方法

(拡大図)

管理画面へアクセスする方法を解説します。

まずはお伝えしているログイン画面 URL にアクセスします。

アクセス先 URL : [http://****.\(仮\) dreamnets.co.jp/](http://****.(仮) dreamnets.co.jp/)

1 ログイン情報の入力

管理画面へのログインにはユーザ ID とパスワードの入力が必要になります。

ユーザ ID&パスワード

管理画面へログインする際にお伝えしている
ユーザ ID とパスワードを入力して下さい。

ログイン

ユーザ ID とパスワードを入力後、ログインボタンを押してください。内容に間違いが無ければ管理画面が表示されます。

2 パスワード再発行

パスワードを紛失した場合に使用する機能です。

選択するとポップアップで再発行画面が開きます。

再発行したいユーザ ID と登録してあるメールアドレスを記入して[再発行する]を選択するとパスワードが記載されたメールが、
入力したメールアドレスに届きます。

1-3. 管理画面の解説

サイトマップ画面



ヘッダー部分



[1-2.ログイン方法] でログインを行うと管理画面が開きます。

ログイン直後はサイトマップ画面が開きます。

アプロードの機能を一覧形式で表示しています。

1 ヘッダー

どの画面に移動しても表示される部分をヘッダーと呼びます。

ABROAD ロゴ

ABROAD のロゴをクリックするとどの画面からでもサイトマップ画面へ移動します。

ヘッダーメニュー

日付・ユーザー名・ログアウトやヘルプへのリンク等、汎用的な内容が表示されます。

グローバルメニュー

利用する機能の大分類を表示しています。選択すると、紐付いているサブメニューが展開します。

2 サイト選択

選択中のサイトをタブ形式で表示します。

3 機能毎に異なる画面が表示されます。

サブメニュー以下の表示内容に関しては管理機能に応じて様々な画面が表示されます。

大きく 5 つに分けています。

グローバルメニュー解説

1

2

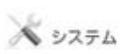
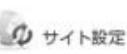
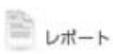
3

4

5

1 サイト運営

商品登録、顧客管理、注文管理、新着ニュースの発信、問合情報といった運営に関わる機能を揃えたメニューです。



ひとくちメモ

視覚的に分かりやすいように選択中のメニューは色がつきます。
非選択状態のメニューはグレーになります。

2 レポート

アクセス数、受注金額、売上等の各種データを期間別にグラフ化して表示など、分析機能を揃えたメニューです。

3 デザイン

フロントに表示されている WEB データを閲覧・編集する機能を揃えたメニューです。

4 サイト設定

カテゴリの登録、定型メールの追加・編集、お問い合わせフォームの項目編集といった設定機能を揃えたメニューです。

5 システム

システム管理・サーバ管理・ユーザ管理・サイト管理といったサイトの管理者向けの機能を揃えたメニューです。

第2章

管理画面の機能解説

2章では各画面・機能の解説を行います。

2. サイト設定

「2.サイト設定」ではカテゴリの登録、お問い合わせフォームの項目編集といったサイト運営に関する設定を解説します。

2-1. サイト設定

The screenshot shows the 'Category' section of the Site Setting menu. The 'Category' item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of categories:

カテゴリ名	値	公開	削除
ヤマト運輸	ヤマト運輸	○	○
佐川急便	佐川急便	○	○
福山通運	福山通運	○	○
郵便局	郵便局	○	○

Below the table, there is a note: 'カテゴリの一覧です' (This is a list of categories).

メニューから「サイト設定」を選択すると、サイト設定画面が開きます。各メニューで設定項目は下記の通りになります。

1 カテゴリ

サイト内で利用するカテゴリを設定します。

問合項目

サイト内で使用する各種お問い合わせフォームの項目名・タイプを設定することができます。

商品項目

商品登録時の自由入力項目の登録・変更

顧客項目

顧客登録時の自由入力項目の登録・変更

評価項目

商品評価時の自由入力項目の登録・変更

仕入れ先登録

商品登録時の仕入先項目の登録・変更

メーカー登録

商品登録時のメーカー項目の登録・変更

下図：サイト設定メニューの拡大図

The screenshot shows the expanded Site Setting menu. The 'Category' item is highlighted with a green box. Other items in the menu include: 問合項目 (Enquiry Items), 商品項目 (Product Items), 顧客項目 (Customer Items), 評価項目 (Evaluation Items), 仕入れ先登録 (Supplier Registration), and メーカー登録 (Manufacturer Registration). Each item has a right-pointing arrow indicating it can be selected.

2-1-1. カテゴリ

一覧表示画面

サイト設定のカテゴリ機能について解説します。

The screenshot shows a web-based application interface for managing categories. At the top, there's a header with a back arrow, the title 'Category', and buttons for 'View List' and 'New Addition'. A red box highlights the 'New Addition' button, with a red arrow pointing to it from the left. Below the header is a dropdown menu set to 'Delivery Company Name'. The main area displays a table with columns: Category Name, Value, Public (lightbulb icon), and Delete (trash can icon). The table contains five rows: Yamato Transport, Sogo Kikyu, Fukuyama Transport, and Post Office. A note below the table says 'This is a list of categories'.

Category Name	Value	Public	Delete
ヤマト運輸	ヤマト運輸	💡	刪除
佐川急便	佐川急便	💡	刪除
福山通運	福山通運	💡	刪除
郵便局	郵便局	💡	刪除

1 登録済みカテゴリ一覧

登録されているカテゴリデータが一覧形式で表示されます。

分類

現在表示している分類名が表示されます。

カテゴリ

登録・変更時に入力したカテゴリ名が表示されます。

値

登録・変更時に入力した値が表示されます。

公開

データの公開/非公開を切り替えます。

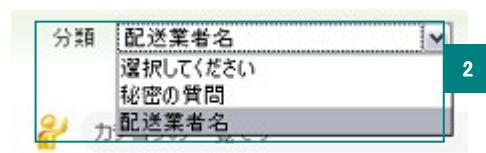
削除

アイコンを押すと該当のデータを削除します。

2 分類の選択

分類をセレクトボックスから選択すると一覧表示に表示される分類を切り替える事が出来ます。

(拡大図)



登録したカテゴリはサイト内で使用する「注文配達の業者指定」・「会員登録」など、様々な機能で使用します。

新規追加画面

* カテゴリ

[一覧表示](#) [新規追加](#)

新規作成

カテゴリ情報を入力してください

分類	選択してください <input type="button" value="▼"/> <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
カテゴリ	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力 例) 紘密の質問: 登録カテゴリを使用する機能
値	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力 例) 新着商品: 表示名称
公開	<input type="checkbox"/> 公開する

*追加する [キャンセル](#)

1 新規作成

新規でカテゴリを追加する画面です。

分類

セレクトボックスから登録先の分類を選択します。

この画面で登録したカテゴリは選択された分類に登録されます。

カテゴリ

カテゴリ名を入力します。

値

登録する値を入力します。フロントとバックオフィスの情報のやりとりを行う際の合言葉になります。分かりやすい名前で登録されることをオススメします。

公開

チェックをするとカテゴリが公開されます。

2 追加する

入力したカテゴリデータを追加します。

プロパティ編集画面

× カテゴリ		
一覧表示 新規追加		
分類	名前	
カテゴリーの一覧です		
カテゴリー名	値	公開 削除
ヤマト運輸	ヤマト運輸	
佐川急便	佐川急便	
福山通運	福山通運	
郵便局	郵便局	

(図 2-5) プロパティ編集画面

カテゴリー情報を修正する場合にはプロパティ編集より行います。

一覧表示画面から編集したい項目を選択します。

該当カテゴリのプロパティ編集画面が開きます。

1 プロパティ編集画面への切り替え

登録されているカテゴリ情報をクリックすると

プロパティ編集画面へ切り替わります。

2 プロパティ編集

項目内容に関しては新規追加画面と同様です。

変更情報の入力の完了後、「更新する」を選択すると

情報の変更が完了します。

【配送業者名】【ヤマト運輸】を編集する

カテゴリー情報を入力してください

分類	配送業者名	<input type="text" value="ヤマト運輸"/> 必須入力
カテゴリー	名前	<input type="text" value="ヤマト運輸"/> 必須入力
値	名前	<input type="text" value="ヤマト運輸"/> 必須入力
公開	<input checked="" type="checkbox"/> 公開する	

[更新する](#) [キャンセル](#)

2-1-2. 問合項目

一覧表示画面

項目	タイプ	フォーマット	必須	公開	並びかえ	削除
お名前	テキストボックス	名前(姓・名)	<input type="radio"/>			
お名前(かな)	テキストボックス	名前(姓・名)	<input type="radio"/>			
メールアドレス	テキストボックス	メールアドレス	<input type="radio"/>			
お問い合わせ内容	テキストエリア		<input type="radio"/>			
電話番号	テキストボックス		<input type="radio"/>			
問合せ種別	ラジオボタン		<input type="radio"/>			

サイト内で使用するお問い合わせフォームの項目を設定する機能です。ここで設定した項目はフロントと連動します。

1 カテゴリ選択

セレクトボックスよりカテゴリを選択します。

この機能でのカテゴリはお問い合わせフォームの種類（一般のお問い合わせ・製品に関するお問い合わせ等）に当たります。

ここで表示されるカテゴリは【2-1-1. カテゴリ】の問合せで設定したカテゴリが表示されます。

2 登録項目一覧

選択されたカテゴリに登録されている問合項目が一覧で表示されます。

項目

項目名が表示されます。

タイプ

項目タイプが表示されます。

フォーマット

フォーマットが表示されます。

詳細な説明は新規追加画面にて解説します。

必須

必須項目には「○」が表示されます。

公開

項目の公開/非公開状態を確認できます。

公開状態の項目には が表示されます。

並び替え

▲▼のボタンでデータの順番を変更できます。

削除

ボタンを押すと該当のデータを削除します。

新規追加画面

問合項目

一覧表示 新規追加

新規作成

カテゴリ	選択してください	<input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
公開	<input type="checkbox"/> 公開する	
必須	<input type="checkbox"/> 必須にする	
項目		
説明文		
属性		
タイプ	選択してください	<input checked="" type="checkbox"/> 必須入力

例) size='10': input タグ中に入れる属性値

+追加する キャンセル

下図：タイプから選択できる入力形式

タイプ

選択してください

選択してください
チェックボックス
ラジオボタン
セレクトボックス
テキストエリア
テキストボックス

+追加する キャンセル

下図：タイプでテキストエリアを選択した場合

文字数制限を付ける事が出来ます。入力しなかった場合、制限は行われません。

タイプ

テキストエリア

文字数制限

文字

下図：タイプでテキストボックスを選択した場合

フォーマット選択欄が表示され、入力方式の指定を行う事ができます。

タイプ

テキストボックス

フォーマット

指定なし

文字数制限

文字

下図：フォーマットから選択できる入力形式

タイプ

テキストボックス

フォーマット

指定なし

指定なし
半角英数字
メールアドレス
メールアドレス(二重確認)
名前(姓・名)
半角数字

+追加する キャンセル

サイト内で使用するお問い合わせフォームの項目を設定する機能です。ここで設定した項目はフロントと連動します。

1 新規作成

問合項目を新しく追加する機能です。

カテゴリ

項目を追加するカテゴリを選択します。

公開

項目の公開非公開を選択します。

必須

チェックを付けるとお問い合わせの際には必ず入力しないといけない項目になります。

項目

「お名前」・「住所」・「ご連絡先」といった項目名を入力します。

説明文

「例：山田太郎」といった、項目に対する補足文章を付ける事が可能です。

属性

HTML で INPUT タグに記入できる属性を入力します。

タイプ

入力欄の種類を選択します。

選択した種類により各々設定項目が表示されます。

2-1-3. 商品項目

商品登録

プロパティ編集

商品項目

商品登録の詳細情報で登録できる項目を自由に設定できます。

アイコン

新着・オススメアイコンなど、商品詳細・一覧ページに表示させたいアイコンを入力してください。例) New, オススメ, 限定, SALE

アイコンを登録する場合は、アイコン名・アイコンURL両方を入力してください。

アイコン名1	新着	画像URL1	/icon/icon_01new.gif
アイコン名2	オススメ	画像URL2	/icon/icon_02push.gif
アイコン名3	限定	画像URL3	/icon/icon_03only.gif
アイコン名4	販売終了	画像URL4	/icon/icon_04end.gif
アイコン名5	廃盤	画像URL5	/icon/icon_05end2.gif
アイコン名6	SALE(使用不可)	画像URL6	/icon/icon_06sale.gif
アイコン名7	ポイントUP	画像URL7	/icon/icon_08point.gif
アイコン名8		画像URL8	
アイコン名9		画像URL9	
アイコン名10		画像URL10	

任意項目

PC・携帯共通で設定する項目 例) メーカー、メーカーURL、納期

項目名1	サイズ
項目名2	材質
項目名3	
項目名4	
項目名5	
項目名6	
項目名7	
項目名8	
項目名9	
項目名10	

個別任意項目

PC・携帯で個別に設定する項目 例) キャッチコピー、説明文

項目名1	キャッチコピー
項目名2	説明文(短文)
項目名3	説明文(長文)
項目名4	
項目名5	
項目名6	
項目名7	
項目名8	
項目名9	
項目名10	

更新する

この画面では、サイトの商品項目を設定します。

この画面の設定はバックオフィス・フロント共に連動します。

1 アイコン

商品登録時に表示するアイコンを登録できます。

2 任意項目

商品登録時に PC・携帯共通で必要な項目を任意で追加することができます。

3 個別任意項目

商品登録時に PC・携帯個別で必要な項目を任意で追加することができます。

下図：商品登録 詳細情報 画面例

登録したアイコン・各任意項目分入力欄が増えます。

商品評価	<input checked="" type="checkbox"/> 評価を行う
フォローメール	<input checked="" type="checkbox"/> 1回目配信を行う <input checked="" type="checkbox"/> 2回目配信を行う
アイコン	<input type="checkbox"/> 新着 <input checked="" type="checkbox"/> オススメ <input checked="" type="checkbox"/> 限定 <input type="checkbox"/> 販売終了 <input type="checkbox"/> 廃盤 <input type="checkbox"/> SALE(使用不可) <input type="checkbox"/> ポイントUP
メーカー保証期限	商品購入 1 ケ月後 ※メーカー保証期限1年の場合は設定の必要はありません
サイズ	サイズ入力サンプル
材質	材質入力サンプル

アイコン例

キャッチコピー PC	<input checked="" type="checkbox"/> PCの設定内容を携帯でも利用する イームズ不朽の名作シェルチェアです。
説明文(短文) PC	<input checked="" type="checkbox"/> PCの設定内容を携帯でも利用する 60～70年代のモダンデザインのパイオニアとして活躍したチャールズ&レイイームズ。こちらはイームズ夫婦の名作シェルチェアです。
説明文(長文) PC	<input checked="" type="checkbox"/> PCの設定内容を携帯でも利用する のニーズに応えた最初の作品として大きな支持を獲得しました。こちらは当時のオリジナルを忠実に再現したFRPシェル一体構造となっており、とても軽く耐久性にも優れています。
画像URL1 PC	<input checked="" type="checkbox"/> POの設定内容を携帯でも利用する <input type="text" value="/item0_017001000028.jpg"/> <input type="button" value="ファイルを選択"/>

個別任意項目例

下図：フロントページ 画面例（デザインにより表示は異なります）



下図：フロントページ 商品詳細

商品詳細ページと連動しているイメージ図(商品管理>編集画面)

コツコツ減らそう！ 100kcal 運動編

100kcal早見表を使ってメタボをらくらく解消！！

A4／8ページ／カラー

試し読み

80円(税込84円)
商品コード：HE100550

部数	金額
0部以上999部以下	5,000円
1000部以上	無料

購入不可

1 アイコン

左図と連動しております。

詳細情報

個別ポイント	<input type="checkbox"/> 個別ポイントを指定する ポイント付与率 <input type="text"/> %
半角数字	<input type="checkbox"/>
付与期間	<input type="text"/> 00 時 ~ <input type="text"/> 00 時
商品評価	<input checked="" type="checkbox"/> 評価を行う
フォローネット	<input checked="" type="checkbox"/> 1回目配信を行ふ <input checked="" type="checkbox"/> 2回目配信を行ふ
アイコン	<input checked="" type="checkbox"/> 魔刊 <input type="checkbox"/> お問い合わせ <input type="checkbox"/> 近日 <input type="checkbox"/> 新刊 <input type="checkbox"/> NEW <input type="checkbox"/> 改訂準備中 <input type="checkbox"/> 改訂版
商品名(前サブ)	親子で楽しもう 育てて食べる
商品名(後サブ)	
ページ数(表紙+本文)	16ページ
版型	A4
色数	
著者肩書	
著者名	
監修肩書	
監修者名	
お試し読みURL	
動画URL	

2 任意項目

左図の商品サブタイトルやページ数・型番・試し読みなどと連動しています。

任意項目

PC・携帯共通で設定する項目 例)メーカー、メーカーURL、納期	
項目名1	商品名(前サブ)
項目名2	商品名(後サブ)
項目名3	ページ数(表紙+本文)
項目名4	版型
項目名5	色数
項目名6	著者肩書
項目名7	著者名
項目名8	監修肩書
項目名9	監修者名
項目名10	お試し読みURL
項目名11	動画URL
項目名12	
項目名13	
項目名14	
項目名15	
項目名16	

3 個別任意項目

左図の商品一覧の解説やひとことなどと連動しています。

個別任意項目

PC・携帯で個別に設定する項目 例)キャッチコピー、説明文	
項目名1	解説(内容の要約)
項目名2	この冊子を活用できる事業
項目名3	商品詳細(商品のコンセプト・特徴・内
項目名4	担当編集者からのひとこと
項目名5	
項目名6	
項目名7	
項目名8	
項目名9	
項目名10	

2-1-4. 仕入先登録

一覧表示画面

The screenshot shows the 'Supplier List' screen. At the top right is a red box around the 'New Addition' button ('新規追加'). Below it is a search bar with a red box around the 'Search' button ('検索'). On the far right is a red box around the 'Delete All' button ('一括削除'). The main area displays a table with columns: Supplier Code, Company Name, Contact Person, Email Address, ID, and Delete. A single row is shown with Supplier Code '00001', Company Name 'シイレサキ', Contact Person '山田', Email 'dummy@dreamnets.co.jp', ID '33', and a delete icon. A red arrow points from the 'Delete All' button to a confirmation dialog box labeled '3'.

○一括削除
チェックを入れた仕入先を一括で削除します。

一括削除を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

商品登録で使用する仕入先の登録を行います。ここで設定した項目はフロントと連動します。

1 検索ワード

登録している仕入先情報から検索できます。目的の仕入先情報をすぐ検索することができます。

2 登録項目一覧

仕入先コード

仕入先コードが表示されます。

会社名

会社名が表示されます。

担当者

担当者が表示されます。

メールアドレス

メールアドレスが表示されます。

ID

仕入先 ID が表示されます。この ID は商品管理の CSV アップロード/ダウンロードで利用します。

削除

ボタンを押すと該当のデータを削除します。

2 一括削除

チェックボックスでチェックしたデータを一括で削除することができます。

新規追加画面

× 仕入先登録

一覧表示 新規追加

新規作成

仕入先コード	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 必須入力	
会社名	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
部署	<input type="text"/>		
担当者	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>	
ふりがな	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>	
メールアドレス	<input type="text"/>		
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="button" value="郵便番号検索"/>	
都道府県	<input type="text"/>		
住所(市区町村)	<input type="text"/>		
住所(番地等)	<input type="text"/>		
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		

+ 追加する キャンセル

1 新規追加

新規で仕入れ先を追加する画面です。

仕入先コードと会社名は必須になります。

2 追加する

入力した仕入先データを追加します。

1

2

2-1-4.仕入先登録

プロパティ編集画面

The screenshot shows a list of suppliers. A specific entry for 'シイレサキ' is highlighted with a red box. The details shown are: 仕入先コード (Supplier Code): 00001, 会社名 (Company Name): シイレサキ, 担当者 (Contact Person): 山田, メールアドレス (Email Address): dummy@dreamnets.co.jp, ID: 33, 判定 (Validation): 1. There are buttons for '一覧表示' (List View), '新規追加' (New Addition), and '一括削除' (Bulk Delete) at the top.

仕入先情報を修正する場合にはプロパティ編集より行います。

一覧表示画面から編集したい項目を選択します。

該当カテゴリのプロパティ編集画面が開きます。

1 プロパティ編集画面への切り替え

登録されている仕入先コードをクリックすると

プロパティ編集画面へ切り替わります。

2 プロパティ編集

項目内容に関しては新規追加画面と同様です。

変更情報の入力の完了後、「更新する」を選択すると

情報の変更が完了します。

The screenshot shows the 'Edit Supplier Properties' screen for 'シイレサキ'. It displays various fields for updating supplier information. The '必填' (Required) field is indicated by a green asterisk (*). The fields include: 仕入先コード (Supplier Code): 00001, 会社名 (Company Name): シイレサキ, 部署 (Department): 仕入部, 担当者 (Contact Person): 姓: 山田, 名: たまだ, メールアドレス (Email Address): dummy@dreamnets.co.jp, 郵便番号 (Postal Code): 100 - 1100, 都道府県 (Prefecture): 東京都, 住所(市区町村) (Address): 港区新橋, 住所(番地等) (Address Detail): 1-15, 電話番号 (Phone Number): 000 - 111 - 222, FAX番号 (Fax Number): 333 - 444 - 555. At the bottom, there are buttons for '更新する' (Update) and 'キャンセル' (Cancel), with '更新する' being highlighted with a red box.

2-1-5. メーカー登録

一覧表示画面

新規追加

一括削除

検索ワード

検索

1

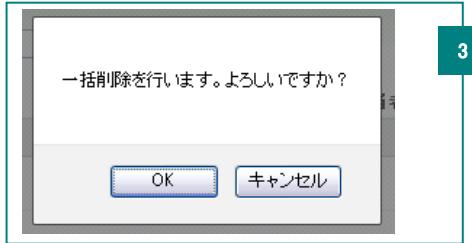
ID	削除
413	[Delete]

2

3

○一括削除

チェックを入れた仕入先を一括で削除します。



商品登録で使用するメーカーの登録を行います。ここで設定した項目はフロントと連動します。

1 検索ワード

登録しているメーカー情報から検索できます。目的のメーカー情報をすぐ検索することができます。

2 登録項目一覧

コード

仕入先コードが表示されます。

会社名

会社名が表示されます。

ID

メーカーIDが表示されます。このIDは商品管理のCSVアップロード/ダウンロードで利用します。

削除

ボタンを押すと該当のデータを削除します。

2 一括削除

チェックボックスでチェックしたデータを一括で削除することができます。

新規追加画面



※ メーカー登録

一覧表示 新規追加

新規作成

1

コード 必須入力

名称 必須入力

2

+ 追加する キャンセル

1 新規追加

新規で仕入れ先を追加する画面です。

コードと名称どちらも必須になります。。

2 追加する

入力したメーカーデータを追加します。

プロパティ編集画面

検索ワード		<input type="text"/>	検索
<input type="checkbox"/>	コード	名称	ID 削除
<input type="checkbox"/>	mk5	メーカー5	241 <input type="button" value="削除"/>
<input type="checkbox"/>	mk4	メーカー4	240 <input type="button" value="削除"/>
<input type="checkbox"/>	mk3	メーカー3	239 <input type="button" value="削除"/>
<input type="checkbox"/>	mk2	メーカー2	238 <input type="button" value="削除"/>
<input type="checkbox"/>	mk1	メーカー1	233 <input type="button" value="削除"/>

メーカー情報を修正する場合にはプロパティ編集より行います。

一覧表示画面から編集したい項目を選択します。

該当カテゴリのプロパティ編集画面が開きます。

1 プロパティ編集画面への切り替え

登録されているメーカーコードをクリックすると

プロパティ編集画面へ切り替わります。

2 プロパティ編集

項目内容に関しては新規追加画面と同様です。

変更情報の入力の完了後、「更新する」を選択すると

情報の変更が完了します。

プロパティ編集画面

【メーカー5】を編集する	
コード	<input type="text" value="mk5"/> <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
名称	<input type="text" value="メーカー5"/> <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
<input type="button" value="更新する"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

2-2. ショップ設定

1

1 メニュータブから**ショップ設定**を選択すると**ショップ設定**画面が開きます。

各メニューで設定項目は下記の通りになります。

消費税

税率の登録、税抜・税込の変更、税額算出の丸め変更

決済方法

決済方法の新規登録・登録済みの決済方法一覧の確認

送料

送料の基本設定の登録・登録済みの送料設定一覧の確認

到着日時

到着日の指定可否の変更・指定可能範囲の変更

包装

商品の包装種類の登録・登録済みの包装一覧の確認

ポイント

ポイント利用可否の変更・ポイント付与率の変更

顧客ランク

顧客ランクの登録・変更、各ランクポイント・昇格降格条件変更

販売制限

注文集中時・在庫切れ時にお知らせメール配信の設定変更

割引設定

商品割引設定のマスタ登録

名入れ設定

名入れのマスタ登録

下図：ショップ設定メニューの拡大図

2-2-1. 消費税

※ 消費税

△プロパティ編集

消費税

消費税の設定をします。数値を入力するフォームは半角整数で入力してください。

税率	現税率 <input type="text" value="5"/> % が <input type="text" value="2009/3/16"/> から	1
商品価格の登録方法	<input checked="" type="radio"/> 税抜 <input type="radio"/> 税込 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力	2
税額算出の丸め	<input checked="" type="radio"/> 切り捨て <input type="radio"/> 切り上げ <input type="radio"/> 四捨五入 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力	3

消費税の算出は商品ごとに行います。
商品を複数購入した場合は、商品1個の税額を算出(丸めを行)し、商品数を掛けた値が税額になります。

下図：商品登録 画面例

消費税設定は商品登録時や決済時等、全体に関連します

販売価格	<input type="text" value="22000"/> 円 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
標準価格	<input type="text" value="22000"/> 円
下限価格	<input type="text" value="10000"/> 円 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力

この画面では、サイトの消費税を設定します。

この画面の設定はバックオフィス・フロント共に連動します。

1 税率

税率の登録・変更ができます。

また、現税率から新税率への移行日や移行後の税率も登録できます。

2 商品価格の登録方法

商品登録時の登録価格を税抜・税込にするか変更できます。

3 税額算出の丸め

消費税算出時に小数点第一位以下の端数計算を、切り捨て・切り上げ・四捨五入の内から変更ができます。

今回、税抜価格の合計に消費税を掛けるカスタマイズを実装しているため、こちらは税抜のままとしてください。

税込等に変更されると正常に動作しなくなります。

2-2-2. 決済方法

一覧表示画面

決済方法名		決済種類	公開	並びかえ	削除
郵便振替		郵便振替			
銀行振込		銀行振込			
代金引換		代金引換			
(テスト環境用)クレジット		クレジット			

この画面では、サイトの決済方法を設定します。

この画面の設定はフロントに連動します。

1 登録済み決済方法一覧

登録済みの決済方法一覧が表示されます。

決済方法名

決済方法の名前が表示されます。フロントにも表示されます。

名前をクリックすると決済方法の編集画面へ移動します。

決済種類

決済方法の種類（代金引換・銀行振込・郵便振替等）が表示されます。

公開

公開・非公開の状態を確認できます。アイコンをクリックすることで公開・非公開を切り替えることができます。

並びかえ

決済方法の並び順のアイコンをクリックすることで変更できます。変更後の順序はフロントにも反映されます。

削除

ボタンを押すと該当のデータを削除します。

下図：カード決済方法選択 画面例（サイトにより表示は異なります）

公開中の決済方法は下記のような形でフロントに表示されます。

■ 支払方法選択

下記よりお支払方法を選択してください。

郵便振替

銀行振込

代金引換

新規追加画面

決済方法

一覧表示 新規追加

新規作成

数値を入力するフォームは半角整数で入力してください。

決済方法名	<input type="text"/>	必須入力	1
決済種類	<input type="text"/> 代金引換	<input checked="" type="checkbox"/> 必須入力	
アイコンURL	<input type="text"/>		
決済方法一覧に表示させたいアイコンのURLを入力してください。 例) /img/icon/daihinkai.gif			
公開	<input type="checkbox"/> 公開する	2	
手数料	<input type="checkbox"/> 手数料を使用する	3	
ご利用説明文	<input type="text"/>		
※携帯用 <input type="text"/>			
決済方法一覧に説明文として表示されます。			
注文確認メール 説明文	<input type="text"/>		
※携帯用 <input type="text"/>			
注文確認メール内で決済方法の案内文として表示されます。			
<input type="button" value="追加する"/> <input type="button" value="キャンセル"/>			

下図：決済方法選択　画面例（サイトにより表示は異なります）

公開中の決済方法の名前・アイコン・説明文は下記のような形で
フロントに表示されます。



下図：(3.決済種類ごとの設定)・クレジットの場合

クレジット ニコス ヤマト GMD 必須入力

クレジット決済代行会社との契約後、必要な情報を入力してください。

加盟店コード	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
承認コード	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
契約番号	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
モジュールID	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
疎通接続先URL	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 必須入力

この画面では、サイトの決済方法を追加します。

この画面の設定はフロントに連動します。

1 決済方法名・決済種類・アイコン URL

決済方法名・決済種類・アイコン URL を登録できます。登録した決済方法名とアイコンはフロントにも表示されます。
決済の種類には、代金引換・クレジット・銀行振込・コンビニ決済・郵便振替があります。

2 公開

公開・非公開の状態を変更できます。チェックをつけると公開され、フロントにも表示されます。

3 (決済種類ごとの設定)

各決済の種類ごとに手数料や契約 ID などの登録ができます。

4 ご利用説明文

決済方法の説明文を登録できます。フロントにも表示されます。
PC と携帯用にそれぞれ登録できます。

5 ご注文確認メール説明文

注文確認メール内の決済方法の説明文を登録できます。
購入者に送られる注文確認メール文中に記載されます。
PC と携帯用にそれぞれ登録できます。

2-2-3. 送料

一覧表示画面

※ 送料			
一覧表示	新規追加	新規追加画面へ	
グループ名	種別	ID	削除
佐川急便	全国一律	50	[]
西濃運輸	全国一律	91	[]

この画面では、サイトの送料を設定します。

この画面の設定はバックオフィスに連動します。

1 登録済み配送グループ一覧

登録済みの配送グループ一覧が表示されます。

グループ名

登録済みの配送グループ名が表示されます。配送グループ名はフロントには表示しません。バックオフィス管理用にのみ表示されます。

種別

送料の種別（全国一律・メーカー直送・県別送料）が表示されます。

ID

配送グループの管理 ID が表示されます。
運営面で利用することはできません。

削除

[] ボタンを押すと該当のデータを削除します。

新規追加画面

× 送料

[一覧表示](#) [新規追加](#)

新規作成

グループ名 **必須入力**

サービス 振包単位で實物総額 円以上の場合は送料無料(サービス)

クール便 対象商品が含まれる場合、一律 円追加されます

1 送料設定

送料を登録してください。カート内では税額自動算出対象外となります。

全国一律 送料は全国一律で 円(0円にすると全国一律送料無料)

メーカー直送 送料は計算しません

県別送料

北海道	<input type="text"/> 円
東北	<input type="text"/> 奈良県 <input type="text"/> 岩手県 <input type="text"/> 秋田県 <input type="text"/> 宮城県 <input type="text"/> 山形県 <input type="text"/> 福島県 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円
関東	<input type="text"/> 東京都 <input type="text"/> 茨城県 <input type="text"/> 栃木県 <input type="text"/> 関東県 <input type="text"/> 埼玉県 <input type="text"/> 千葉県 <input type="text"/> 神奈川県 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円
山梨県	<input type="text"/> 円
信越 北陸	<input type="text"/> 長野県 <input type="text"/> 新潟県 <input type="text"/> 富山県 <input type="text"/> 石川県 <input type="text"/> 福井県 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円
中部	<input type="text"/> 静岡県 <input type="text"/> 愛知県 <input type="text"/> 岐阜県 <input type="text"/> 三重県 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円
近畿	<input type="text"/> 京都府 <input type="text"/> 大阪府 <input type="text"/> 大阪府 <input type="text"/> 兵庫県 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円
中国	<input type="text"/> 岐阜県 <input type="text"/> 広島県 <input type="text"/> 山口県 <input type="text"/> 鳥取県 <input type="text"/> 岡山県 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円
四国	<input type="text"/> 香川県 <input type="text"/> 徳島県 <input type="text"/> 高知県 <input type="text"/> 愛媛県 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円
九州	<input type="text"/> 福岡県 <input type="text"/> 佐賀県 <input type="text"/> 長崎県 <input type="text"/> 熊本県 <input type="text"/> 大分県 <input type="text"/> 宿毛県 <input type="text"/> 鹿児島県 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円
沖縄	<input type="text"/> 円

2

[+ 追加する](#) [キャンセル](#)

下図：商品登録時 画面例

登録した配送グループは、商品登録時に配送情報を登録する項目に

表示されるようになります。

配送情報

直送商品 直送商品の場合チェック

配送グループ 佐川急便 **必須入力**

同一の配送グループを選択した商品は送付先の条件が同じ場合、同

送料 別 込み

同一梱包内に送料込の商品が含まれていた場合でも、他に送料の発す。

この画面では、サイトの送料を設定します。

この画面の設定はバックオフィス・フロント共に連動します。

1 グループ名

配送グループ名を登録できます。

同時に配送サービスの登録・クール便の手数料登録ができます。

2 送料設定

全国一律・メーカー直送・県別送料を登録できます。

登録の際は税抜の金額で登録を行ってください。

こちらも商品同様に税抜計算のカスタマイズを実装しています
で、税抜で登録してください。(標準は税込登録)

下図：カート内 画面例 (サイトにより表示は異なります)

登録した配送グループの送料は下図のような形で表示されます。

チエア	1	28,500円	
商品計		28,500円	
設置手数料		0円	
送料		700円	
小計		28,500円	

2-2-4. 到着日時

到着日時

指定可能 指定不可

到着日の指定

注文日の 当日 から 1ヶ月後 まで指定可能

到着時刻

指定可能 指定不可

到着時刻の指定 必須入力

例)午前中、12時～14時、14時～16時など。

選択可能時刻1	午前中	時刻コード1
選択可能時刻2	12時～14時	時刻コード2
選択可能時刻3	14時～16時	時刻コード3
選択可能時刻4	16時～18時	時刻コード4
選択可能時刻5	18時以降	時刻コード5
選択可能時刻6		時刻コード6
選択可能時刻7		時刻コード7
選択可能時刻8		時刻コード8
選択可能時刻9		時刻コード9
選択可能時刻10		時刻コード10
選択可能時刻11		時刻コード11
選択可能時刻12		時刻コード12

この画面では、サイトの到着日時を追加します。

この画面の設定はバックオフィス・フロント共に連動します。

1 到着日

購入した商品の到着日を指定可否の変更ができます。

指定可能にする場合、指定可能範囲を登録してください。

2 到着時刻

購入した商品の到着時刻を指定可否の変更ができます。

指定可能にする場合、指定可能範囲の文面を登録してください。

時刻コードは配送会社から特に指定が無い場合、未記入のままにしておいてください。

下図：商品登録時　画面例

到着日時の指定可否は商品個別でも変更できます。

配送情報

直送商品	<input type="checkbox"/> 直送商品の場合チェック
配送グループ	50: 佐川急便 同一の配達グループを選択した
送料	<input checked="" type="radio"/> 別 <input checked="" type="radio"/> 込み 同一梱包内に送料込の商品があります。
到着日時指定	<input checked="" type="radio"/> 可能 <input type="radio"/> 不可能 指定しない
包装グループ	

下図：カート内　画面例（サイトにより表示は異なります）

到着日時が指定できる商品の場合、購入者は到着日時が指定できます。

■到着日時を選択してください

到着日付指定

本日から1ヶ月後までご指定ください
希望日付を指定してください:

※ただし、生産事情や商品の組み合わせによっては、
ご希望に添えない場合があります。この場合はあらためてメールにてご連
絡いたします。
ご了承ください。

到着時刻指定

希望時刻を選択してください:

2-2-5. 包装

The screenshot shows a software interface for managing packaging groups. At the top left is a back button labeled '戻る' (Back) and a menu icon. On the right is a search bar with placeholder text '検索' (Search). Below the search bar are two buttons: '新規追加' (New Registration) with a red box around it, and '新規登録' (New Registration). A large green arrow points from the '新規追加' button to the text '新規追加画面へ' (Go to New Registration Screen). The main area is titled '登録済み包装グループ一覧' (List of Registered Packaging Groups). It contains a table with one row of data:

ID	削除
1	[Delete Button]

The table has columns for 'ID' and '削除' (Delete). The ID is '1'. The delete button is highlighted with a red box.

この画面では、サイトの包装を設定します。

この画面の設定はバックオフィスに連動します。

1 登録済み包装グループ一覧

登録済みの包装グループ一覧が表示されます。

グループ名

登録済みの包装グループ名が表示されます。

ID

包装グループの管理 ID が表示されます。

運営面で利用することはありません。

削除

ボタンを押すと該当のデータを削除します。

こちらの機能は利用可能ですが、実際に反映する場合、フロント
(カート等)の調整が必要となります。

また、こちらも商品同様に税抜計算のカスタマイズを実装していま
すので、利用する場合は、税抜で登録してください。(標準は税込
登録)

新規追加画面

※ 包装

[一覧表示](#) [新規追加](#)

新規作成

※ 数値を入力するフォームは半角整数で入力してください。

グループ名	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
包装タイプ 例)のし紙(結び切り、蝶結びなど)や、ラッピングの種類を指定します。		
種類	価格	アイコンURL
(1)	円	<input type="button" value=""/>
(2)	円	<input type="button" value=""/>
(3)	円	<input type="button" value=""/>
(4)	円	<input type="button" value=""/>
(5)	円	<input type="button" value=""/>
(6)	円	<input type="button" value=""/>
(7)	円	<input type="button" value=""/>
(8)	円	<input type="button" value=""/>
(9)	円	<input type="button" value=""/>
(10)	円	<input type="button" value=""/>
(11)	円	<input type="button" value=""/>
(12)	円	<input type="button" value=""/>
オプション 例)のし紙の上段の記述(内祝い、お歳暮、お中元など)や、ラッピングのオプションを指定します。		
(1)	<input type="text"/>	
(2)	<input type="text"/>	
(3)	<input type="text"/>	
(4)	<input type="text"/>	
(5)	<input type="text"/>	
(6)	<input type="text"/>	
(7)	<input type="text"/>	
(8)	<input type="text"/>	
(9)	<input type="text"/>	
(10)	<input type="text"/>	
(11)	<input type="text"/>	
(12)	<input type="text"/>	

[+追加する](#) [キャンセル](#)

下図：商品登録時 画面例

登録した包装グループは、商品登録時に包装グループを登録する項目に表示されるようになります。

配送情報

直送商品	<input type="checkbox"/> 直送商品の場合チェック
配達グループ	<input type="text" value="50:佐川急便"/> <input type="button" value="▼"/>
同一の配達グループを選択した商品は送付先:	
送料	<input type="radio"/> 別 <input checked="" type="radio"/> 込み
同一梱包内に送料込の商品が含まれていた場合	
到着日時指定	<input type="radio"/> 可能 <input checked="" type="radio"/> 不可能
包装グループ	<input type="text" value="指定しない"/> <input type="button" value="▼"/>

この画面では、サイトの包装を追加します。

この画面の設定はバックオフィス・フロント共に連動します。

包装グループは商品個別に指定可否の設定ができます。

1 グループ名

配送グループ名を登録できます。

2 包装タイプ

包装の種類・価格・アイコンを登録できます。

3 オプション

その他のオプションを登録できます。

下図：カート内 画面例（サイトにより表示は異なります）

登録した包装グループの内容は下図のような形で表示されます。

■ 梱包・のし

包装・のしを設定します。
金額は税込み表示です。

商品	商品名	単価	数量	小計
	チャールズ&レイ イームズデザイン FRPサイドシェルチェア レッド サイズ小	15,000円	1	15,000円

包装の種類

以下の中から選んでください。

包装はない
 桜色(0円)
 紅色(0円)
 芦丹(0円)
 青森(0円)
 長野(0円)
 竹林(0円)
 琉球(0円)
 若緑(0円)
 菩提(0円)

オプション 選択

記入欄
※のしの氏名やメッセージカードの内容を記入します

[包装を決定する](#)

2-2-6. ポイント

×

× ポイント

× プロバイダー編集

ポイント

数値を入力するフォームは半角整数で入力してください。

1
ポイント利用

商品利用可 送料利用可 手数料利用可 包装利用可

ポイント利用可能額 円以上お買い上げでポイントの利用が可能になります。必須入力

2
ポイント付与

買い物ポイントをつける
顧客登録ポイントをつける
商品レビューポイントをつける

3
ポイント有効期限

設定する

4
買い物ポイント

付与下限購入価格 円 必須入力
付与率 %
※顧客ランクにて別途設定します。

【特定期間の加算】

期間 から まで
条件 円以上購入で、付与率 %アップ
「特定期間の加算」をする場合、必須入力

5
顧客登録ポイント

ポイント付与条件 メルマガ購読設定者のみ付与する
付与ポイント ポイント 必須入力

【特定期間のポイント】

期間 から まで
付与ポイント ポイント 「特定期間のポイント」を付ける場合、必須入力

6
商品レビューポイント

付与ポイント ポイント 必須入力

【特定期間のポイント】

期間 から まで
付与ポイント ポイント 「特定期間のポイント」を付ける場合、必須入力

更新する

この画面では、サイトのポイントを設定します。

この画面の設定はバックオフィス・フロント共に連動します。

1 ポイント基本設定

EC サイト利用者がポイントを利用できる場面の設定を、商品・送料・手数料・包装に対して選んで変更できます。

ポイントの利用可能額の下限価格を変更できます。

ポイントを付与するタイミングを、買い物・顧客登録・商品レビューを行った時から選んで変更できます。

ポイントの有効期限を、ポイント発行日又は最終購入日から年間単位で変更できます。

2 買い物ポイント

ポイント付与：買い物ポイントをつけるにチェックを入れた際に登録できます。

付与率は「顧客ランク(2-2-7.顧客ランク)」の画面にて登録を行います。

付与下限購入価格・付与加算特定期間・付与加算の条件価格と加算率を登録できます。

3 顧客登録ポイント

ポイント付与：顧客登録ポイントをつけるにチェックを入れた際に登録できます。

固定付与ポイント数を登録できます。

付与条件を「メルマガ購読者のみ」に変更することも可能です。

付与特定期間・特定期間の付与ポイント数を登録できます。

4 商品レビューポイント

ポイント付与：商品レビューポイントをつけるにチェックを入れた際に登録できます。

固定付与ポイント数を登録できます。

付与特定期間・特定期間の付与ポイント数を登録できます。

こちらの機能も利用可能ですが、実際に反映する場合、フロント(カート等)の調整が必要となります。

2-2-7. 顧客ランク

※顧客ランク

プロパティ編集

【顧客ランク】を編集する

数値を入力するフォームは半角整数で入力してください。

ランク0 ※通常の顧客です。

ランク名称	一般会員	必須入力
※ランク分けを利用しない場合は全顧客がこのランクに所属します。		
ポイント付与率	1 %	
ランクアップ条件	1 ケ月 以内に 30000 円以上 且つ 2 回以上 お買い上げのお客様	

ランク1

ランク名称	ゴールド会員	
値引率	2 %	
ポイント付与率	2 %	
ランクダウン条件	1 ケ月 以内に購入が 20000 円未満 且つ 1 回未満 のお客様	
ランクアップ条件	1 ケ月 以内に 30000 円以上 且つ 2 回以上 お買い上げのお客様	

ランク2

ランク名称	特別会員	
値引率	5 %	
ポイント付与率	5 %	
ランクダウン条件	1 ケ月 以内に購入が 30000 円未満 且つ 1 回未満 のお客様	
ランクアップ条件	1 ケ月 以内に 30000 円以上 又は 2 回以上 お買い上げのお客様	

=====
ランク10

ランク名称		
値引率	%	
ポイント付与率	%	
ランクダウン条件	1 ケ月 以内に購入が 30000 円未満 又は 2 回未満 のお客様	

この画面では、サイトの顧客ランクを設定します。

この画面の設定はバックオフィス・フロント共に連動します。

1 顧客ランク（通常顧客）

ランク名称・ポイント付与率・ランクアップ条件を登録できます。

顧客ランクを登録すると商品登録時にランク別の価格を登録できるようになります。

2 顧客ランク（任意追加）

顧客ランクを1~10まで登録できます。

ランク名称・ポイント付与率・ランクアップ条件の他にランクダウンの条件が登録できます。

未記入（空欄）の場合顧客ランクは登録されません。

こちらの機能も利用可能ですが、構築時は不要とのことですのでフロント反映しないようにしています。

実際に反映する場合、フロント（カート等）の調整が必要となります。

下図：商品登録画面例

顧客ランクを設定すると、商品登録時にランク価格を登録できます。

ランク価格	<input checked="" type="checkbox"/> ランク価格を指定する
通常価格	ゴールド会員 円 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
	特別会員 円 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
セール価格	ゴールド会員 円 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
	特別会員 円 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力

2-2-8. 販売制限

価格帯設定画面

1. 注文集中アラートメール
送信条件：30分以内に [] 個以上の注文が入るとアラートメールを送信します。
送信先アドレス：
アラートメールを送信する場合は、入力してください。「J区切りで複数登録可能」

2. 注文受付停止
注文受付停止条件：2009/6/11 [] ~ 2009/6/19 [] の間に [] 時 [] ~ [] 時の間に [] 個以上の注文が入ると自動的に「売り切れ」表示します。
アラートメール送信先アドレス：
アラートメールを送信する場合は、入力してください。「J区切りで複数登録可能」

3. 在庫切れアラートメール
送信先アドレス：support@dreamnets.co.jp
アラートメールを送信する場合は、入力してください。「J区切りで複数登録可能」

4. 価格更新時チェック
エラー条件：価格更新前と更新後で [] %以上の開きがあればメッセージを表示し、更新を行いません。
「更新する」

下図：商品登録 画面例

[3]の在庫切れアラートを設定すると商品登録時に在庫数を設定している商品に対して有効在庫数（在庫数 - 引当数）が無くなった際にアラートメールが送信されます。

在庫管理
在庫無し購入可否 する しない
 購入できる できない
 在庫数を修正する

在庫数
30 前回在庫数 30

引当数

この画面では、サイトの各アラート送信の設定します。

この画面の設定はバックオフィス・フロント共に連動します。

1. 注文集中アラートメール

送信条件とアラート送信先メールアドレスの登録ができます。

条件以上の注文が入ると自動的に売り切れ表示となり、カートには入らないようになります。

メールの送信内容の編集は、「[サイト設定：メール\(2-3-2.メール\)](#)」にて登録を行います。

アラートが送信された商品は「アラート送信一覧」に保存されます。

条件が未登録（空欄）の場合アラートメールは送信されません。

2. 注文受付停止

注文受付停止条件とアラート送信先メールアドレスの登録ができます。

条件以上の注文が入ると自動的に売り切れ表示となり、カートには入らないようになります。

メールの送信内容の編集は、「[サイト設定：メール\(2-3-2.メール\)](#)」にて登録を行います。

受付停止条件に該当した商品は「注文受付停止一覧」に表示されます。

3. 在庫切れアラート

在庫切れの際のアラート送信先メールアドレスが登録できます。

商品の在庫を設定している商品が売り切れになると自動的に在庫切れアラートメールが送信されます。

メールの送信内容の編集は、「[サイト設定：メール\(2-3-2.メール\)](#)」にて登録を行います。

4. 価格更新時チェック

商品価格更新時の更新前・更新後の価格開き制限率を登録できます。

条件に当てはまらない場合、商品価格の更新を行わず、エラーメッセージを表示します。

アラート送信一覧画面

ID	商品コード	商品名	最終送信日時	商品情報更新	解除
290	49000000	ALMO(アルモ)スチールチェア	2009-5-25 14:03:31		解除

下図：アラートメール例

以下の商品に30分以内に8個以上の注文が入りました。

【商品名】
ダイニングチェアLLZ24-1

【注文一覧】
対象日時:2009/05/25 13:39:32から2009/05/25 14:09:32

2009/05/25 14:09:32
ダイニングチェアLLZ24-1

アラート解除一覧画面

ID	商品コード	商品名
290	49000000	ALMO(アルモ)スチールチェア

注文受付停止一覧画面

ID	商品コード	商品名	最終注文受付日時	注文受付
290	49000000	ALMO(アルモ)スチールチェア	2009-5-25 14:03:31	再開

下図：カート内 画面例（サイトにより表示は異なります）

受付停止中の商品はカートに入らないようになります。

STEP1	STEP2
ショッピングカート のご確認	ご注文者 情報の入力

この商品は現在お取り扱いできません。

この画面では、サイトの各アラート送信の履歴確認・停止解除が行えます。

この画面の設定はバックオフィス・フロントに連動します。

1 アラート送信済み一覧

商品に対してアラートメールが送信された一覧が表示されます。

この一覧に表示されている商品はカートに

解除ボタンをクリックすると商品の販売が再開され、解除した商品項目はアラート解除一覧へ移動します。

2 アラート解除一覧

アラートを解除した商品が一覧で表示されます。

商品名をクリックすると商品情報の編集画面へ移動します。

3 注文受付停止一覧

受付停止条件に該当した商品が表示されます。

再開ボタンをクリックすると商品の販売が再開されます。

2-2-9. 割引設定

割引設定画面

下図：一覧

ID	名称	定価	更新日時	削除
176	ドアノブ遮断カード	80円	2013/03/11 10:12	[Delete]
175	ミニヘルメット	180円	2013/03/11 10:12	[Delete]
174	縦棒	80円	2013/03/11 10:11	[Delete]
173	覚えておこう救急蘇生法	100円	2013/03/11 10:10	[Delete]
172	緊急持出袋	250円	2013/03/11 10:09	[Delete]
171	救急医療情報キット	420円	2013/03/11 10:07	[Delete]
170	エコ巾着袋	150円	2013/03/11 10:07	[Delete]
169	ECOLOGICトートバッグ	350円	2013/03/11 10:06	[Delete]
168	エコ風呂敷	220円	2013/03/11 10:05	[Delete]
167	エコ小風呂敷	180円	2013/03/11 10:05	[Delete]

下図：新規追加

商品の購入数による割引価格の設定を行います。価格は税抜で登録してください。

名称	<input type="text"/>	必須入力
定価	<input type="text"/> 円	必須入力
条件	購入数 <input type="text"/> 冊以上の場合 <input type="text"/> 円	必須入力
+条件追加		
購入数 <input type="text"/> 冊以上の場合 <input type="text"/> 円	[Delete]	
+追加する キャンセル		

この画面では、割引パターンを設定します。

この画面の設定は商品登録に連動します。

1 一覧

ID

登録時自動で ID が割り当てられます。

名称

割引マスタの名称が表示されます。

定価

割引マスタの定価が表示されます。

更新日時

更新を行った日付が表示されます。

削除

こちらから削除が行えます。

2 新規追加

こちらから、新規の割引設定を登録します。

名称

割引マスタの名称を入力します。

定価

割引マスタの定価を入力します。

条件

割引の条件を追加します。

条件は「+条件追加」より追加が可能です。

追加した割引設定は、商品登録の以下で選択が可能となります。

販売期間メッセージ	<input type="text"/>
販売価格	<input type="text"/> 円
割引パターン	<input type="text"/> ID:23 / 定価: 180円 / 小冊子 180円
※割引価格マスターで設定した内容が表示されております。	
標準価格	<input type="text"/> 円
下限価格	<input type="text"/> 円

2-2-10. 名入れ設定

名入れ設定画面

下図：一覧

パターンID	名前	更新日時	削除
1	小冊子	2013/04/01 18:04	[Delete]
10	本体シルク印刷2	2013/02/25 16:19	[Delete]
11	本体シルク印刷3	2013/02/25 16:20	[Delete]
12	シール貼り1	2013/02/25 16:20	[Delete]
13	シール貼り2	2013/02/25 16:26	[Delete]
14	封筒・台紙印刷	2013/02/25 16:22	[Delete]
15	冊子印刷	2013/02/25 16:25	[Delete]

下図：新規追加

商品の名入れ料金パターンを設定します。価格は税抜で登録してください。

パターンナンバー	<input type="text"/>										
名称	<input type="text"/> 必須入力										
備考	<input type="text"/>										
条件	<table border="1"><tr><td>購入数</td><td><input type="text"/></td><td>冊以上の場合</td><td><input type="text"/> 円 + (<input type="text"/> × 購入数)</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 必須</td></tr><tr><td colspan="5">+ 条件追加</td></tr></table>	購入数	<input type="text"/>	冊以上の場合	<input type="text"/> 円 + (<input type="text"/> × 購入数)	<input checked="" type="checkbox"/> 必須	+ 条件追加				
購入数	<input type="text"/>	冊以上の場合	<input type="text"/> 円 + (<input type="text"/> × 購入数)	<input checked="" type="checkbox"/> 必須							
+ 条件追加											
+追加する キャンセル											

この画面では、名入れのパターンを設定します。

この画面の設定は商品登録に連動します。

1 一覧

パターン

パターンナンバーを入力してください。

ID

登録時自動でIDが割り当てられます。

名称

名入れ設定の名称が表示されます。

更新日時

更新を行った日付が表示されます。

削除

こちらから削除が行えます。

2 新規追加

こちらから、新規の名入れ設定を登録します。

パターンナンバー

貴社指定のパターンナンバーを入力します。

名称

名入れの名称を入力します。

備考

備考を入力します。

条件

名入れの条件を追加します。

条件は「+条件追加」より追加が可能です。

追加した名入れ設定は、商品登録の以下で選択が可能となります。

包装グループ	<input type="text"/> 指定しない
名入れ可否	<input checked="" type="radio"/> 可能 <input type="radio"/> 不可能
名入れパターン	<input type="text"/> ID:1 / パターン:1 / 小冊子

※名入れ設定で設定した内容が表示されています。

2-3. メール設定

The screenshot shows the ABROAD Multi-Platform software interface. At the top, there is a green navigation bar with several icons: 'サイト運営' (Site Operation), 'レポート' (Report), 'デザイン' (Design), 'サイト設定' (Site Setting), and 'システム' (System). The 'サイト設定' icon is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the left. Below the navigation bar, the main menu is visible, with the 'Shop Setting' tab also highlighted with a red box. The main content area is titled 'シグネチャの設定' (Signature Setting) and contains four text input fields for '上段(PC用)' (Top Segment (PC)), '下段(PC用)' (Bottom Segment (PC)), '上段(携帯用)' (Top Segment (Mobile)), and '下段(携帯用)' (Bottom Segment (Mobile)). The '下段(PC用)' field contains the text 'abroad online shop demo site <http://abroad-dreamnets.dnt002.dreamnets.net/>'. At the bottom of the screen, there is a '更新する' (Update) button.

メールテンプレートの登録方法について記述します。

- 1 メニュータブからショップ設定を選択するとショップ設定画面が開きます。

各メニューで設定項目は下記の通りになります。

シグネチャの設定

メールで使用する署名（メール本文の上段、下段）の設定

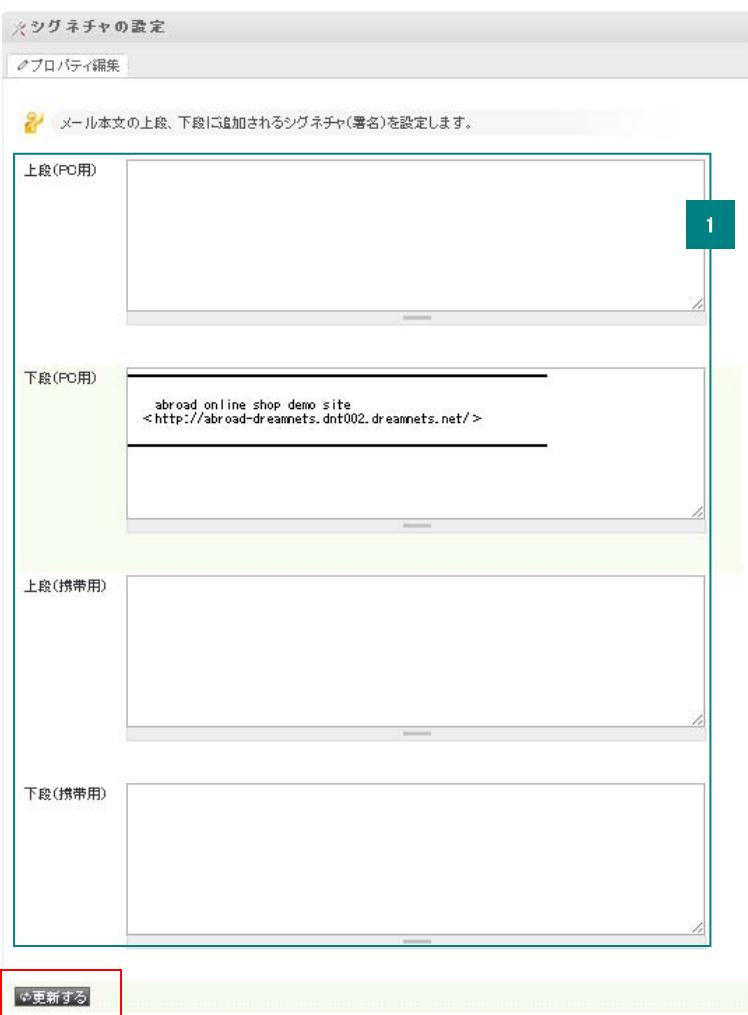
各メールテンプレートの設定

サイト内で使用する各種定型メールの設定

- ・注文確認メール（自動）
- ・注文変更確認メール
- ・注文確認メール
- ・保留メール
- ・出荷準備メール
- ・出荷処理メール
- ・連絡メール
- ・キャンセルメール
- ・入金メール
- ・新規会員情報確認メール
- ・会員情報変更確認メール
- ・退会メール
- ・パスワード発行完了メール
- ・問合せ通知メール
- ・商品お勧めメール
- ・在庫切れメール
- ・注文受付停止アラートメール
- ・注文集中アラートメール

2-3-1. シグネチャの設定

プロパティ編集画面



メール設定のシグネチャの設定について解説します。

この機能はメール文章の上段、下段にシグネチャ（署名）を設定できます。

1

シグネチャの設定

登録されているシグネチャが表示されます。

上段 (PC 用)

PC メールの上段に挿入する文面を書く事ができます。

下段 (PC 用)

PC メールの下段に挿入する文面を書く事ができます。

上段 (携帯用)

携帯メールの上段に挿入する文面を書く事ができます。

下段 (携帯用)

携帯メールの下段に挿入する文面を書く事ができます。

更新する

[更新する]を選択すると、入力されている内容が反映されます。

2-3-2. メール

各メニュー

サイト設定のメール機能について解説します。この機能は定型メール文章の管理を行うことができます。



1 メールテンプレート一覧

登録が行えるメールテンプレートが左メニューで表示されます。

■注文確認メール（自動）

注文完了時にお客様へ自動送信される注文確認メール

■注文変更確認メール

注文管理から注文変更を行なった場合に送信するメール
送信は自動ではなく、手動で行います。

■注文確認メール

注文管理>受注処理で送信するメール
注文をオペレータが確認したらお客様に送るメールです。

■保留メール

注文管理>保留で送信するメール

■出荷準備メール

注文管理>出荷準備で送信するメール

■出荷処理メール

注文管理>出荷処理で送信するメール

■連絡メール

注文管理>出荷完了で送信するメール

■キャンセルメール

注文管理>キャンセルで送信するメール

■入金メール

注文管理>入金処理で送信するメール

■新規会員情報確認メール

新規会員登録完了後に自動送信されるメール

■会員情報変更確認メール

会員情報変更後に自動送信されるメール

■退会メール

退会後に自動送信されるメール

■パスワード発行完了メール

パスワードを忘れた方へ再発行後に自動送信されるメール

■問合せ通知メール

お問い合わせ後に自動送信されるメール

■商品お勧めメール

商品を購入されたお客様にレビュー投稿を促す自動送信メール

■在庫切れメール

商品の在庫が切れた瞬間に自動送信されるメール

サイト設定>ショップ設定>販売制限の在庫切れアラートメールに登録されているアドレスに送信されます。

■注文受付停止アラートメール

注文受付が自動停止された時に、自動送信されるメール

サイト設定>ショップ設定>販売制限の注文受付停止の送信先アドレスに送信されます。

■注文集中アラートメール

一部の商品に集中的に注文が来た時に自動送信されるメール

サイト設定>ショップ設定>販売制限の注文集中アラートメールの送信先アドレスに送信されます。

一覧表示画面

新規追加

名称	FROM	選択	並びかえ	削除
注文完了確認メール	abroad_demo@abroad.dreamneta.net	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

1

ここでは登録済みのメールテンプレートについて開設します。

1 登録済みメールテンプレート一覧

登録されている定型メールが一覧で表示されます。

名称

メール毎に設定可能な名称が表示されます（任意設定可）

FROM

送信元のメールアドレスが表示されます。

選択

デフォルト登録されている場合に「○」が表示されます。

並びかえ

▲▼のボタンでデータの順番を変更できます。

削除

アイコンを押すと該当のデータを削除します。

2 登録済みメールテンプレート編集

登録されている定型メールの編集画面です。

更新する

更新でテンプレート変更を完了します。

新規追加

【注文確認メール】を編集する

システムで送信するメール情報を設定します。

CC,BCCは「J区切りで複数指定可能です。
携帯サ-イ用のメール本文を入力しない場合は、PCサ-イ用の本文が使用されます。

テンプレートタグを確認する

種別: 注文確認メール(自動)
名称: 注文確認メール
差出人名称: abroad online demo
FROM: dev@dreamnets.co.jp
CC:
BCC:
件名: [demo]注文内容のご確認(自動返信)
本文: (PCサ-イ用)
必須入力

デフォルト
本文
(PCサ-イ用)

【demo】注文内容のご確認(自動返信)
□ デフォルト使用する
本メールは、お客様のご注文情報が弊社のサーバに到達した時点で送信される「自動配信メール」です。

この度は、abroad online shop demo siteをご利用いただき誠にありがとうございます。

以下がお客様注文控えとなります。
ご注文内容に間違いがないかご確認ください。
<%INCLUDE ORDER_ITEMS%>

本文
(携帯サ-イ用)

更新する キャンセル

2

新規追加画面

問合せ通知メール

システムで送信するメール情報を設定します。
00800は1行切りで自動指定可能です。
複数リセ用のメール本文を入力しない場合は、PCサイト用の本文が使用されます。

フォーム選択

種別

名称 必須入力

差出人名称

 必須入力

FROM

 必須入力

CC

BCC

件名 必須入力

本文
(PCサイト用) 必須入力

本文
(携帯サイト用)

新規で定型メールを登録際に必要な項目が表示されます。

定型メールの送信者情報と送信内容を入力して下さい。

1 新規メールテンプレート作成

フォーム選択

メールテンプレートをどのフォームで使用するか選択できます。

種別

メールの使用用途に合わせた種別が表示されます。

名称

メールの管理名称を入力します。

差出人名称

送信メールに表示される差出人名を入力します。

FROM

送信元のメールアドレスが表示されます。

CC

CC として送信したい宛先メールアドレスを入力します。

BCC

BCC として送信したい宛先メールアドレスを入力します。

件名

送信メールの件名を入力します。

本文

送信する内容を入力します。ここに入力した内容がメール本文として送信されます。PCと携帯それぞれ入力可能です。

3. サイト運営

3. サイト運営では、フロントに表示する商品情報の管理・新着情報の更新・顧客情報の管理といった機能を解説します。

3-1. サイト運営

バックオフィスからフロントへの情報発信、フロントからの届く情報の閲覧等、日常的な運営に関わる機能になっています。



1 メニュータブからサイト設定を選択するとサイト設定画面が開きます。各メニューで設定項目は下記の通りになります。

お知らせ

フロントに表示する新着お知らせを表示・登録します。

商品情報

フロントのお問い合わせフォームから送信された情報を表示します。

問合情報

フロントのお問い合わせフォームから送信された情報を表示します。

評価情報

登録された評価情報を表示します。

下図：サイト運営メニューの拡大図



3-1-1. お知らせ

※ お知らせ

一覧表示 新規追加

新規追加画面へ

一括移動

カテゴリ 新着お知らせ カテゴリ追加

1

新着情報などのお知らせを作成することができます。

□	タイトル	日付	公開	並び替え	削除
□	テスト登録	2012-02-15	公开	▲ ▼	
□	新しくグッズカテゴリーの取り扱いを開始しました。見るだけで楽しいバラエティーに飛んだグッズを取り揃えています。	2012-05-23	公开	▲ ▼	

2

一覧表示画面では登録されているお知らせを閲覧する事ができます。削除・公開設定・並び替え等の編集も行う事が可能です。

1 カテゴリ

一覧表示するお知らせのカテゴリを選択します。

表示されるカテゴリは登録されたカテゴリが表示されます。

【サイト運営 > サイト運営 > お知らせ】

(※詳細な説明は本書の「2-1-1. カテゴリ」を参照)

選択したカテゴリに登録してあるお知らせデータが一覧で表示されます。

2 登録済みお知らせ一覧

登録されたデータが表示されます。データをクリックすると編集画面が表示されます。

全チェック/チェック

チェック状態で一括移動をクリックするとデータの一括移動ができます。

タイトル

登録されているデータの名称が表示されます。

日付

掲載日が表示されます。

公開

データの公開/非公開状態を確認できます。

クリックすると表示を切り替える事が可能です。

並びかえ

▲▼ボタンでデータの順番を入れ替える事が可能です。

削除

アイコンを押すと該当のデータを削除します。

下図：カテゴリ選択画面

新着お知らせ

選択してください

新着お知らせ

下図：お知らせのフロント表示例

商品カテゴリ

- チェア
- ソファ
- テーブル
- ライト
- グッズ
- ギフト
- タイムセールス

Top Sellers 人気商品ランキングTop5

- IS sofa IS-008IGY
- ポールケアホールムデザイン No.2ロッキングチェア
- チャールズ&レイ イームズ デザイン FRPアームシェル チェア
- アジアンヒヤシンス ダイニング チェア2脚セット HD-11
- ALMO(アルモ) Steelアーム チェア

お知らせ

クールなデザインなインテリア

Color Collection

ゆったりくつろげる5色のチェア。インテリアに合わせたり、お好みの色を選びください。

New Arrivals 新着商品

NEW	NEW	NEW
チャールズ&レイ イームズデザイ	ALMO(アルモ) Steelスチールチ	ミース・ファン・デル・ローの作
ン FRPアームシェルチェア	エア	品“バルセロナチェア”です。
イームズ不朽の名作アームチェア	マテリアルのもつ柔軟性を生かし、フ	84000円 ブラック(bk)
です。	オルムやディテールにこだわった	90000円 アイボリー(iv)
35,800円	デザインニアニチャーリストア。	

新規追加画面

お知らせ情報を入力してください。

カテゴリ: お知らせ 必須入力
カテゴリを複数選択する場合はコチラ

公開: 公開する 必須入力
ファイルを選択 選択されていません

日付: 2013/3/26

本文:

ファイル一覧: ファイル一覧を開く(画像URLのコピー&ペーストに使用ください)

+追加する キャンセル

下図: 登録完了画面

お知らせ

登録しました。

カテゴリ	タイトル	日付	公開	並び替え	削除
新着お知らせ	テスト登録	2012-02-15	<input checked="" type="checkbox"/>		

登録した商品に変更を加える際に効率的に絞り込んで表示します。主に商品を登録後に使用する機能です。

1 新規作成

お知らせのデータを新規作成します。

カテゴリ

登録先のカテゴリを選択します。

表示されるカテゴリは登録されたカテゴリが表示されます。

【サイト運営 > サイト運営 > お知らせ】

(※詳細な説明は本書の「2-1-1.カテゴリ」を参照)

公開

チェックを入れるとフロントへ公開されます。

(ただし公開期限を設定していた場合は、公開期限内でないと表示されません。)

タイトル

登録するデータのタイトルを入力します。

フロントのお知らせに表示されるタイトルとなります。

画像登録 1、2

フロントへ表示したい画像を登録します。

日付

登録された日付がフロントに表示する日付になります。

本文

登録するデータの本文を入力します。

フロントのお知らせに表示される本文となります。

3-1-2. 商品情報

商品情報

一覧表示 新規追加

新規追加画面へ

一括移動

カテゴリ おすすめアイテム カテゴリ追加 1

製品リリース情報などのお知らせを作成することができます

タイトル	日付	公開	並び替え	削除
ミース・ファン・デル・ロー・バルセロナチェア	2009-03-17	○	▲ ▼ ↗ ↘ ↙ ↘	×
ALMO(アルモ) Steel スチールチェア	2009-03-17	○	▲ ▼ ↗ ↘ ↙ ↘	×
チャールズ&レイ・イームズ DOW チェア	2009-03-17	○	▲ ▼ ↗ ↘ ↙ ↘	×
チャールズ&レイ・イームズデザイン FRPサイドシェルチェア	2009-04-27	○	▲ ▼ ↗ ↘ ↙ ↘	×
LUNA フロアスツンド	2009-04-30	○	▲ ▼ ↗ ↘ ↙ ↘	×

一覧表示画面では登録されている商品情報を閲覧する事ができます。削除・公開設定・並び替え等の編集も行う事が可能です。

1 カテゴリ

一覧表示するお知らせのカテゴリを選択します。

表示されるカテゴリは登録されたカテゴリが表示されます。

【サイト運営 > サイト運営 > お知らせ】

(※詳細な説明は本書の「2-1-1. カテゴリ」を参照)

選択したカテゴリに登録してあるお知らせデータが一覧で表示されます。

2 登録済みお知らせ一覧

登録されたデータが表示されます。データをクリックすると編集画面が表示されます。

全チェック/チェック

チェック状態で一括移動をクリックするとデータの一括移動ができます。

タイトル

登録されているデータの名称が表示されます。

日付

掲載日が表示されます。

公開

データの公開/非公開状態を確認できます。

クリックすると表示を切り替える事が可能です。

並び替え

▲▼ボタンでデータの順番を入れ替える事が可能です。

削除

アイコンを押すと該当のデータを削除します。

こちらの機能も利用可能ですが、実際に反映する場合、フロント（カート等）の調整が必要となります。

新規追加画面

商品情報

新規追加

新規作成

商品情報を入力してください。

カテゴリ	新着商品	<input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
タイトル	新着商品	<input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
日付	2012/6/21	<input type="button" value="検索"/>
公開	<input type="checkbox"/> 公開する	
商品	商品を探す	<input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
本文		

+追加する キャンセル

下図：登録完了画面

お知らせ

新規追加

登録しました。

タイトル	日付	公開	並び替え	削除
ミースファンデルローエ バルセロナチェア	2009-03-17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="昇順"/>	<input type="button" value="降順"/>
チャールズ&レイ・イームズデザイン FRPアームシェルチェア	2009-03-17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="昇順"/>	<input type="button" value="降順"/>
AUMO(アルモ) Steel スチールチェア	2009-03-17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="昇順"/>	<input type="button" value="降順"/>
チャールズ&レイ・イームズ DCW チェア	2009-03-17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="昇順"/>	<input type="button" value="降順"/>
チャールズ&レイ・イームズデザイン FRPサイドシェルチェア	2009-03-17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="昇順"/>	<input type="button" value="降順"/>

登録した商品に変更を加える際に効率的に絞り込んで表示します。主に商品を登録後に使用する機能です。

1 新規作成

お知らせのデータを新規作成します。

カテゴリ

登録先のカテゴリを選択します。

表示されるカテゴリは登録されたカテゴリが表示されます。

【サイト運営 > サイト運営 > お知らせ】

(※詳細な説明は本書の「2-1-1.カテゴリ」を参照)

タイトル

登録するデータのタイトルを入力します。

フロントのお知らせに表示されるタイトルとなります。

日付

登録された日付がフロントに表示する日付になります。

公開

チェックを入れるとフロントへ公開されます。

(ただし公開期限を設定していた場合は、公開期限内でないと表示されません。)

商品を探す

情報として表示させたい商品を探す画面が表示されます。表示させたい商品をセットしてください。

本文

登録するデータの本文を入力します。

フロントのお知らせに表示される本文となります。

3-1-3. 問合情報

問合日時	お名前	お名前(かな)	メールアドレス	削除
2009-09-23 14:51:47	D N	d n	dreamnets.mail@gmail.com	[Delete]
2009-09-23 14:50:22	D N	d n	dreamnets.mail@gmail.com	[Delete]
2009-09-23 14:48:04	D N	d n	dreamnets.mail@gmail.com	[Delete]
2009-04-15 09:50:34 311451	東京営業所	とうきょうえいぎょうしょ	support@dreamnets.co.jp	[Delete]
2009-04-15 09:53:20 579554	ドリームネット	どりーむねっつ	dev@dreamnets.co.jp	[Delete]

1 一覧表示画面

お問い合わせフォームより届いたお問い合わせのメールが一覧で表示されます。登録されているデータをクリックすると詳細画面が開きます。

問合せ日時

お問い合わせが届いた日時です。

お名前

お問い合わせを頂いたお客様のお名前です。

お名前（かな）

お問い合わせを頂いたお客様のよみかなです。

メールアドレス

お問い合わせを頂いたお客様のメールアドレスです。

削除

[Delete] アイコンを押すと該当のデータを削除します。

2 詳細画面

届いた内容の詳細情報を閲覧する事が出来ます。

下図：詳細情報画面

お名前	東京営業所
お名前(かな)	とうきょうえいぎょうしょ
メールアドレス	support@dreamnets.co.jp
メールアドレス(確認)	support@dreamnets.co.jp
電話番号	03-5472-1433
お問い合わせ内容	貴社にお問い合わせしたい事がございます。 ○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○

3-1-4. 評価情報

This screenshot shows a list of evaluations. At the top right, there is a search bar with a red box around the '詳細検索する' (Detailed Search) button. Below the search bar is a list of reviews with columns for Order ID, Customer Name, Product Name, Rating, Date, and Status. The first review is highlighted with a red box.

登録された評価情報を表示します。評価情報の閲覧・編集を行うことができます。

1 詳細検索

評価情報の件数が多く、探し出すのが手間な場合に使用します。クリックすると詳細検索画面が開きます。

(左図：詳細検索画面)

設定した検索条件を元に検索結果が一覧で表示されます。

2 登録済み評価情報

登録された評価情報が表示されます。データをクリックすると編集画面が表示されます。

(左図：評価情報編集画面)

注文番号 / 注文日

上段に商品の注文番号、下段に注文日が表示されます。

顧客名 / 商品名

商品を購入した顧客名と購入商品名が表示されます。

評価数値

評価項目の頭文字と5段階評価の内、何段階の評価なのか数値で表示されます。

評価日

評価が行われた日時が表示されます。

公開

フロントへの公開/非公開状態を確認できます。

クリックすると表示を切り替える事ができます。

削除

アイコンを押すと該当のデータを削除します。

こちらの機能も利用可能ですが、実際に反映する場合、フロント（カート等）の調整が必要となります。

下図：評価情報編集画面

This screenshot shows the evaluation edit page. At the top left, there is a search bar with a red box around the '詳細検索する' (Detailed Search) button. Below the search bar is a list of reviews with columns for Order ID, Customer Name, Product Name, Rating, Date, and Status. The first review is highlighted with a red box.

下図：評価情報編集画面

This screenshot shows the detailed evaluation edit page for a specific review. It includes fields for customer information, product details, and various rating scales (e.g., 5 stars, 1-5 scale, etc.). A text area at the bottom contains a comment: '価格は良いですが、操作性がいまいちです。' (The price is good, but the operability is not very good). At the bottom left, there are checkboxes for evaluation status and visibility, and at the bottom right, there is a '更新する' (Update) button.

3-2. 商品管理

商品管理はECサイト内で販売する商品情報を登録・編集を行う画面となります。

下図：商品管理

The screenshot shows the product management interface. On the left, there is a sidebar with a red border containing a tree view of categories: '商品登録' (Product Registration), '商品登録検索' (Product Registration Search), '商品カテゴリ' (Product Category), '商品コード' (Product Code), 'メーカー品番' (Manufacturer Part Number), '商品名' (Product Name), '公開(PC)' (Public (PC)), '公開(携帯)' (Public (Mobile)), '在庫管理' (Inventory Management), and 'ページ登録設定' (Page Registration Setting). The main area shows a table of products with columns: ID, PC, 残量表示 (Remaining Quantity Display), 判示 (Validation), and 刪除 (Delete). The table includes rows for various items like '100kcalポケットブック 運動編' (ID: 209181) and '1年ごとに1回は特定健康診査を受けましょう!' (ID: 209921).

下図：検索

The screenshot shows the search interface. The sidebar on the left has a red border and includes the same category and setting options as the previous screenshot. The main area displays a table of search results for '100kcalポケットブック 運動編'. The table includes columns: ID, PC, 値格 (Price), 下限 (Lower Limit), 在庫管理 (Inventory Management), and 逆転別 (Reversal Type). The results show multiple entries for the same product, each with different price values (e.g., 120, 100, 100) and inventory status (e.g., 在庫管理無 (Inventory Management None)).

サブメニューから商品管理を選択すると登録した商品、カテゴリが表示されます。商品管理画面はカテゴリと商品を管理する画面です。

機能としては大きく3つに分けられます。

商品登録

カテゴリ、商品を管理します。商品の新規登録/更新/削除はこれから行います。

商品検索

登録した商品に変更を加える際に効率的に絞り込んで表示します。主に商品を登録後に使用する機能です。

様々な検索項目を指定して該当する商品を絞り込みます。

カテゴリ表示

登録してあるカテゴリをツリー形式で表示します。

カテゴリ・商品の手動登録やその編集を行う場合に主に使用する機能です。

3-2-1. 画面機能の解説

商品検索

商品登録

商品登録 検索

商品カテゴリ
商品カテゴリを選択する

商品コード

メーカー品番

商品名

公開(PC)
全て

公開(携帯)
全て

在庫管理
全て

バリエーション設定
全て

検索する

1

商品登録

一覧表示 新規追加 CSVアップロード CSVダウンロード 一括移動 一括更新

東京法規出版

並び替える 名前(昇順)

商品名(カテゴリ名)

100kcalポケットブック 運動編 ID: 209181 PC: 有 表示: 有 削除: 有

HD080350 価格: 120 下限: 0 在庫管理無 送料別

100kcalポケットブック 運動編 ID: 209518 在庫商品

100kcalポケットブック 運動編 ID: 209519 在庫商品

100kcalポケットブック 運動編 ID: 209903 在庫商品

100kcalポケットブック 食事編 ID: 209180 在庫商品

HD080340 価格: 120 下限: 0 在庫管理無 送料別

100kcalポケットブック 食事編 ID: 209516 在庫商品

100kcalポケットブック 食事編 ID: 209517 在庫商品

1年1回は特定健康診査を受けましょう! HD440400 価格: 100 下限: 0 在庫管理無 送料別

1年1回は特定健康診査を受けましょう! ID: 209582 在庫商品

1年1回は特定健康診査を受けましょう! ID: 209904 在庫商品

1年1回は特定健康診査を受けましょう! ID: 209921 在庫商品

下図↓ 検索 拡大図

商品登録

商品登録 検索

商品カテゴリ
商品カテゴリを選択する

商品コード

メーカー品番

商品名

公開(PC)
全て

公開(携帯)
全て

在庫管理
全て

バリエーション設定
全て

検索する

1

検索結果は画面右の一覧表示スペースに表示されます。

登録した商品に変更を加える際に効率的に絞り込んで表示します。主に商品を登録後に使用する機能です。

1 検索項目

商品カテゴリ

カテゴリを選択するとそのカテゴリに登録されている商品情報の検索に絞り込まれます。

商品コード

商品コードから商品を絞り込みます。

メーカー品番

メーカー品番から商品を絞り込みます。

商品名

商品名から商品を絞り込みます。

公開 (PC)

PC サイトへ公開している商品情報の公開状態から商品を絞り込みます。

公開 (携帯)

携帯サイトへ公開している商品情報の公開状態から商品を絞り込みます。

在庫管理

登録商品の在庫管理設定の有無を検索条件にできます。

バリエーション設定

登録商品のバリエーションの有無を検索条件にできます。

3-2-1.画面機能の解説

一覧表示画面

サイト運営 商品管理 閲覧管理 注文管理

現在編集中のサイト
東京法規出版 EC デザインを変更
www.tokuho-dream.net

商品登録

名一覧表示 新規追加 CSVアップロード CSVダウンロード 一括移動 一括更新 一括削除 順序編集

東京法規出版 マスター 並び替え ...

商品名(カテゴリ名)

ID	PC	表示	削除
210048	野菜ガーデン	MD010610	価格:100 下限:0 在庫管理無 送別別 設定:0円
210047	花と緑の入門書	MD010600	価格:140 下限:0 在庫管理無 送別別 設定:0円
210046	花と緑のQ&A	MD010590	価格:230 下限:0 在庫管理無 送別別 設定:0円
210045	種をまいてCCOの花園をつくろう	MD010580	価格:160 下限:0 在庫管理無 送別別 設定:0円
210044	ポケット版四季の花・ズリ	MD010570	価格:180 下限:0 在庫管理無 送別別 設定:0円
210043	こころやすらぐ 花や緑の空気を吸う!	MD010560	価格:150 下限:0 在庫管理無 送別別 設定:0円
210042	花と緑のガーデニングノート	MD010550	価格:200 下限:0 在庫管理無 送別別 設定:0円
210041	はじめてのガーデニング	MD010540	価格:150 下限:0 在庫管理無 送別別 設定:0円

CSVアップロード CSVダウンロード 一括移動 一括更新 一括削除 順序編集

下： CSV アップロード画面

(次ページで説明します)

下図：CSV ダウンロード画面

チェックした項目をダウンロードします。ダウンロードしたフォーマットを編集し、その CSV をアップロードすることができます。

CSVダウンロード

商品CSVダウンロード

カテゴリ下にある商品を対象にダウンロードします。

対象件数 884 件

CSVで選択した項目を複数してCSVダウンロードボタンを選択してください。

全選択 / 全解除 [最初の項目のみダウンロード]

<input checked="" type="checkbox"/> 商品ID	<input checked="" type="checkbox"/> サービスID	<input checked="" type="checkbox"/> カテゴリID	<input checked="" type="checkbox"/> カテゴリ名
<input checked="" type="checkbox"/> 商品名	<input checked="" type="checkbox"/> 法人・個人	<input checked="" type="checkbox"/> 仕入先ID	<input checked="" type="checkbox"/> 仕入先名
<input checked="" type="checkbox"/> メーカーID	<input checked="" type="checkbox"/> メーカー名	<input checked="" type="checkbox"/> メーカー品番	<input checked="" type="checkbox"/> 公開(PC)
<input checked="" type="checkbox"/> ログイン必要	<input checked="" type="checkbox"/> メニューに表示	<input checked="" type="checkbox"/> 商品コード	<input checked="" type="checkbox"/> JANコード
<input checked="" type="checkbox"/> 商店の単位	<input checked="" type="checkbox"/> 公開開始日時	<input checked="" type="checkbox"/> 公開終了日時	<input checked="" type="checkbox"/> 公開期間メッセージ
<input checked="" type="checkbox"/> 予約開始日時	<input checked="" type="checkbox"/> 予約終了日時	<input checked="" type="checkbox"/> 予約開始メッセージ	<input checked="" type="checkbox"/> 板橋本店
<input checked="" type="checkbox"/> 既売終了日時	<input checked="" type="checkbox"/> 板橋期間メッセージ	<input checked="" type="checkbox"/> 既売価格	<input checked="" type="checkbox"/> セール終了日時
<input checked="" type="checkbox"/> 標準価格	<input checked="" type="checkbox"/> 下取価格	<input checked="" type="checkbox"/> セール価格	<input checked="" type="checkbox"/> セール期間既売
<input checked="" type="checkbox"/> セール期間メッセージ	<input checked="" type="checkbox"/> セール価格	<input checked="" type="checkbox"/> 送料	<input checked="" type="checkbox"/> クール便設定
<input checked="" type="checkbox"/> ランク階級入力	<input checked="" type="checkbox"/> 配送グループ	<input checked="" type="checkbox"/> 名入れ可否	<input checked="" type="checkbox"/> 名入れ(ライン)
<input checked="" type="checkbox"/> 販売日指定	<input checked="" type="checkbox"/> お仕事ループ	<input checked="" type="checkbox"/> 在庫数	<input checked="" type="checkbox"/> 在庫数
<input checked="" type="checkbox"/> 在庫管理	<input checked="" type="checkbox"/> 在庫無し購入可否	<input checked="" type="checkbox"/> 制限個数	<input checked="" type="checkbox"/> 制限個数
<input checked="" type="checkbox"/> 低価値・廉価	<input checked="" type="checkbox"/> 購入制限		

CSVダウロード [閉じる]

下：一括移動画面

(次ページで説明します)

下：順序編集

(次ページで説明します)

登録した商品に変更を加える際に効率的に絞り込んで表示します。主に商品を登録後に使用する機能です。

1 各ボタン

CSV アップロード

商品 CSV ファイルで一括アップロードを行う際に使用します。

クリックすると CSV アップロード画面がポップアップします。

CSV ダウンロード

チェックを付けた商品の CSV データをダウンロードします。

一括移動

チェックを付けた商品を異なるカテゴリへ括移動します。

カテゴリの階層の移動や登録カテゴリ先の変更の際に使用します。

一括更新

一覧表示画面から下限価格や在庫等の変更を行った際の情報更新の際に使用します。

一括削除

一覧表示画面から下限価格や在庫等の変更を行った際の情報更新の際に使用します。

順序編集

開いているカテゴリ以下の商品の並び替えを行います。

3-2-2. CSV アップロード画面

CSVアップロード

CSVチェック **登録** 履歴

東京法規出版 >

フォーマット: 商品マスター
参照商品
セット商品
バリエーション
オプション

商品CSV選択: [ファイルを選択]

CSVチェック取り込み ※チェック後、「更新機能」タブから本登録が行えます。

前回取込結果

ファイル名	03.item_reference.csv20130319112900.csv
開始時刻	2013-03-19 11:29:00
終了時刻	2013-03-19 11:29:00
正常数	544
エラー数	0

エラー行番号 エラーメッセージ

商品 CSV データをアップロードします。こちらから商品の登録/更新が一括ですることが可能です。

1 フォーマット選択

商品 CSV の種類を選択します。

2 CSV 取り込み

商品 CSV を取り込みます。参照から CSV を選択し、取り込みボタンをクリックします。

※データの量によって、数分掛かることがあります。

※CSV を取り込んだ後、更新機能画面より「即時実行」ボタンをクリックすると商品が更新されます。CSV を取り込んだだけではまだ商品は登録されていませんのでご注意ください。

3 前回取込結果

CSV の取り込み結果を表示します。表示される結果は前回取り込んだものになります。

4 エラー詳細

取り込んだ結果エラーだった箇所を表示します。

こちらを参考に CSV を修正し、再度取り込みを行ってください。

3-2-2 CSV アップロードの解説

The screenshot shows a software interface titled 'CSVアップロード'. It displays a table of uploaded files with columns for 'アップロード日時', 'ファイル名', and '操作' (with a '即时実行' button). A green box highlights the '即时実行' button for the first file.

アップロード日時	ファイル名	操作
2012/06/13 10:31:25	test.csv20120613103123.csv	<input type="button" value="即时実行"/>
2012/06/13 10:22:27	test.csv20120613102225.csv	<input type="button" value="即时実行"/>
2012/06/13 10:21:42	test.csv20120613102142.csv	<input type="button" value="即时実行"/>
2011/10/23 11:20:07	item14.csv20111020113307.xls	<input type="button" value="即时実行"/>

※即時実行ボタンをクリックしたら更新が始めります。

データの量によって、数分掛かる場合がございます。

取り込んだ商品実際にデータベースに適用します。「即時実行」ボタンをクリックすると取り込まれます。

1 アップされた CSV 一覧

アップロードされた商品が一覧表示されます。「即時実行」ボタンをクリックすると商品が更新され、一覧表示から消えます。

アップロード日時

CSV データをアップロードした日時です。

ファイル名

取り込んだ CSV のファイル名が表示されます。

即時実行

「即時実行」ボタンをクリックすると商品データの登録、更新が始まります。「全てエラー」となっているものは更新できません。

ログ

クリックすると CSV の取り込み結果が表示されます。

削除

一覧から削除します。

3-2-2. CSV アップロードの解説

CSVチェック	登録	履歴
東京法規出版 >		
処理日時		
2013-03-19 11:29:05	03.item_reference.csv20130319112900.csv	
2013-03-19 11:25:57	01.item_master_2013.03.18.csv20130319112542.csv	1
2013-03-18 19:30:44	item_uptest.csv20130318193041.csv	
2013-02-14 10:27:15	item.csv20130214102711.csv	
2013-02-13 14:08:00	item_option2.csv20130213140430.csv	
2013-02-13 13:58:13	item_option.csv20130213135808.csv	
2013-02-13 13:57:38	item_option.csv20130213135640.csv	
2013-02-13 13:54:35	item_option.csv20130213115604.csv	
2013-02-13 11:28:42	item_variation2.csv20130213112837.csv	
2013-02-13 11:25:51	item_variation2.csv20130213112542.csv	

即時実行から更新された履歴を表示します。

1 即時実行された CSV 一覧

即時時刻から更新された一覧が表示されます。

処理日時

CSV データをアップロードした日時です。

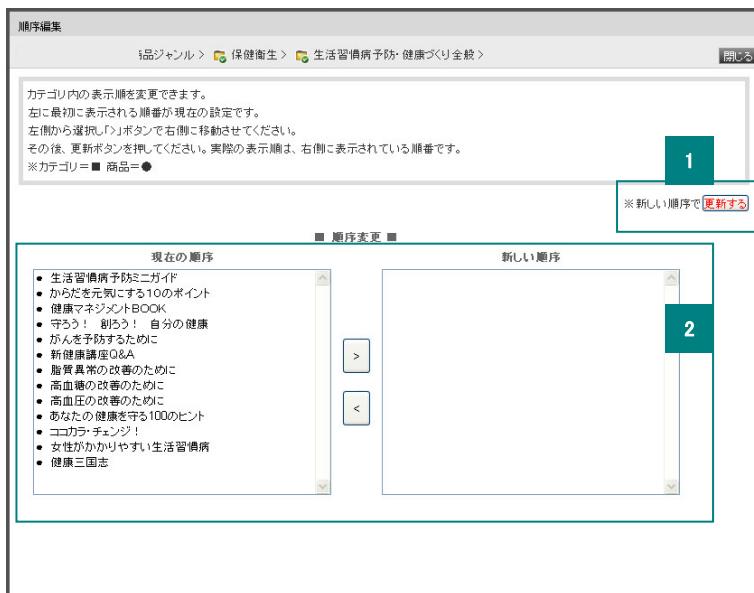
ファイル名

取り込んだ CSV のファイル名が表示されます。

3-2-3. 順序編集画面

3-2-3.順序編集画面の解説

商品、またはカテゴリの順序変更を行います。



1 ボタン

更新する

右側に設定された新しい順序で更新します。

2 順序変更

左側に現在の並び順が表示され、右側に新しく設定する順序が表示されます。真ん中にある「>」「<」ボタンで商品の行き来ができます。

3-2-4. 一括移動画面

3-2-4. 一括移動画面の解説



移動したい商品、カテゴリをチェックし、「一括移動」ボタンをクリックするとこちらの画面が表示されます。選択した商品、カテゴリを任意のカテゴリ以下へ移動することができます。

1 一括移動ボタン

移動したい商品、またはカテゴリをチェックし、一括移動ボタンをクリックします。

2 移動先カテゴリ選択

移動先のカテゴリを選択してください。オレンジ色になっている箇所が現在選択しているカテゴリです。

3 移動先を選択

デフォルトはカテゴリの先頭へ移動します。商品にチェックを入れるとその下へ移動することができます。

4 移動する

デフォルトはカテゴリの先頭へ移動します。商品にチェックを入れるとその下へ移動することができます。



3-2-5. カテゴリを作成する

The screenshot shows the 'Product Registration' menu. A green box labeled '1' highlights the 'Category Selection' section. Below it, a larger green box labeled '2' highlights the 'New Addition' button. The main area displays a list of categories with columns for ID, PC, Search, and Delete.

ID	PC	Search	Delete
101	生活習慣病予防・健康づくり全般	[Icon]	[Icon]
102	タバコリックシンドローム	[Icon]	[Icon]
103	健診・検診・人間ドック	[Icon]	[Icon]
104	特定健診・特定保健指導	[Icon]	[Icon]
105	特定健診・特定保健指導シリーズ別	[Icon]	[Icon]
106	特定健診・特定保健指導カルテシリーズ別	[Icon]	[Icon]
107	各種シリーズ別	[Icon]	[Icon]
108	各種慢性疾患別	[Icon]	[Icon]
109	その他	[Icon]	[Icon]
110	タルヘルス・自殺対策	[Icon]	[Icon]

下図：商品登録メニューの拡大図

This is a detailed view of the 'Product Registration' menu. A green box labeled '1' highlights the 'Category Selection' section. A red box highlights the 'ビックアップ' (Bic Camera) category under the 'マスター' (Master) section. The main area shows a tree view of categories under '保健衛生' (Healthcare and Welfare).

下図：カテゴリ一覧

The screenshot shows the 'Category List' page. A green box labeled '2' highlights the 'New Addition' button. The main area displays a list of categories with columns for ID, PC, Search, and Delete. A callout box points from the 'Category Selection' section of the previous screenshot to this list.

ID	PC	Search	Delete
101	生活習慣病予防・健康づくり全般	[Icon]	[Icon]
102	タバコリックシンドローム	[Icon]	[Icon]
103	健診・検診・人間ドック	[Icon]	[Icon]
104	特定健診・特定保健指導	[Icon]	[Icon]
105	特定健診・特定保健指導シリーズ別	[Icon]	[Icon]
106	特定健診・特定保健指導カルテシリーズ別	[Icon]	[Icon]
107	各種シリーズ別	[Icon]	[Icon]
108	各種慢性疾患別	[Icon]	[Icon]

新しくカテゴリを登録して、商品を登録するまでの流れに沿って解説していきます。おおまかな解説の流れとしては、

- ① カテゴリの作成
- ② 商品を新規追加する
- ③ 商品を編集する
- ④ 商品（詳細情報）を入力する

以上の手順に沿って解説していきます。

1 カテゴリを選択

登録を行うカテゴリのトップカテゴリを選択します。

2 新規追加画面へ

トップカテゴリの一覧画面を表示させた状態で新規追加をクリックします。

カテゴリを選択すると、その下に登録されている階層のカテゴリが一覧形式で表示されます。

3-2-5. カテゴリを作成する

新規追加画面（カテゴリ）

The screenshot shows the '商品登録' (Product Registration) interface. In the top navigation bar, there are links for '一覧表示' (List View) and '新規追加' (New Creation). Below the navigation, a breadcrumb trail shows '東京法規出版 > 商品ジャンル > 保健衛生' (Tokyo Legal Publishing > Product Categories > Health and Welfare). A dropdown menu labeled 'カテゴリ' (Category) has 'を新規作成する' (Create New) selected. A green box labeled '1' highlights this selection. At the bottom of the screen, there are buttons for '+追加する' (Add) and '一覧表示に戻る' (Return to List View).

1

名称
公開設定

2

PCで公開する 携帯で公開する メニューに表示する ログイン必要
アクセス制限用のパスワードを設定する パスワード 半角英数

+追加する 一覧表示に戻る

カテゴリの新規追加を行う際に必要な情報を入力していく画面になります。

1 作成データタイプの選択

セレクトボックスから作成するデータの種類を選択します。

カテゴリの追加の場合はカテゴリを選択します。

2 基本情報

名所

登録するカテゴリ名を入力します。

公開設定

カテゴリの公開設定を設定します。

- ・ PC で公開する : PC サイトで公開する/しない
- ・ 携帯で公開する : 携帯サイトで公開する/しない
- ・ メニューに表示する : ページのメニューに表示する/しない
(左図 : メニューに表示するの設定について参照)
- ・ ログイン必要 : ログインをした場合のみ表示する/しない
- ・ アクセス制限用のパスワードを設定する : パスワードを知るものみ閲覧できる機能になります。

「メニューに表示する」の設定について

下の図はフロントでカテゴリを表示しているメニューです。



チェックを付けるとフロントのメニューにカテゴリが表示されます。

チェックを外すとメニューにカテゴリが表示されなくなります。

表示されないだけでカテゴリが非公開になっている訳ではありません。

※商品一覧ページ・商品詳細ページは URL 直接入力で表示されます。

編集画面（カテゴリー）

商品登録

名前: 保健衛生 必須入力

公開設定: PCで公開する 携帯で公開する メニューに表示する ログイン必要 アクセス制限用のパスワードを設定する パスワード 半角英数

表示情報

タイトル: 保健衛生

キーワード: 保健衛生

ページ説明: 保健衛生

解説(内容の要約): 保健衛生

この冊子を活用できる事業: 保健衛生

商品詳細(商品のコンセプト・特徴)内容: 保健衛生

担当編集者からのひとこと: 保健衛生

画像URL1: ファイルを選択 [選択されていません]

画像URL2: ファイルを選択 [選択されていません]

画像URL3: ファイルを選択 [選択されていません]

画像URL4: ファイルを選択 [選択されていません]

更新する 一覧表示に戻る

カテゴリーの新規追加後の編集画面では、画像の登録や META タグの登録が行えます。

1 ページ情報

テンプレート

カテゴリー毎に適用するデザインテンプレートを設定できます。

タイトル

<head></head>内の title タグに当たる部分の内容を入力できます。

キーワード

<head></head>内の META キーワードに当たる部分の内容を入力できます。

ページ説明

<head></head>内のページの META description に当たる部分の内容を入力できます。

2 個別任意項目

サイト設定>商品項目の個別任意項目に設定されたものが表示されます。

3 画像登録

画像を登録できます。

アップロードファイルから登録

サーバに既にアップロードしている画像ファイルから登録することができます。虫眼鏡のアイコンを選択するとポップアップで選択画面が表示されます。



ファイルを選択

ファイルを選択ボタンを選択する事でローカル環境の画像を登録する事ができます。

ファイルを選択 選択されていません

3-2-6. 商品を新規追加する

The screenshot shows the product registration process across three pages:

- Step 1: Category Selection** (Top Left): Shows the main menu with a red box around the '商品登録' link. A red arrow points down to the '新規追加' button on the 'Product Registration' page.
- Step 2: Data Type Selection** (Top Right): Shows the 'Product Registration' page with a red box around the '新規追加' button. A red arrow points down to the '商品' dropdown menu.
- Step 3: Basic Information Input** (Bottom): Shows the 'New Product Registration' form. A red box highlights the '指定なし' dropdown under 'Category'. A red box also highlights the '必修入力' and '必修入力、40字以内' validation messages for the 'Name' field. A red box highlights the '公開設定' section with the 'PCで公開する' checkbox checked. A red box highlights the '以下、次のページへ続きます。' message at the bottom.

これまでの流れでカテゴリ（商品の登録先）の登録が完了しました。次は商品データの登録方法を解説します。

1 商品の登録先カテゴリの選択

商品の登録先カテゴリを選択し、右画面の「新規追加」タブをクリックします。

2 作成データタイプの選択

セレクトボックスから「商品」を選択します。

3 商品の基本情報の入力

法人・個人

法人のみ購入可、個人のみ購入可を選択出来ます。

仕入先

仕入先の選択をします。サイト設定>仕入先登録で登録された仕入先が選択できます。

メーカー品番

メーカー品番を入力します。

名称

商品名を入力します。必須入力です。

商品コード

任意の商品識別コードを入力します。必須入力 40 文字以内で重複しないコードをご入力ください。

JAN コード

JAN コードを入力します。

公開設定

- ・ PC で公開する・・・ PC サイトで公開するか
- ・ 携帯で公開する・・・ 携帯サイトで公開するか
- ・ メニューに表示する・・・ 検索結果への表示
- ・ ログイン必要・・・ 今回フロントで使用していません。

3-2-6.商品（基本情報）を新規追加する

商品（基本情報）を新規追加する 続き（1）

The screenshot shows a form for adding a new product. It includes sections for:

- 公開期間 (Publication Period):** Two sets of time selection boxes for start and end times.
- 公開期間メッセージ (Publication Period Message):** Input fields for messages during the publication period.
- 予約期間 (Reservation Period):** Two sets of time selection boxes for start and end times.
- 予約期間メッセージ (Reservation Period Message):** Input fields for messages during the reservation period.
- 販売期間 (Sale Period):** Two sets of time selection boxes for start and end times.
- 販売期間メッセージ (Sale Period Message):** Input fields for messages during the sale period.
- 販売価格 (Sale Price):** A price input field with a currency symbol (円) and a checked checkbox labeled "必須入力" (Required).
- 割引パターン (Discount Pattern):** A dropdown menu showing "指定なし" (None) and a note below it stating "※割引価格マスターで設定した内容が表示されています。" (The content set in the discount price master is displayed). Other options like "標準価格" (Standard Price) and "下限価格" (Minimum Price) are also listed.
- セール期間 (Sale Period):** Two sets of time selection boxes for start and end times.
- セール期間メッセージ (Sale Period Message):** Input fields for messages during the sale period.
- セール価格 (Sale Price):** A price input field with a currency symbol (円) and a note below it stating "セール期間販売数" (Sales volume during the sale period).
- 商品オプション (Product Options):** Radio buttons for "使用する" (Use) and "使用しない" (Do not use), and a dropdown menu for "バリエーション無し" (No variation).
- バリエーション (Variation):** A note indicating that the display format should be described in the template.

以下、次のページへ続きます。

公開期間

公開開始期間を設定します。指定した時間になると商品情報が公開されます。指定は分単位まで指定可能です。

公開期間メッセージ

期間中に表示させたいメッセージを入力します。

予約期間

予約開始期間を設定します。指定は分単位まで指定可能です。期間内の商品は「予約商品」として扱われます。

予約期間メッセージ

予約期間中に表示させたいメッセージを入力します。

販売期間

販売開始期間を設定します。指定は分単位まで指定可能です。

販売期間メッセージ

販売期間中に表示させたいメッセージを入力します。

割引パターン

該当の割引パターン（割引設定マスター）を選択します。

価格

- ・標準価格
- ・下限価格

セール期間

セール期間を設定します。指定は分単位まで指定可能です。期間内の商品は「セール商品」として扱われます。

セール期間メッセージ

セール中に表示させたいメッセージを入力します。

セール価格

セール中の価格を設定します。

3-2-6.商品（基本情報）を新規追加する

商品（基本情報）を新規追加する 続き（2）

セール期間

セール期間メッセージ

セール価格

商品オプション

バリエーション

購入制限

購入下限数

購入定額加算数

商品のメモ
(管理用)

配送情報

配送グループ

送料

到着日時指定

包装グループ

名入れ可否

名入れパターン

以下、次のページへ続きます。

3

セール期間販売数

セール期間中には販売できる数を設定できます。

商品オプション

商品オプション機能を使用する場合設定します。

※東京法規出版様のカートには対応していないので設定されても反映されません。

バリエーション

商品にバリエーションを設定します。

同じ商品でも色合いやサイズといった様々なバリエーションを設定する項目となります。

※今回は使用出来ません・

購入制限

購入制限を行う場合にはチェックを付けます。

制限個数

一度に購入できる商品の個数に制限をかけます。

設定した個数以上の商品をカートに投入できなくなります。

購入下限数

n 個以上から購入が可能になります。設定をする場合チェック

購入下限数

3 と設定した場合、購入数のプルダウンが 3, 6, 9, 12 と 3 の倍に増えています。

商品メモ

管理用の商品メモです。フロントには表示されません。

商品（基本情報）を新規追加する 続き（3）

4

配送情報

配送情報

配送グループ	1: 送料 <input type="button" value="▼"/> <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
同一の配送グループを選択した商品は送付先の条件が同じ場合、同一梱包になります。	
送料	<input checked="" type="radio"/> 別 <input type="radio"/> 込み
同一梱包内に送料込の商品が含まれていた場合でも、他に送料の発生する商品が梱包内に含まれていると、送料が発生します。	
到着日時指定	<input type="radio"/> 可能 <input checked="" type="radio"/> 不可能
包装グループ	指定しない <input type="button" value="▼"/>
名入れ可否	<input checked="" type="radio"/> 可能 <input type="radio"/> 不可能
名入れパターン	ID:1 / パターン:1 / 小冊子 <input type="button" value="▼"/>
※名入れマスクで設定した内容が表示されております。	

以下、次のページへ続きます。

直送商品

メーカーからの直送商品にする場合はチェックを入れます。

配送グループ

【サイト設定 > ショップ設定 > 送料】

登録された「配送グループ」を選択します。

送料

商品価格に送料を「別」にするか「込み」にするかを選択します。

「込み」にすると送料は無料になります。

到着日時指定

商品注文の際、購入者の方で商品の到着日時を指定可能かの指定可能/不可能を選択します。

可能を選択した場合

【サイト設定 > ショップ設定 > 到着日時】

到着日時画面で設定している情報で購入時設定できます。

包装グループ

【サイト設定 > ショップ設定 > 包装】

登録された「包装グループ」を選択します。

名入れ可否

名入れが可能かどうかを選択します。

名入れパターン

【サイト設定 > ショップ設定 > 名入れ】

登録された「名入れパターン」を選択します。

商品（基本情報）を新規追加する 続き（4）

5 在庫情報

在庫管理	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
在庫無し購入可否	<input type="radio"/> 購入できる <input checked="" type="radio"/> できない
在庫数	<input type="checkbox"/> 在庫数を修正する <input type="text"/> 半角数字 ※在庫管理する場合は必須入力
引当数	<input type="text"/>
最低在庫数	<input type="text"/>

6

[+追加する] [一覧表示に戻る]

下図：一覧表示画面

商品登録		名	一覧表示	新規追加	CSVアップロード	CSVダウンロード	一括移動	一括更新	一括削除	順序編集
	東京法規出版		マスター	>						
■並び替え	商品コード(昇順)									
<input type="checkbox"/> 商品名(カテゴリ名)		ID	PC	携帯	表示	削除				
<input type="checkbox"/> チャートでわかる防災のてのひき	BS010480	210158								
自主防災リーダーマニュアル	BS010550	210159								

一覧表示画面へ戻ると登録した商品が確認できます。

在庫管理**「する」の場合**

下記項目の「在庫数」以下の数のみカートへ商品を投入可能です。注文者が注文を完了した後、自動的に「在庫数」より購入数がマイナスされます。

「しない」の場合

在庫の上限はありません。

在庫無し購入可否

在庫が無くても購入できるかどうかの設定ができます。

在庫数

在庫管理で「する」を選択した場合のみ商品の販売数を入力します。バリエーション商品の場合は、バリエーション画面で在庫を設定しますので、こちらの画面では設定できません。

※在庫管理で「する」を選択し、在庫数に「0」と入力した場合は、「カートに入れる」ボタンは非表示になります。

引当数

実際の有効在庫数は、在庫数 - 引当数になります。注文管理で出荷完了されたら引当数が減り、実際の在庫数から減算されます。

6 入力完了

以上で商品情報の入力は完了です。「追加する」を押すと入力した商品が追加されます。

追加された商品名をクリックすると登録した情報の編集画面が開きます。エラーが表示された場合は該当の場所を修正し、再度追加ボタンをクリックしてください。

3-2-7. 商品（詳細情報）を入力する

詳細情報

個別ポイント 個別ポイントを指定する ポイント付与率 %

半角数字

付与期間 時 ~ 時

商品評価 評価を行う
 1回目配(書本行)
 2回目配(書本行)

アイコン 廃刊 お問い合わせ 近刊 新刊 NEW 改訂準備中 改訂版

商品名(前サブ) 地震・火災から身を守る

ページ数(表紙+本文) 12ページ

版型 A4インデックス

色数

著者肖書

著者名 駒澤大学教授

監修肖書

監修者名 山本 康正

お試し読みURL

動画URL

基本情報の入力が完了すると以下の表示項目が表示されるようになります。

1 詳細情報

個別ポイント

選択している商品にのみ個別ポイントを設定します。

付与期間を設定する必要があります。

商品評価

商品オプションを使用するかどうかを設定します。フロントのテンプレートが対応している事前確認が必要です。

フォローメール

購入後のフォローメールの送信を行うか設定します。そこからレビュー投稿を促します。

2 アイコン

サイト設定>商品項目のアイコンで設定された項目が表示されます。

・ 廃刊

「廃刊」アイコンが表示され、「カートに入れる」箇所に「売り切れ中」が表示されます。

・ お問い合わせ

「お問い合わせ」ボタンが表示されます。

・ 近刊

「近刊」アイコンが表示され、「お問い合わせ」ボタンが表示されます。

・ 新刊

「新刊」アイコンが表示されます。

・ NEW

「NEW」アイコンが表示されます。

・ 改訂準備中

「改訂準備中」アイコンが表示されます

・ 改訂版

「改訂版」アイコンが表示されます。

※「お問い合わせ」ボタンを表示させる際は、在庫管理を「する」を選択し、在庫数を「0」に設定し、カートに入れるボタンを非表示にしてください。

廃刊 近刊 新刊 NEW 改訂準備中 改訂版 防災 その他

チャートでわかる防災のてひき 地震・火災から身を守る

監修:駒澤大学教授 山本 康正
A4インデックス／12ページ／

活用ポイント
ベストセラー「チャートでわかる防災のてひき」を、日本語、英語、中国語、ハングルの4か国語に翻訳。地震から身を守るために、絶対に忘れてはならない10箇条のほか、地震が発生したときの正しい対処法、屋内にいた場合、屋外にいた場合、乗り物に乗っていた場合などケース別に説明。また、地震への日頃の備えや、火災の初期消火についても説明しています。誌面構成がひと目でわかる、使いやすいインデックス式。

いいね! 0 ショート 0

□名入れを入れる 名入れ料金表

部数	金額
0部以上999部以下	5,000円
1000部以上	無料

220円(税込231円)
商品コード : BS010480

数量: 1 カートに入れる

以下、次のページへ続きます。

3-2-7.商品（詳細情報）を入力する

商品（詳細情報）を入力する 続き（1）

商品名(前サブ)	4か国語版
商品名(後サブ)	地震・火災から身を守る
ページ数(表紙+本文)	12ページ
版型	A4インデックス
色数	
著者肩書	
著者名	
監修肩書	駒澤大学教授
監修者名	山本 康正
お試し読みURL	
動画URL	
表示情報	
タイトル	
キーワード	
ページ説明	
解説(内容の要約)	「チャートでわかる防災のてびき」を、日本語、英語、中国語、ハングルの4か国語に翻訳。
この冊子を活用できる事業	ベストセラーカンパニー「チャートでわかる防災のてびき」を、日本語、英語、中国語、ハングルの4か国語に翻訳。地震から身を守るために、絶対に忘れてはならない110箇条のほか、地震が発生したときの正しい対処を、屋内にいた場合、屋外にいた場合、乗り物に乗っていた場合などケース別に説明。また、地震への日頃の備えや、火災の初期消火についても説明しています。誌面構成がひと目でわかる、使いやすいインデックス式。
商品詳細(商品のコンセプト・特徴・内容)	
担当編集者からのひとこと	

3 表示情報

説明文の入力

フロントに表示する商品の説明文を入力します。

商品詳細画面に表示されます。

サイト設定>商品項目の個別任意項目に設定されている項目が表示されております。

お試し読み URL

wook側の該当書籍のURLを入力して下さい。

商品画像の下に、試し読みボタンが表示されます。

動画 URL

アップロードした動画のURLを入力して下さい。

説明文の下部に動画が埋め込まれます。

※ファイル形式はmp4に対応

動画ファイルは指定の場所にFTPでアップロードしてください。

タイトル

<head></head>内のtitleタグに当たる部分の内容を入力できます。

キーワード

<head></head>内のMETAキーワードに当たる部分の内容を入力できます。

ページ説明

<head></head>内のページのMETA descriptionに当たる部分の内容を入力できます。

商品名(前サブ) 4か国語版
商品名(後サブ) 地震・火災から身を守る
ページ数(表紙+本文) 12ページ
版型 A4インデックス
色数
著者肩書
著者名
監修肩書
監修者名 山本 康正
お試し読みURL
動画URL
表示情報
タイトル
キーワード
ページ説明
解説(内容の要約)
この冊子を活用できる事業
商品詳細(商品のコンセプト・特徴・内容)
担当編集者からのひとこと

廃刊 近刊 新刊 NEW 改訂準備中 改訂版 防災 その他
4か国語版
チャートでわかる防災のてびき
地震・火災から身を守る

監修:駒澤大学教授 山本 康正
A4インデックス／12ページ／

活用ポイント
ベストセラーカンパニー「チャートでわかる防災のてびき」を、日本語、英語、中国語、ハングルの4か国語に翻訳。地震から身を守るために、絶対に忘れてはならない110箇条のほか、地震が発生したときの正しい対処を、屋内にいた場合、屋外にいた場合、乗り物に乗っていた場合などケース別に説明。また、地震への日頃の備えや、火災の初期消火についても説明しています。誌面構成がひと目でわかる、使いやすいインデックス式。

JW Player

名入れを入れる 名入れとは?
【名入れ料金表】

部数	金額
0部以上999部以下	5,000円
1000部以上	無料

220円(税込231円)
商品コード: BS010480

数量: 1 カートに入れる

以下、次のページへ続きます。

3-2-7.商品（詳細情報）を入力する

商品（詳細情報）を入力する 続き（2）

画像URL1	/img/BS010480_90.jpg	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="検索"/>	※一覧用
画像URL2	/img/BS010480_180.jpg	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="検索"/>	※詳細用
画像URL3	/img/BS010480_360.jpg	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="検索"/>	※詳細ページからの拡大用
画像URL4		<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="検索"/>	

5 商品画像登録

商品の画像を登録できます。

・ 画像 URL1

商品検索結果の一覧ページに表示されます。

・ 画像 URL2

商品詳細ページに使用されます。

・ 画像 URL3

商品詳細の画像をクリックした際に、拡大用として表示されます。

アップロードファイルから登録

サーバに既にアップロードしている画像ファイルから登録することができます。虫眼鏡のアイコンを選択するとポップアップで選択画面が表示されます。

ファイルを選択

「ファイルを選択」ボタンを選択する事でローカル環境の画像を登録する事ができます。

3-2-8. 商品バリエーション登録

※商品登録

□ [F2] を編集する

+ 商品バリエーション情報登録

下図：バリエーション名入力

バリエーション1		バリエーション2		
項目名1	S	項目名1		
項目名2	SD	項目名2		
項目名3	D	項目名3		
項目名4		項目名4		
項目名5		項目名5		

下図：バリエーション詳細情報入力画面

商品コード: 00120100050103.0¹ 必須入力、40文字以内

JANコード:

セール期間販売数:

在庫無し購入可否: 購入できる できない

希望小売価格: 8000 円

下限売価: 6000 円

会員利益額: 1000 円

卸価格: 5000 円 必須入力

セール価格: 円

在庫数: 25 必須入力

引当数: 2

最低在庫数:

メーカー品番:

入荷予定日:

入り数:

単位:

仕入単価: 円

発注単位数:

税率:

商品のメモ:

管理用:

画像URL1: PC設定を携帯で利用 携帯:

画像URL2: PC設定を携帯で利用 携帯:

バリエーション登録を左図の手順で進めていくと入力画面が表示されます。

1 バリエーション情報入力

商品番号、JAN コード

任意の商品識別コード、バーコードを入力します。

在庫無し購入可否

在庫無しでも購入できるように設定できます。

価格

- ・希望小売価格
- ・下限価格
- ・会員利益額
- ・卸価格・・・カートで実際に購入される金額です。
- ・セール価格・・・セール中の価格を指定します

在庫数、引当数

基本情報画面での在庫情報で「在庫管理をする」を選択した場合には入力の必要があります。

メーカー品番、入荷予定日、商品メモ

メーカー品番、入荷予定日、商品メモを入力します。

画像登録

バリエーション毎に商品画像を変える場合には画像の登録を行います。

これらの機能は利用可能ですが、実際に反映する場合、フロント・カート等の調整が必要となります。

3-2-9. セット商品の登録

商品登録

一覧表示 基本情報 フォントセレクト

東京法規出版 マスター 更新しました。

【チャートでわかる防災のてびき】を編集する

+セット商品編集

商品名 商品コード ID 専用 オスメ セット

100kcalポケットブック 運動編	HE080350	2091 81	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100kcalポケットブック 食事編	HE080340	2091 80	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

上記内容を更新する

セット商品編集

検索

登録場所に登録された商品は「×」が付いた商品です。

検索キーワード

2 商品名 商品コード ID 専用 オスメ セット

100kcalポケットブック 運動編	HE080350	209181	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● 100kcalポケットブック 運動編	HE080350	209518	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● 100kcalポケットブック 運動編	HE080350	209519	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● 100kcalポケットブック 運動編	HE080350	209903	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● 100kcalポケットブック 運動編	HE080350	209920	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● 100kcalポケットブック 食事編	HE080340	209180	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● 100kcalポケットブック 食事編	HE080340	209516	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● 100kcalポケットブック 食事編	HE080340	209517	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● 1年に1回は特定健康診査を受けましょう！	HE440400	209399	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● 1年に1回は特定健康診査を受けましょう！	HE440400	209862	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● 1年に1回は特定健康診査を受けましょう！	HE440400	209904	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● 1年に1回は特定健康診査を受けましょう！	HE440400	209921	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012年度 特定健診のご案内	HE440540	209399	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● 2012年度 特定健診のご案内	HE440540	209873	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● 2012年度 特定健診のご案内	HE440540	209905	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

上記内容を更新する

セット商品画面では商品に関連商品を設定する事ができます。セット商品として登録した商品はフロントに関連商品として表示させる事が可能となります。

1 セット商品一覧

セット商品として関連付けた商品の一覧が表示されます。

専用

チェックを付けると商品の専用商品として関連付けます。

※東京法規出版様のサイトでは使用出来ません。

オススメ（関連商品）

チェックを付けると商品の関連商品として表示されます。

セット

チェックを付けると商品のセット商品として関連付けます。

※東京法規出版様のサイトでは使用出来ません。

2 商品検索

関連付けを行う商品の検索を行い、表示された商品の関連付けを行う事が出来ます。更新するボタンからセット商品が設定されます。

検索キーワード、ID

商品を対象にキーワード検索を行います。キーワードでヒットした商品が検索結果として表示されます。

（左図：検索結果表示画面参照）

公開（PC）

商品情報の公開状態から商品を絞り込みます。

全て：公開中/非公開に関わらず全ての商品を対象にします。

公開中：公開中の商品のみを対象にします。

非公開：非公開の商品のみを対象にします。

公開（携帯）

商品情報の公開状態から商品を絞り込みます。条件はPCと同様です。

220円(税込231円)
商品コード : BS010480

数量: 1 カートに入れる

関連商品 (オススメ)

検索キーワードを入力 検索

関連商品

100kcalポケットブック 運動編 120円(税込126円)

100kcalポケットブック 食事編 120円(税込126円)

1年に1回は特定健康診査を受けましょう！ 100円(税込105円)

2012年度 特定健診のご案内 40円(税込42円)

要援護者・災害弱者対策・防災手帳の他の書籍

防災カード 防災のポイント Japan 防災でまとめて学ぶ! 防災手帳

3-3. 顧客管理

会員登録をした顧客データの管理を行うことができます。

下図：顧客検索画面

ID	会員	購入	通帳	削除
4000265	web	履歴	ポイント	[Delete]
4000262	web	履歴	ポイント	[Delete]
4000241	web	履歴	ポイント	[Delete]
4000166	web	履歴	ポイント	[Delete]
4000161	web	履歴	ポイント	[Delete]
4000160	web	履歴	ポイント	[Delete]
4000159	web	履歴	ポイント	[Delete]
4000158	web	履歴	ポイント	[Delete]

サブメニューから**顧客管理**を選択すると検索画面が開きます。

顧客管理画面は顧客を管理する画面です。

機能としては大きく2つに分けられます。

顧客検索

会員登録をした顧客データの情報を閲覧・変更できます。また、顧客の中から特定の条件を指定して該当の顧客を検索する画面です。

メールマガジン

会員登録をした顧客に対してメールマガジンを配信する際に使用します。

下図：メールマガジン用画面

名前	ID	配信	履歴	複製	削除
ゴールド会員用メールマガ	393				[Delete]
毎月配信メールマガジン	391				[Delete]

3-3-1. 顧客画面機能の解説

顧客検索

3-3-2.新規顧客登録へ

ID	会員登録	購入登録	通帳登録	削除
40022	upinthe3dy@mail.com	WEB	履歴	ポイント
40021	yaichiro@8-so-net.ne.jp	WEB	履歴	ポイント
40020	y_mori@dreamnets.co.jp	WEB	履歴	ポイント
40019	chiba@tks.co.jp	WEB	履歴	ポイント
40018	a_mori@dreamnets.co.jp	WEB	履歴	ポイント
40017	a_mori@dreamnets.co.jp	WEB	履歴	ポイント
40016	y_kanoya@dreamnets.co.jp	WEB	履歴	ポイント
40015	shimadu@tks.co.jp	WEB	履歴	ポイント
40014	oshima@tks.co.jp	WEB	履歴	ポイント
40011	sample@tks.jp	WEB	履歴	ポイント
40007	nakamura@dreamnets.co.jp	WEB	履歴	ポイント
40004	t.nakamura@dreamnets.co.jp	WEB	履歴	ポイント

下図・検索拡大図

※ 顧客登録

顧客登録 メルマガ

会社名

顧客名

メールアドレス

電話番号(ハイフン-”有り)

例)000-111-2222

都道府県
 全て

会員種別
 全て

メルマガ購読
 全て

検索結果は画面右の一覧表示スペースに表示されます。

顧客データを確認・変更を加える際に効率的に絞り込んで表示します。

1 檢索項目

顧客に登録されている情報を元にした条件を設定します。

設定された条件で全顧客データから検索を行います。

全てを設定する必要はありません。

会社名

顧客の会社名を入力します。

顧客名

顧客名を入力します。

メールアドレス

顧客のメールアドレスを入力します。

電話番号

顧客の電話番号を入力します。

都道府県

都道府県内に住む顧客を検索します。

会員種別

会員登録の種類で条件指定します。

全て：設定に関わらず全ての顧客を対象にします。

WEB会員登録あり：WEB会員の顧客を対象にします。

都度購入：都度購入の会員を対象にします。

FAX 会員：FAX 会員の顧客を対象にします。

退会済み：会員登録の退会者を対象とします。

メルマガ購読

メルマガを購読する/購読しないで条件指定します。

購読する：メルマガ購読をする顧客を対象にします。

購読しない：メルマガ購読をしない顧客を対象にします。

一覧表示画面

顧客登録

一覧表示 新規追加

■並び替え ID(降順) 2

名前	メールアドレス	ID	会員	購入	通帳	削除
D_N	dreamnets.mail@gmail.com	4000265				
山田 次郎	iiro@dreamnets.co.jp	4000262				
越智 よしお	demo10@dreamnets.co.jp	4000241				
山田 太郎	yamada@dreamnets.co.jp	4000166				
山田 順子	demo_04@dreamnets.co.jp	4000161				
佐藤 二郎	demo_02@dreamnets.co.jp	4000160				
田中 花子	demo_03@dreamnets.co.jp	4000159				
鈴木 一郎	demo_01@dreamnets.co.jp	4000158				

下図：拡大図



下図：CSV ダウンロード画面

CSVダウンロード

対象件数 12 件
対象の項目を選択してCSVダウンロードボタンを押してください。

全選択/全解除

<input checked="" type="checkbox"/> 顧客ID	<input checked="" type="checkbox"/> サイトID	<input checked="" type="checkbox"/> 公開	<input checked="" type="checkbox"/> 種別
<input checked="" type="checkbox"/> FA会員	<input checked="" type="checkbox"/> 登録サイトID	<input checked="" type="checkbox"/> 登録IPアドレス	<input checked="" type="checkbox"/> 登録プラウザ
<input checked="" type="checkbox"/> 登録ホスト	<input checked="" type="checkbox"/> 顧客名(姓)	<input checked="" type="checkbox"/> 顧客名(名)	<input checked="" type="checkbox"/> ふりがな(せい)
<input checked="" type="checkbox"/> ふりがな(姓)	<input checked="" type="checkbox"/> 会社名	<input checked="" type="checkbox"/> 会社名(略称)	<input checked="" type="checkbox"/> 英表記
<input checked="" type="checkbox"/> 住所 英表記	<input checked="" type="checkbox"/> URL	<input checked="" type="checkbox"/> 新規回付	<input checked="" type="checkbox"/> 新規回付(他の入力)
<input checked="" type="checkbox"/> 業種	<input checked="" type="checkbox"/> 業種(その他の入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 郵便番号	<input checked="" type="checkbox"/> 都道府県
<input checked="" type="checkbox"/> 県認コード	<input checked="" type="checkbox"/> 住所(市町村)	<input checked="" type="checkbox"/> 住所(番地等)	<input checked="" type="checkbox"/> 都道府県(マンション名等)
<input checked="" type="checkbox"/> 電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> FAX番号	<input checked="" type="checkbox"/> ログインID	<input checked="" type="checkbox"/> 没収
<input checked="" type="checkbox"/> 性別	<input checked="" type="checkbox"/> 日中連絡先	<input checked="" type="checkbox"/> 秘密の質問	<input checked="" type="checkbox"/> 答え
<input checked="" type="checkbox"/> 会員登録	<input checked="" type="checkbox"/> 会員ランク自動判定	<input checked="" type="checkbox"/> 会員ランク	<input checked="" type="checkbox"/> メールマガジン
<input checked="" type="checkbox"/> メールマガジン配信失敗数	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可能ポイント数	<input checked="" type="checkbox"/> 購入制限	<input checked="" type="checkbox"/> メールマガジン 制限上履帯格
<input checked="" type="checkbox"/> 購入回数累計	<input checked="" type="checkbox"/> 購入金額累計	<input checked="" type="checkbox"/> 最終ログイン日時	<input checked="" type="checkbox"/> 最終IPアドレス
<input checked="" type="checkbox"/> 最終プラウザ	<input checked="" type="checkbox"/> 最終ホスト	<input checked="" type="checkbox"/> 携帯端末識別子	<input checked="" type="checkbox"/> 会員状態
<input checked="" type="checkbox"/> 会員登録日付	<input checked="" type="checkbox"/> 退会日付		

下図：顧客並び替え項目

The screenshot shows a dropdown menu titled '並び替え' (Sort) with the following options listed vertically:

- ID(降順)
- ID(昇順)
- ID(降順)
- 顧客名(昇順)
- 顧客名(降順)
- 会社名(昇順)
- 会社名(降順)
- E-MAIL(昇順)
- E-MAIL(降順)

The option 'ID(降順)' is highlighted with a blue selection bar.

1 選択データメニュー

チェックボックスで選択したデータに対して何らかのアクションを行うメニューです。

ダウンロード

チェックを付けた顧客の CSV データをダウンロードします。

設定する必要な項目にチェックを付けて「CSV ダウンロード」をクリックします。(左図: CSV ダウンロード画面)

一括削除

顧客データを一括で削除できます。

並び替え

一覧に表示されている顧客の並び順を昇順・降順で並び替えます。

(左図：顧客並び替え項目)

3

会員の購入履歴やポイント残数を確認できる画面へのリンクがボタンとして表示されます。

通暢

該当会員のポイント通帳画面を開きます。（利用不可）

勝入

該当会員の購入履歴画面を開きます。

删除

アイコンを押すと該当のボーナスを削除します

3-3-2. 新規顧客登録

1 メニュー

2 フォーム

3 フォーム

新規登録

一覧表示 新規追加

顧客 を新規作成する

会員登録

会員区分 WEB会員 FAX会員

ログインID

パスワード

種別 未設定 法人 個人

会社名

お名前 ふりがな

メールアドレス

郵便番号 都道府県

住所(市区町村) 選択して下さい 必須入力

住所(番地等)

電話番号

FAX番号

日中連絡先

秘密の質問

答え

性別 女性 男性

所属団体 必須入力

職種 必須入力

クレジットカード

代金引換

請求書による後払い

顧客ランク

購入制限 自動判定を行わない 制限あり [] 円以上は購入不可 「会員登録する」場合、必須入力

メールマガジン 配信を希望する

+追加する キャンセル

検索

一覧表示 新規追加

デモサイトへ 常用機能へ

登録しました。

顧客 を新規作成する

バックオフィスで会員情報を登録する画面です。

入力必須項目に関しては マークが付いています。

1 データタイプの選択

新規作成するデータタイプ「顧客」を選択します。

2 基本情報の入力

会員情報の基本情報の入力を行います。

3 詳細情報の入力

秘密の質問

会員ログインパスワードの再発行の際に使用する質問を選択します。【サイト設定 > サイト設定 > カテゴリ】で設定した内容から選択します。

答え

秘密の質問に対する答えを設定します。

性別

女性か男性のどちらかを選択します。

所属団体・種別

所属団体を選択します。

支払方法選択

利用可能な支払方法を選択します。

顧客ランク

会員の顧客ランクを選択します。表示されるランクは【ショップ設定 > 顧客ランク > 顧客ランク】で設定したランクが表示されます。(利用不可)

購入制限

一度に購入できる金額に制限をかける事が出来ます。

メールマガジン

メールマガジンの配信を希望する/しないを選択します。

チェックを付けない場合は配信されません。

3-3-3. 顧客情報の編集

名一覧表示		新規追加	ダウンロード	一括削除
■並び替え ID(降順)				
<input type="checkbox"/>	名称	メールアドレス	ID	会員 購入 通帳 刪除
<input type="checkbox"/>	D.N	dreamnets.mail@gmail.com	4000265	WEB履歴 ポイント
<input type="checkbox"/>	山田 次郎	jiro@dreamnets.co.jp	4000262	WEB履歴 ポイント
<input type="checkbox"/>	越智 じゅお	demo10@dreamnets.co.jp	4000241	WEB履歴 ポイント
<input type="checkbox"/>	山田 太郎	yamada@dreamnets.co.jp	4000166	WEB履歴 ポイント
<input type="checkbox"/>	山田 離子	demo_04@dreamnets.co.jp	4000161	WEB履歴 ポイント
<input type="checkbox"/>	佐藤 二郎	demo_02@dreamnets.co.jp	4000160	WEB履歴 ポイント
<input type="checkbox"/>	田中 花子	demo_03@dreamnets.co.jp	4000159	WEB履歴 ポイント
<input type="checkbox"/>	鈴木 一郎	demo_01@dreamnets.co.jp	4000158	WEB履歴 ポイント

データをクリックすると編集画面が開きます

登録した顧客データに修正・変更を加える際に編集を行います。

1 編集用項目

「3-3-2.新規顧客登録」の際に表示されていた項目と同じ項目が表示されます。入力欄には既に登録した情報が入っている状態です。編集が完了したらページ下部の「更新する」ボタンをクリックします。

2 履歴情報

会員履歴が表示されます。

累計購入回数

会員登録してから何回商品を購入したかが表示されます。

累計購入金額

会員登録してから購入した金額の総額が表示されます。

利用可能ポイント

利用可能ポイントの残数が表示されます。

最終ログイン情報

会員がログインした最終日の日時・IP・ブラウザといった情報が表示されます。

登録情報

会員登録を行った時の日時・IP・ブラウザといった情報が表示されます。

【株式会社デモ】を編集する

データをクリックすると編集画面が開きます

ID	40020
会員登録	<input checked="" type="checkbox"/> ログインできる会員として登録する場合チェック
会員区分	<input checked="" type="radio"/> WEB会員 <input type="radio"/> FAX会員
ログインID	demo@dreamnets.co.jp <input checked="" type="checkbox"/> 「会員登録する」場合、必須入力、重複不可
パスワード	設定済み <input checked="" type="checkbox"/> 「パスワード自動生成」後、メール送信します
パスワード生成種別	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人
会社名	株式会社デモ
お名前	姓：山本 名：花子 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
ふりがな	姓：やまもと 名：はなこ <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
メールアドレス	demo@dreamnets.co.jp <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
郵便番号	721 - 0907 <input checked="" type="checkbox"/> 「郵便番号検索」 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
都道府県	広島県 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
住所(市町村)	福山市春日町 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
住所(番地等)	11 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
電話番号	000 - 000 - 0000 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
FAX番号	000 - 000 - 0000 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
生日連絡先	000 - 000 - 0000 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
秘密の質問	選択してください <input checked="" type="checkbox"/> 別ウインドウでカテゴリを追加する。
答え	<input checked="" type="checkbox"/> 女性 <input type="radio"/> 男性
性別	<input checked="" type="checkbox"/> 国・自治体 <input type="checkbox"/> 町・市・村・NPO法人等
所属団体	<input checked="" type="checkbox"/> 医療保険者(保健・共済組合) <input checked="" type="checkbox"/> 保健所・保健センター <input checked="" type="checkbox"/> 医院・病院 <input checked="" type="checkbox"/> 学校・教育機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民政・警察機関 <input checked="" type="checkbox"/> 介護福祉施設 <input checked="" type="checkbox"/> 企業 <input checked="" type="checkbox"/> その他
属性	<input checked="" type="checkbox"/> 自治体職員 <input checked="" type="checkbox"/> 町内医師 <input checked="" type="checkbox"/> 保健委員 <input checked="" type="checkbox"/> 会員 <input checked="" type="checkbox"/> 医師 <input checked="" type="checkbox"/> 保健師 <input checked="" type="checkbox"/> 看護師 <input checked="" type="checkbox"/> 介護・福祉従事者 <input checked="" type="checkbox"/> 保育・教職員 <input checked="" type="checkbox"/> 第三師 <input checked="" type="checkbox"/> 医療技術者 <input checked="" type="checkbox"/> 治療士・看護師 <input checked="" type="checkbox"/> 营業栄養士・栄養士 <input checked="" type="checkbox"/> その他
職種	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可能 <input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
代金引換	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可能 <input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
請求書による後払い	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可能 <input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
クレジットカード	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可能 <input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
代金引換	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可能 <input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
請求書による後払い	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可能 <input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="checkbox"/> 必須入力
顧客ランク	<input checked="" type="checkbox"/> 自動判定を行わない <input checked="" type="checkbox"/> 制限無し <input type="checkbox"/> 制限有り <input type="checkbox"/> 円以上は購入不可
購入制限	<input checked="" type="checkbox"/> 「会員登録する」場合、必須入力 購入不可に設定する場合は、制限有りを選択し「円以上は購入不可」で設定してください。
メールマガジン登録	<input checked="" type="checkbox"/> 配信を希望する
記憶失敗回数	0回 <input checked="" type="checkbox"/>
累計購入回数	0回 <input checked="" type="checkbox"/>
累計購入金額	0円 <input checked="" type="checkbox"/>
利用可能ポイント	0ポイント <input checked="" type="checkbox"/>
最終ログイン日時	2019-04-05 15:11:38
最終IPアドレス	118.243.41.31
最終ブラウザ	Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; WOW64) AppleWebKit/537.31 (KHTML, like Gecko) Chrome/26.0.1410.43 Safari/537.31
最終ホスト	118.243.41.31
登錄日時	2019-04-05 15:11:38
登錄IPアドレス	118.243.41.31
登錄ブラウザ	Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; WOW64) AppleWebKit/537.31 (KHTML, like Gecko) Chrome/26.0.1410.43 Safari/537.31
登錄ホスト	118.243.41.31

更新する

3-3-3.顧客情報の編集

購入履歴画面

注文番号	区分	状況	注文日	支払金額	決済方法
140201108290006	WEB/PC	受注処理	2011/08/29 15:22:58	14,490円	クレジット
140201108290005	WEB/PC	受注処理	2011/08/29 15:21:30	13,650円	クレジット
140201108290003	WEB/PC	受注処理	2011/08/29 14:50:30	13,650円	クレジット
140201108290002	WEB/PC	出荷完了	2011/08/29 14:42:21	14,070円	代金引換
140201108290001	WEB/PC	受注処理	2011/08/29 13:39:44	14,910円	代金引換

これまでの購入履歴を閲覧できます。

1 購入履歴

これまでに商品を購入した履歴が表示されます。データをクリックするとポップアップで画面が開きます。

その画面で詳細な履歴が閲覧できます。

(左図 購入履歴詳細情報)

注文番号

注文番号を表示します。

区分

購入した区分を表示します。

状況

現在どのステータスにいるか表示します。

注文日

注文日を表示します。

支払金額

お客様が支払う金額を表示します。

決済方法

支払い方法を表示します。

下図：購入履歴詳細情報

注文商品	単価	数量	小計
商品名 ALMO(アルモ) Steel スチールチェア [0170010005552]	14,490円	1	14,490円

ポイント通帳画面

発行日	内容	付与	利用	確定
2009-06-15 19:25:17	注文(140200906150003)	+ 779		2

2 ポイント通帳

これまでに付与・利用したポイントを確認できます。(利用不可)

3-3-4. メルマガ

新規追加画面

メルマガ

一覧表示 新規追加

デモサイン >

メルマガ を新規作成する

1

名前
セグメント
FROM
差出人名称
件名
HTMLメール
本文

必須入力

セグメント登録 抽出結果を表示

必須入力

必須入力

必須入力

必須入力

必須入力

必須入力

+追加する キャンセル

2

「新規追加」を選択すると新規追加画面が開きます。

この画面でメールマガジンを新しく作成します。

1 作成データタイプの選択

作成するデータタイプを選択します。メールマガジンを作成する場合は「メルマガ」を選択します。

2 登録項目

名前

登録する名前を入力します。

セグメント

セグメント配信を行います。セグメント配信の詳細については次のページにて解説します。

FROM

送信元となるメールアドレスを入力します。

差出人名称

差出人の名称を入力します。

件名

メルマガの件名を入力します。

HTMLメール

チェックを付けると本文に HTML タグを使用できる HTML メルマガとなります。チェックを付けない場合は通常のテキストメールとなります。

本文

送信するメルマガの本文を入力します。

上項目の HTML メールにチェックを付けていれば HTML メールとなります。

セグメント登録画面

セグメント設定

セグメント登録 **セグメント検索結果** **条件式を指定する** **キャンセル**

♪ 条件が追加できたら、画面右上の「セグメントを設定する」ボタンをクリックしてください。

対象者	性別	属性追加				
メールマガジン読者	男性	女性				
都道府県	メールアドレス	条件追加				
北海道	を含む	条件追加				
種別	所属団体	条件追加				
法人	国・自治体	条件追加				
職種	過去の購入商品(商品コードを入力してください)					
自治体職員	条件追加					
顧客ランク	条件追加					
で	ヶ月	以内に購入が	回以上	ANE	円以上	条件追加
累計購入金額	条件追加		条件追加		条件追加	
円以上	条件追加		ポイント以上	条件追加		条件追加
購入期間	条件追加		条件追加		条件追加	
から	条件追加		回以上	条件追加		条件追加
売上期間	条件追加		条件追加		条件追加	
から	条件追加		回以上	条件追加		条件追加

新規追加画面で「セグメント登録」ボタンをクリックするとセグメント登録画面が表示されます。セグメント登録を行うと顧客情報から該当する宛先を条件によって絞り込んで、配信する事ができます。(10000 円以上お買い上げの女性の方へ配信等)

登録例として

「ゴールド会員で 6 ヶ月以内に購入回数 10 回以上で合計金額が 5 万円以上の男性の方」をセグメントとして登録します。

(左図：セグメント登録例)

登録項目を設定後、項目毎の「条件追加」ボタンをクリックします。

追加後、画面右上の「セグメントを設定する」を選択します。

設定したセグメント登録が正常に行われると新規追加画面の項目「セグメント」に設定したセグメントが表示されます。

下図：セグメント登録例

セグメント設定

セグメント登録 セグメント抽出結果

対象者 ANI メール方言講読者 +条件追加
メール会員 +条件追加

性別 男性 +条件追加

選択府県 北海道 +条件追加
メールアドレス を 含む +条件追加

顧客ランク ゴールド会員 で 1ヶ月 以内に購入が 10回 以上 +条件追加
累計購入金額 50000円 以上 +条件追加
累計ポイント ポイント 以上 +条件追加

購入期間 から +条件追加
購入回数 回 以上 +条件追加

売上期間 から +条件追加
JANコード +条件追加

下図：セグメント登録完了

メルマガ

一覧表示 プロパティ

セグメント配信条件が表示されます。

デモサイト > 毎月配信メールマガジン >

2012年1月号 を編集する

名前 必須入力
セグメント

性別 男性

顧客ランク ゴールド会員 で 6ヶ月以内に購入が10回以上 AND 50000以上

FROM 必須入力
差出人名称
件名 必須入力
HTMLメール
本文

メルマガジンの1月号です。

必須入力

更新する キャンセル テスト送信

セグメント抽出結果

セグメント登録を行った状態で「抽出結果を表示」をクリックすると配信の対象者数の数が一覧で表示されます。

ID名前	E-MAIL	性別	都道府県	ランク	累計購入金額
山田 淳子	demo_01@dreamnets.co.jp	女性	一般会員	一般会員	円
佐藤 淳子	demo_02@dreamnets.co.jp	女性	一般会員	一般会員	円
田中 花子	demo_03@dreamnets.co.jp	女性	一般会員	一般会員	円

下図：セグメント抽出結果表示画面

ID名前	E-MAIL	性別	都道府県	ランク	累計購入金額
山田 淳子	demo_01@dreamnets.co.jp	女性	一般会員	一般会員	円
佐藤 淳子	demo_02@dreamnets.co.jp	女性	一般会員	一般会員	円
田中 花子	demo_03@dreamnets.co.jp	女性	一般会員	一般会員	円

ID	配信	履歴	複製	削除
1	メルマガ配信	履歴	複製	
397	メルマガ配信	履歴	複製	

「配信先リストをダウンロードする」をクリックすると CSV 形式で配信リストをダウンロードすることができます。

ダウンロードした配信リストは「一覧表示画面」のメルマガ配信結果取り込み画面にて使用します。

1 メルマガ配信

配信

セグメント設定したユーザへメルマガを配信します。

履歴

配信履歴の確認ができます。

複製

現在作成しているメルマガテンプレートを複製します。

削除

作成したメルマガテンプレートを削除します。

3-4. 注文管理

1 メニュータブから注文管理を選択すると注文管理画面が開きます。

各メニューの内容は下記の通りになります。

保留

一旦処理が保留になっている注文を一覧で表示します。

受注処理

受注した注文の一覧が表示されます。在庫確認、受注メール送信を行います。

入金処理

銀行振込など入金確認後、出荷処理を行う注文情報の一覧が表示されます。

出荷準備

出荷準備を行う注文一覧が表示されます。

出荷処理

出荷処理を行う注文一覧が表示されます。

出荷完了

今までに売上確定された注文を一覧で表示します。

キャンセル

キャンセルされた注文が一覧で表示します。

注文検索

注文を検索します。

注文 CSV データ連携

売上 CSV データをダウンロードします。

下図：注文管理メニューの拡大図

メニューアイコン

- 保留
- 受注処理
- 入金処理
- 出荷準備
- 出荷処理
- 出荷完了
- キャンセル
- 注文検索
- 注文CSVデータ連携

3-4-1. 受注処理

ABROAD Multi-Channel Platform

サイト運営 商品管理 顧客管理 注文管理

現在編集中のサイト 東京法規出版 EC サイトを見る

401 Error Authentication Required
www.tohs-dreamnets.net

メニュー

- × 保留
- × 受注処理
- × 入金処理
- × 出荷準備
- × 出荷処理
- × 出荷完了
- × キャンセル
- × 注文検索
- × 注文CSVデータ連携

1. メニュー

2. 一覧

並び替え [注文日(降順)]

注文番号	基幹システム注文番号	注文日	出荷予定日	配達日	合計	決済方法	注文状況	届け先
1_00013040300000 [未登録]	14/03/14/03/08	73,559円	クレジットカード	中村有希 (1)	会員登録者			
店舗名:福山市春日町1-1-11							受注処理	※在庫確認
1_00013031800002 [未登録]	14/03/14/03/08	252,050円	代金引換	中村有希 (1)	中村有希			
店舗名:福山市新瀬町111							受注処理	※在庫確認
1_00013031800003 [未登録]	14/03/14/03/08	884円	クレジットカード	中村有希 (1)	中村有希			
店舗名:福山市新瀬町111							受注処理	※在庫確認
1_00013031800004 [未登録]	14/03/14/03/08	884円	請求書による後払い	中村有希 (1)	中村有希			
店舗名:福山市新瀬町111							受注処理	※在庫確認
1_00013031800005 [未登録]	14/03/14/03/08	884円	クレジットカード	中村有希 (1)	中村有希			
店舗名:福山市新瀬町111							受注処理	※在庫確認
1_00013031800006 [未登録]	14/03/14/03/08	20,849円	請求書による後払い	中村有希 (1)	中村有希			
店舗名:福山市新瀬町111							受注処理	※在庫確認
1_00013031800007 [未登録]	14/03/14/03/08	676,500円	請求書による後払い	中村有希 (1)	中村有希			
店舗名:福山市新瀬町111							受注処理	※在庫確認

並び替え [注文日(降順)]

- 注文番号(昇順)
- 注文番号(降順)
- 注文日(昇順)
- 注文日(降順)**
- 合計金額(昇順)
- 合計金額(降順)
- 決済方法(昇順)
- 決済方法(降順)
- 出荷予定期(昇順)
- 出荷予定期(降順)
- 配達日(昇順)
- 配達日(降順)

並び替えができます。デフォルトは注文日の降順です。

次のページへ

注文を受注するとまずこちらの画面に表示されます。

入金確定、在庫確保、受注確定メールの送信を行います。

1 メニュー

出荷、配送日登録

配送予定日と配送日の登録ができます。

受注処理メール送信

注文確認メールをお客様へ送信できる画面を表示します。

※確定メール送信処理を行った注文は次のステータスに移動させ
るかメール送信のみかを選択できます。

出荷準備へ

チェックした注文を次のステータスへ移動します。

出荷処理へ

チェックした注文を出荷処理のステータスへ移動します。

保留へ

チェックした注文を一旦保留画面へ移動させます。

キャンセル

チェックした注文をキャンセルできます。

2 一覧

注文番号

注文番号を確認できます。注文番号をクリックすると注文明細画
面へ移動します。

基幹システム注文番号

基幹システムの注文番号を入力します。

注文日

注文を行った日を確認できます。

出荷予

登録した出荷予定期を確認できます。

配達日

登録した配達日を確認できます。

合計

注文額の合計を確認できます。

決済方法

決済（支払）方法を確認できます。

注文者

注文者のお名前を表示します。

届け先

届け先のお名前を表示します。

■メール送信画面

受注処理

並び替え [注文日(降順)]

号	区分	注文日	出荷予	配達日	合計	決済方法	注文者	届け先
1		14/201206190004 WEB/PC	06/19		5,850円	代金引換	山田太郎(1)	広島県福山市春日町1-6-51

注文確認メール(手動)送信

表示一覧表示 メール送信

注文データ移動処理

- メールのみ送信する
※移動は行いません。
- メール送信と同時に「受注処理」をして、「出荷準備」へ移動する
※ただし、銀行振込の注文は「入金処理」へ移動します。
- メール送信と同時に「受注処理」をして、「出荷処理」へ移動する
※ただし、銀行振込の注文は「入金処理」へ移動します。

送信対象一覧

注文番号	種別	注文日	支払金額	顧客名	決済方法
未 14/201206190001	WEB	2009-06-12 14:39:10	95,700円	山田太郎(5)	代金引換

注文確認メール(手動)一覧

送信するメールを選択してください。

表示中	名称	FROM	選択
<input type="radio"/> 注文確認メール	dev@dreamnets.co.jp	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="radio"/> キャンセルしました	dev@dreamnets.co.jp	<input type="checkbox"/>	

テキスト送信先メールアドレス

名称: 注文確認メール
件名: 注文確認メール 必須入力
使用本文: PC用 携帯用 必須入力
本文: <%EC_ORDERCONTROL_ORDER_CUSTOMER_LAST_NAME%><%EC_ORDERCONTROL_ORDER_CUSTOMER_FIRST_NAME%> ご購入ありがとうございます。
注文を承りました。
<%INCLUDE ORDER_ITEMS2%>

abroad online shop demo site
<http://abroad-dreamnets.dnt002.dreamnets.net/>

お客様に送信する キャンセル

お客様に送信する キャンセル

1 受注処理メール送信

ステータス移動させる該当の注文にチェックを入れます。

メールの送信画面について

チェックしたお客様宛複数にメールを送信できます。登録するメールテンプレートは【サイト設定>メール設定】で登録します。

使用するメールテンプレートの名前について

(2-3-2.メール) でご確認ください。

2 メニュー

注文データ移動処理

以下の3パターンから処理を選択できます。

- ・メールのみ送信する。
- ・メール送信と同時に「受注処理」をして、「出荷準備」へ移動する。
- ・メール送信と同時に「受注処理」をして、「出荷処理」へ移動する。

送信対象一覧

送信対象者を確認できます。

確定メール一覧

使用するメールテンプレートを選択してください。

【サイト設定>メール設定>確定メール】に登録しているテンプレートが使用できます。

テスト送信する

お客様へ送信する前にどのようなメールが送信されるかチェックできます。

お客様に送信する

確定メール送信の処理を行います。

3-4-1.受注画面の続き

■注文明細

注文明細	
<input type="button" value="一覧表示"/> <input type="button" value="プロパティ編集"/> 印刷 <input type="checkbox"/> 決済変更 <input type="checkbox"/> 受注処理 <input type="button" value="↓出荷準備へ"/> <input type="button" value="↓出荷処理へ"/> <input type="button" value="↑保留へ"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	
1 基幹システム連携 基幹システムの注文番号や請求番号・入金番号が入力できます。 こちらはどのステータスでも入力可能です。 数値入力後、最下部の「更新する」より更新を行ってください。	
2 注文者情報 注文者の情報が確認できます。	
3 送付先情報 送付先の住所を確認できます。	
4 注文明細 購入した商品が確認できます。	
5 決済方法・領収書・請求書 決済方法が確認できます。クレジット注文の場合は、オーダーIDが表示されるので、それを元に GMO 管理画面から該当のオーソリを確認することができます。 領収書・請求書は発行有無が確認できます。	
6 請求額情報 請求情報が確認できます。	
7 コメント情報 お客様の入力した備考、管理者のメモを確認できます。また、入力して更新ボタンをクリックすることで登録もできます。	
<input type="button" value="更新する"/> <input type="button" value="印刷"/>	

注文明細について

注文情報の詳細を確認できます。

1 基幹システム連携

基幹システムの注文番号や請求番号・入金番号が入力できます。

こちらはどのステータスでも入力可能です。

数値入力後、最下部の「更新する」より更新を行ってください。

2 注文者情報

注文者の情報が確認できます。

3 送付先情報

送付先の住所を確認できます。

4 注文明細

購入した商品が確認できます。

5 決済方法・領収書・請求書

決済方法が確認できます。クレジット注文の場合は、オーダーIDが表示されるので、それを元に GMO 管理画面から該当のオーソリを確認することができます。

領収書・請求書は発行有無が確認できます。

6 請求額情報

請求情報が確認できます。

7 コメント情報

お客様の入力した備考、管理者のメモを確認できます。また、入力して更新ボタンをクリックすることで登録もできます。

3-4-2. 入金処理

※ 入金処理

■並び替え [注文日(降順)] ▾

注文番号	基幹システム 品注文番 号	注文日	出荷予 定期	合計	決済方法	注文者	届け先
140201303220001	(1284)	08/22		6,134円	請求書による後払い	中村直一(44)	中村直一
広島県福山市新涯町111							

[入金処理] [請求書(不)] [領収書(不)]

受注処理同様の手順でステータスを移動させます。

この画面では、入金処理を行なう画面になります。

メニュー

1 入金確定

決済方法が「銀行振込」の場合、入金確定処理を行う必要があります。

入金処理

入金確認メールを送信します。

出荷準備へ

次のステータスに移動します。

出荷処理へ

出荷処理ステータスへ移動します。

受注処理に戻す

チェックした注文を受注管理画面へ戻します。

キャンセル

チェックした注文をキャンセルできます。

3-4-3. 出荷準備

1

※出荷準備

戻し一覧表示

△受注処理に戻すボタンの処理で未入金にする。(銀行振込みのみ)

注文番号	基幹システム 注文番号	注文日	出荷予定期間	合計	決済方法	注文者	届け先
140201303140013	(未登録)	03/14		926円	請求書による後払い	森あきこ(2)	森あきこ
広島県福山市春日町1-6-51							

+ 詳細検索

■並び替え: (注文日) (降順) ▾

△出荷準備 ゆ在庫確認 請求書(不) 領収書(不)

この画面では、出荷準備を行ないます。

1 メニュー

出荷・配達日登録

出荷予定日・配達日を登録します。

配送データ出力

配送データを出力します。

出荷準備メール

チェックした注文者に対して、出荷準備完了メールを送信します。

出荷処理へ

次のステータスへ移動します。

※出荷予定日・配達日を入力していない場合、移動できません。

受注処理に戻す

チェックした注文を受注処理へ戻します。

キャンセル

チェックした注文をキャンセルできます。

該当項目をチェックして「出荷準備」ボタンをクリックすると、

出荷処理画面へ注文が移動します。

3-4-4. 出荷処理

出荷処理

1 納品書 ピッキングリスト 配送データ取込 出荷処理
↓出荷完了へ ↑出荷準備に戻す キャンセル

■並び替え [注文日(昇順)]

「出荷準備に戻す」ボタンの処理で出荷予定日をクリアする。
納品書を印刷する時に、同時に控えも印刷する。

注文番号	基幹システム 注文番号	注文日	出荷予 定期	合計	決済方法	注文者	届け先
140201302210004 (未登録)		02/21	02/21	920円	クレジットカード	中村a貢一(a)(44)	中村 a貢 一(a)
広島県福山市新涯町111							
140201302250006 (未登録)		02/25	04/04	04/11	1,268円	代金引換	山田 2 山田 太郎
東京都文京区本駒込1-12-123							

2 出荷処理 納品書 ピッキングリスト 在庫確認
請求書(不) 領収書(不)

この画面では、出荷処理された注文が表示されます。

1 メニュー

納品書

チェックした注文の納品書を表示します。

ピッキングリスト

ピッキングリストが表示されます。(利用不可)

配送データ取込

配送データの取り込みを行います。(利用不可)

出荷処理メール

チェックした注文者に対して、発送メールを送信します。

出荷完了へ

次のステータスへ移動します。

※クレジット決済の注文は、このタイミングで自動売上計上処理がされます。

出荷準備に戻す

チェックした注文を出荷準備へ移動させます。

※クレジット決済の場合は、GMO管理画面から「仮売上」のスタートスへ必ず変更してください。

キャンセル

チェックした注文をキャンセルします。

※クレジット決済のキャンセルもこのタイミングまでは、自動でクレジットキャンセルされます。

2 一覧

3-4-3.出荷準備と同一内容のため省略します。

納品書

チェックした注文の納品書を発行します。

請求書

チェックした注文の請求書を発行します。

領収書

チェックした注文の領収書を発行します。

■納品書例

〒123-0001 東京都文京区本駒込 1-12-123 東京法規出版 様	日付: 2013年04月05日 受付番号: 140201302250006 納品書			
株式会社東京日本法規 〒113-0012 東京都文京区本駒込2丁目20番22号 TEL: (03)5977-0300 FAX: (03)5977-0311				
【ご依頼主】 山田 太郎 様				
ご注文頂きました商品を以下の内容にて 発送させていただきました。 当店をご利用頂きまして 誠にありがとうございました。 またのご利用を心よりお待ち申し上げております。 =====				
ご注文内容				
商品コード 番号	メーカー/商品名(備考)	数量 単位	単価(税抜)	小計
111111	/骨粗しょう症まるわかりガイド	1	160	160円
商品金額計(税込): 160円 (うち消費税: 8円) 送料: 600円 決済手数料: 500円 使用ポイント: 0円 合計金額: 1,268円 今回付与ポイント額: 0ポイント				
伝票(納品書控)		受注区分: WEB/PC 決済方法: 代金引換	受注日時: 2013-02-25 受注番号: 140201302250006	
注文主 氏名: 山田 太郎/やまだ たろう 様 E-MAIL: sample@thks.jp 住所: 〒123-0000 東京都 文京区本駒込 1-12-123 電話番号: 00-1000-0000 FAX番号: 連絡先番号:				
お届先 氏名: 東京法規出版 様 住所: 〒123-0000 東京都 文京区本駒込 1-12-123 希望日: 2013/04/11 備考: 管理者メモ:		電話番号: 00-0000-0000		
受注内容		宅配業者名:		
商品コード 番号	メーカー/商品名(備考)	数量 単位	単価(税抜)	小計
111111	/骨粗しょう症まるわかりガイド	1	160	160円
商品金額計(税込): 160円 (うち消費税: 8円) 送料: 600円 決済手数料: 500円 使用ポイント: 0円 合計金額: 1,268円 今回付与ポイント額: 0ポイント				

■出荷処理メール

メール送信画面は受注管理と同一なので省略します。

3-4-5. 出荷完了

※出荷完了

一覧表示

■並び替え 合計金額(降順) ▾

納品書を印刷する時に、同時に控えも印刷する。

注文番号	基幹システム 注文番号	注文日	出荷予定日	配達日	合計	決済方法	注文者	届け先
140201303130001	(128)	03/13	03/14		1,680,147円	請求書による後払い	金尾有香(5)	金尾有香 広島県福山市春日町1-6-51

■メール送信

受注管理の画面と同一のため省略します。

■納品書

出荷処理の画面と同一のため省略します。

1 詳細検索

メール送信 納品書 在庫確認 請求書(要)
領収書(要)

この画面では、売上確定された注文が表示されます。

1 メニュー

メール送信

チェックした注文者に対して、お礼メールを送信します。

納品書

チェックした注文の納品書を表示します。

出荷処理に戻す

チェックした注文を出荷処理へ移動させます。

※クレジット決済の場合、出荷完了まで移動させた注文は、クレジット側のステータスは自動で移動されません。

クレジット代行会社管理画面から「仮売上」のスタートスへ必ず変更してください。

返品（キャンセル）

チェックした注文を返品（キャンセル）します。

※クレジット決済の返品は、返品処理後、クレジット代行会社管理画面から売上取消の処理を必ず行ってください。

3-4-6. 保留

1

注文一覧表示									
並び替え		注文日(降順)	出荷、配達日登録 受注処理 出荷準備へ 出荷処理へ キャンセル						
□	注文番号	区分	注文日	出荷予	配達日	合計	決済方法	注文者	届け先
<input type="checkbox"/>	140200906150002	WEB/PC	06/15			85,200円	代金引換	山田太郎⑥	山田太郎
	東京都港区芝公園1-1-1								
<input type="checkbox"/>	140200906150001	WEB/PC	06/15			35,581円	代金引換	山田太郎⑥	山田太郎
	東京都港区芝公園1-1-1								

■並び替え [注文日(降順)] ▼

■メール送信
受注管理の画面と同一なので省略します。

■キャンセル
受注管理の画面と同一なので省略します。

この画面では、サイトの保留状態の注文を確認できます。

1 メニュー

出荷、配達日登録

出荷予定日・配達日を登録します。

受注処理メール

チェックした注文に対してメールを送信します。

出荷準備へ

チェックした注文を出荷準備ステータスに移動します。

出荷処理へ

チェックした注文を出荷処理ステータスに移動します。

キャンセル

チェックした注文をキャンセルします。

3-4-7. キャンセル

×キャンセル

一覧表示

注文日 [] ~ [] 注文番号 [] 検索 []

■選択したデータをメール送信

注文番号	区分	注文日	合計	注文者	決済方法
未 140201206190004	WEB/PO	12/06/19 18:24	5,850円	山田太郎(1)	代金引換

1

■メール送信



この画面では、キャンセルした注文が表示されます。

※一度キャンセルした注文は、元のステータスに戻すことはできません。

1 一覧

注文番号

注文番号を確認できます。注文番号をクリックすると注文明細画面へ移動します。

区分

注文をどのような形で行ったのか確認できます。

前ステータス

どこからキャンセルしたかを確認できます。

注文日

注文を行った日を確認できます。

合計

注文額の合計を確認できます。

注文者

注文者のお名前を表示します。

決済方法

決済（支払）方法を確認できます。

3-4-8. 注文検索

この画面では、サイトの注文を検索できます。

1 検索条件

条件を絞って注文データを表示できます。

指定できる検索条件は下記の通りになります。

- ・ 基幹システムの注文番号
 - ・ 請求番号
 - ・ 入金番号
 - ・ 保留区分
 - ・ 注文日時
 - ・ 注文番号
 - ・ ステータス（受注管理、入金処理、出荷準備、出荷処理、出荷完了、保留、キャンセル）
 - ・ 注文区分（WEB、FAX、TEL、その他）
 - ・ 決済方法
 - ・ 入金区分
 - ・ 出荷日
 - ・ 会社名
 - ・ 顧客名
 - ・ ふりがな
 - ・ 郵便番号
 - ・ 都道府県
 - ・ 住所（市区町村）
 - ・ 住所（番地等）
 - ・ メールアドレス
 - ・ 電話番号
 - ・ 届け先氏名
 - ・ 届け先ふりがな
 - ・ 届け先郵便番号
 - ・ 届け先都道府県
 - ・ 届け先住所（市区町村）
 - ・ 届け先住所（番地等）
 - ・ 商品コード、JANコード
 - ・ 商品名

3-4-9. 注文 CSV データ連携

この画面では、注文データの CSV を出力することができます。

※注文 CSV データ連携

※注文CSVダウンロード

抽出条件

注文日(開始) 2012/06/21 時間 00時 00分
注文日(終了) 2012/06/21 時間 23時 59分 リスト抽出

※ダウンロード

CSVに選択する項目を選択できます。

注文番号 全選択/全解除

<input checked="" type="checkbox"/> 連番	<input checked="" type="checkbox"/> 注文ID	<input checked="" type="checkbox"/> 枠番	<input checked="" type="checkbox"/> ID-枚番
<input checked="" type="checkbox"/> 注文区分	<input checked="" type="checkbox"/> 受注区分	<input checked="" type="checkbox"/> 他システム注文ID	

顧客情報 全選択/全解除

<input checked="" type="checkbox"/> 顧客ID	<input checked="" type="checkbox"/> 名前	<input checked="" type="checkbox"/> ふりがな	<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail
<input checked="" type="checkbox"/> 郵便番号	<input checked="" type="checkbox"/> 都道府県名	<input checked="" type="checkbox"/> 市区町村	<input checked="" type="checkbox"/> 電話番号

注文明細情報 全選択/全解除

<input checked="" type="checkbox"/> 明細行番	<input checked="" type="checkbox"/> 新規受付日付	<input checked="" type="checkbox"/> 新規受付時刻	<input checked="" type="checkbox"/> 処理済日付
<input checked="" type="checkbox"/> 処理済時刻	<input checked="" type="checkbox"/> 商品コード	<input checked="" type="checkbox"/> 商品名	<input checked="" type="checkbox"/> 選択バリエーション オプション情報
<input checked="" type="checkbox"/> 商品単価	<input checked="" type="checkbox"/> 商品数量	<input checked="" type="checkbox"/> 消費税合計	<input checked="" type="checkbox"/> 送料
<input checked="" type="checkbox"/> 代引き手数料	<input checked="" type="checkbox"/> クレジット手数料(※)	<input checked="" type="checkbox"/> 調整金(値引)	<input checked="" type="checkbox"/> その他手数料
<input checked="" type="checkbox"/> ポイント利用	<input checked="" type="checkbox"/> 請求金額	<input checked="" type="checkbox"/> 支払方法	

※ クレジット手数料は、旧時空とのフォーマット互換性のため、残してあります

クレジット情報 全選択/全解除

<input checked="" type="checkbox"/> オーダーID	<input checked="" type="checkbox"/> カード種別	<input checked="" type="checkbox"/> 支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 分割回数
--	---	--	--

梱包情報 全選択/全解除

<input checked="" type="checkbox"/> 届け先氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 届け先郵便番号	<input checked="" type="checkbox"/> 届け先都道府県名	<input checked="" type="checkbox"/> 届け先市区町村
<input checked="" type="checkbox"/> 届け先電話番号			

付随情報 全選択/全解除

<input checked="" type="checkbox"/> 届け予定日	<input checked="" type="checkbox"/> 届け予定期刻	<input checked="" type="checkbox"/> のし上段	<input checked="" type="checkbox"/> のし下段
<input checked="" type="checkbox"/> メッセージカード	<input checked="" type="checkbox"/> メッセージ	<input checked="" type="checkbox"/> 包装紙	<input checked="" type="checkbox"/> 備考

その後顧客情報 全選択/全解除

<input checked="" type="checkbox"/> 当店のご利用履歴	<input type="checkbox"/> あ
--	----------------------------

※ダウンロード

1 リスト抽出

注文データを注文日で抽出します。

ダウンロード

CSV データをダウンロードします。

4. レポート

レポート画面では訪問者数・売上額・問合数など分析状況が確認でき、分析結果を基に改善策の立案が行えます。

4-1. レポート

The screenshot shows the ABROAD reporting interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'レポート' (Report), 'サイト運営' (Site Operation), 'デザイン' (Design), 'サイト収集' (Site Collection), and 'システム' (System). A red box highlights the 'レポート' tab. Below the navigation bar is a sidebar titled '現在収集中のサイト' (Currently Collected Site) showing site icons for 'ABROAD Online', 'EC', '会員登録', and '決済'. The main content area has a title '基本集計' (Basic Summary) with a date range from '2013/06' to '2013/06'. Under 'サマリ' (Summary), there's a table for 'アクセス集計' (Access Summary) showing metrics for PV, Unique PV, TopPage PV, and TopPage Unique PV. Another table for '注文管理' (Order Management) shows sales volume and average price. A red arrow points from the number '1' in a box to the 'メニュー' (Menu) button in the sidebar.

1 メニュータブからレポートを選択するとレポート画面が開きます。

各メニューの内容は下記の通りになります。

基本集計

アクセス数・受注・売上・ポイント・会員数・問合数の確認

訪問者分析

アクセス推移・アクセス集計・検索キーワード・アクセス元の確認

売上分析

売上推移・売上集計・商品別売上数・顧客別売上数・都道府県別売上数・支払方法別売上数の確認

月別累計ダイジェスト

月別累計（総売上・総受注回数・一日平均売上額・一日平均受注回数・単価・購買リピート者数・新規購買者数・新規会員登録数）の確認

下図：レポートメニューの拡大図

This is a detailed view of the 'Report' menu. It includes four main items: '基本集計' (Basic Summary), '訪問者分析' (Visitor Analysis), '売上分析' (Sales Analysis), and '月別累計ダイジェスト' (Monthly Cumulative Digest). Each item has a small icon to its left and a right-pointing arrow indicating it leads to a detailed report page.

4-1-1. 基本集計

1

	前日	当日	増減	増加率
PV	0	288	288	100% 🎉
UniquePV	0	3	3	100% 🎉
TopPagePV	0	27	27	100% 🎉
TopPageUniquePV	0	3	3	100% 🎉
受注(新規受付)				
全額	0	1,843,753	1,843,753	100% 🎉
伝票数	0	6	6	100% 🎉
伝票単価	0	307,292	307,292	100% 🎉
商品数	0	39	39	100% 🎉
商品単価	0	47,275	47,275	100% 🎉
売上(処理済み)				
全額	0	0	0	-%
伝票数	0	0	0	-%
伝票単価	0	0	0	-%
商品数	0	0	0	-%
商品単価	0	0	0	-%
ポイント(現在ポイント残高 7,823) [週報]を見る [月報]を見る				
ポイント入手	0	0	0	-%
ポイント消費	0	0	0	-%
会員(現在会員数 25) [週報]を見る [月報]を見る				
新規会員数	0	8	8	100% 🎉
退会会員数	0	0	0	-%
問合せ				
問合せ件数	0	0	0	-%

2

	PV	UniquePV	TopPagePV	TopPageUniquePV
0時	0	0	0	0
1時	0	0	0	0
2時	0	0	0	0
3時	0	0	0	0
4時	0	0	0	0
5時	0	0	0	0
6時	0	0	0	0
7時	0	0	0	0
8時	0	0	0	0
9時	15	1	1	1
10時	72	1	6	1
11時	125	1	8	1
12時	0	0	0	0
13時	24	2	2	2
14時	37	2	6	2
15時	1	1	1	1
16時	14	2	3	2
17時	0	0	0	0
18時	0	0	0	0
19時	0	0	0	0
20時	0	0	0	0
21時	0	0	0	0
22時	0	0	0	0
23時	0	0	0	0

この画面では、サイトの集計状況を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

1 表示期間切替

集計期間を、日報・週報・月報・年報から切り替えて表示できます。

2 サマリ

各集計状況を表示期間に応じて過去との対比を確認できます。

アクセス数

サイトの PV (ページビュー)・ユニーク PV・トップページ PV・トップページユニーク PV を確認できます。

受注 (新規受付)

受注した金額・伝票数・伝票単価・商品数・商品単価を確認できます。

売上 (処理済み)

売上に計上した金額・伝票数・伝票単価・商品数・商品単価を確認できます。

ポイント

発行したポイント・購入者が消費したポイントを確認できます。

会員

新規会員数・退会会員数を確認できます。

問合せ

問合せ件数の確認ができます。

3 一覧表

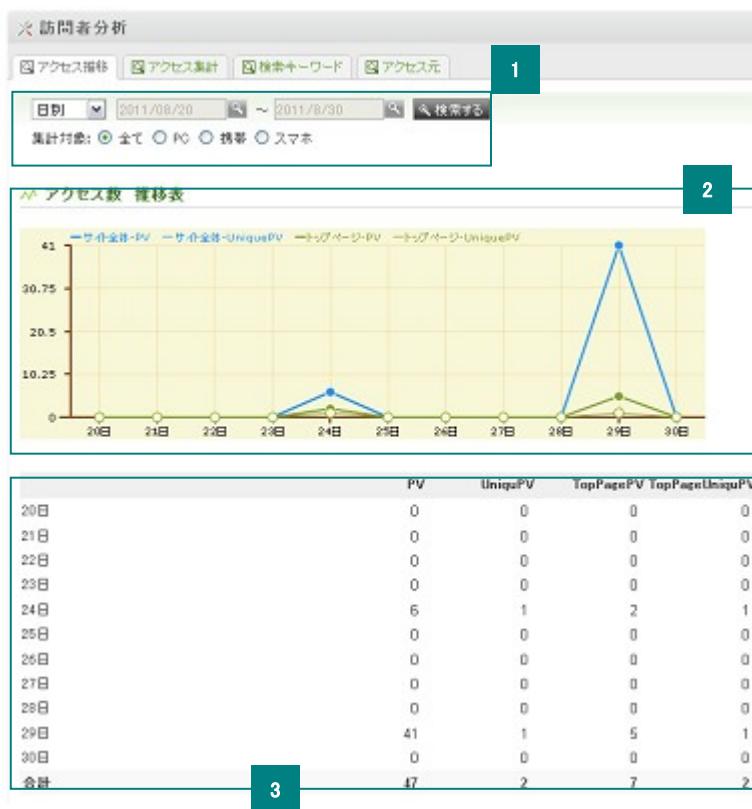
アクセス数・受注・売上・ポイント・会員・問合せ数を期間に応じて一覧で確認できます。

日報：時間単位で表示 **週報**：日単位で1週間分表示

月報：日単位で1か月分表示 **年報**：月単位で1年分表示

4-1-2. 訪問者分析

アクセス推移画面



この画面では、サイトのアクセス推移を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

1 表示期間、集計対象の切り替え

・集計期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマートから集計対象を切り替えることができます。

2 推移グラフ

サイト全体のページビュー (PV)・サイト全体のユニーク PV・トップページ PV・トップページユニーク PV の推移状況をグラフで確認できます。

3 推移一覧

サイト全体のページビュー (PV)・サイト全体のユニーク PV・トップページ PV・トップページユニーク PV の推移状況を一覧で確認できます。

アクセス集計画面



この画面では、サイトのアクセス集計を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

1 表示期間、集計対象の切り替え

・集計期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマホから集計対象を切り替えることができます。

2 アクセス数 上位 5 位グラフ

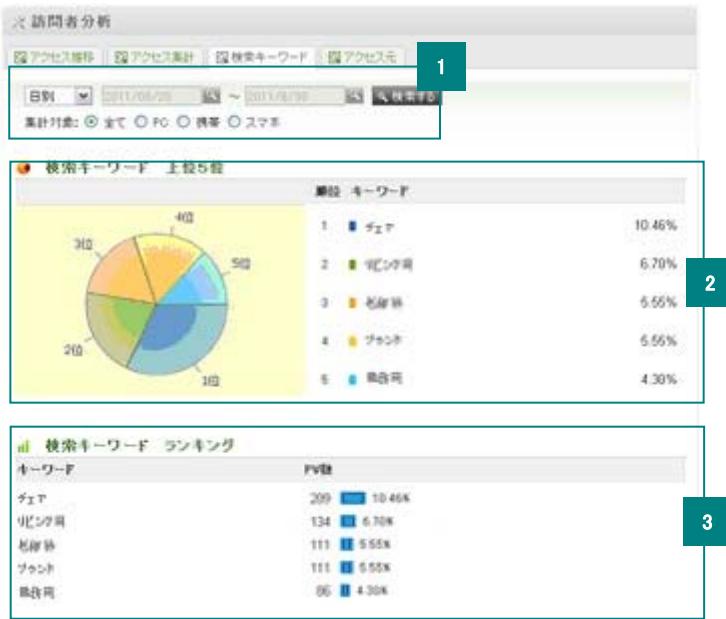
上位 5 位までのアクセス数が多いページの URL を確認できます。

URL をクリックすると該当ページが表示されます。

3 アクセス数 ランキング

アクセス数の多い順に URL の一覧を確認できます。

検索キーワード画面



この画面では、サイトへアクセスしてきた時の検索キーワードを確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

1 表示期間、集計対象の切り替え

・集計期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマホから集計対象を切り替えることができます。

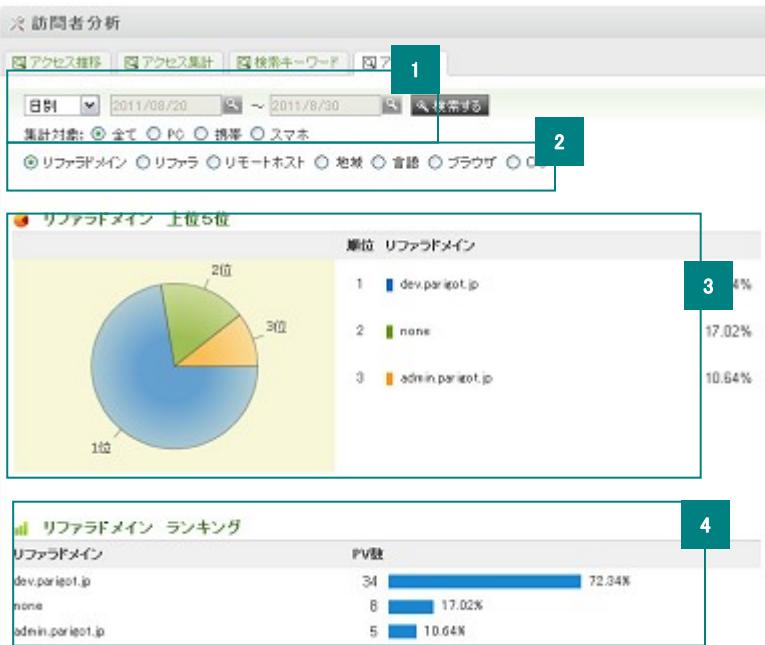
2 検索キーワード 上位 5 位グラフ

上位 5 位までのサイトへアクセスする際に検索されるキーワードを確認できます。

3 検索キーワード ランキング

サイトへアクセスする際に検索されるキーワードを多い順に一覧を確認できます。

アクセス元画面



この画面では、サイトへアクセスしてきた時のアクセス元を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

1 表示期間、集計対象の切り替え

・集計期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマートから集計対象を切り替えることができます。

2 表示種類切替

リファラドメイン・リファラ・リモートホスト・地域・言語・ブラウザ・OSから切り替えて確認できます。

3 各種 上位5位グラフ

表示種類切替に応じた上位5位までを確認できます。

4 各種 ランキング

表示種類切替に応じた一覧を確認できます。

4-1-3. 売上分析

売上推移画面



この画面では、サイトの売上推移を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

1 分析期間、集計対象、売上タイプの切り替え

・分析期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマホから集計対象を切り替えることができます。

・売上タイプ

売上推移の種類は、金額・数量・単価から切り替えて表示できます。

2 売上推移グラフ

分析期間・種類に応じた売上推移グラフを確認できます。

3 売上推移一覧

分析期間・種類に応じた売上推移一覧を確認できます。

売上金額

売上（3-3-4. 売上処理）に挙がっている売上金額を確認できます。

受注金額

注文（3-3-2. 受注処理）に挙がっている受注金額を確認できます。

売上集計画面

The screenshot shows a software interface for sales analysis. At the top, there's a navigation bar with tabs like '売上推移', '売上集計', '商品', etc. Below it is a search bar with date range ('日別' from 2011/08/20 to 2011/08/30) and a search button. A dropdown for '集計対象' is set to '全て'. The main area has two tabs: '売上集計' (selected) and '売上金額'. The '売上集計' tab displays a table with four rows of data:

	期間	2	平均
売上金額	26,560	2,506	
伝票数	2	0	
伝票単価	14,280	1,296	

この画面では、サイトの売上集計を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

1 分析期間、集計対象の切り替え

・分析期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマートホンから集計対象を切り替えることができます。

2 売上集計一覧

分析期間・種類に応じた売上集計一覧を期間と平均に分けて確認できます。

売上金額

売上（3-3-4.売上処理）に挙がっている売上金額を確認できます。

伝票数

発行した出荷表？の数量を確認できます。

伝票単価

発行した出荷表？分の総額？を確認できます。

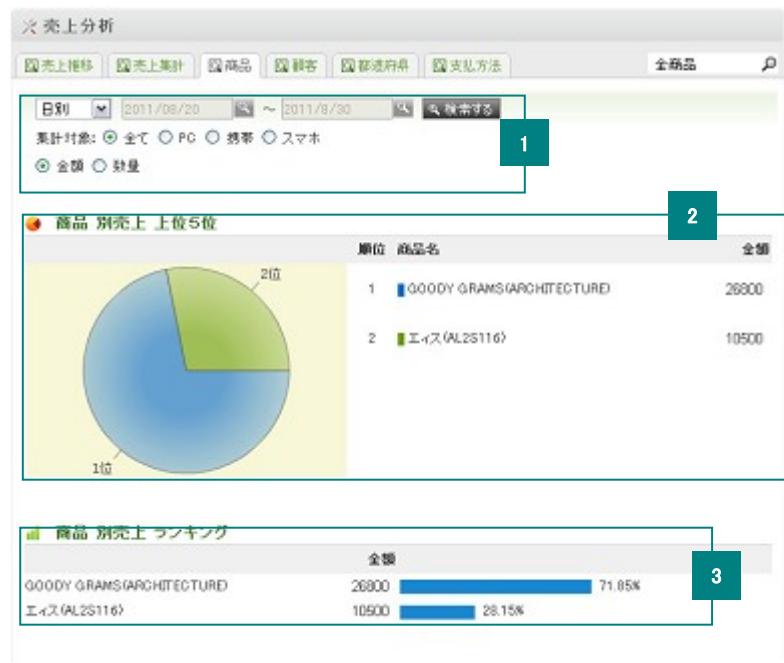
商品数

売上（3-3-4.売上処理）に挙がっている商品数を確認できます。

商品単価

売上（3-3-4.売上処理）に挙がっている商品単価？を確認できます。

商品売上数画面



この画面では、サイトの商品売上数を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

1 分析期間、集計対象、売上タイプの切り替え

・分析期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマホから集計対象を切り替えることができます。

・売上タイプ

商品売上数の種類は、金額・数量から切り替えて表示できます

2 商品売上数 上位 5 位グラフ

分析期間・種類に応じた商品売上数上位 5 位のグラフを確認できます。

3 商品売上数 ランキング

分析期間・種類に応じた商品売上数一覧を確認できます。

顧客別売上数画面



1 分析期間、集計対象、売上タイプの切り替え

・分析期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマートフォンから集計対象を切り替えることができます。

・売上タイプ

顧客別売上数の種類は、金額・数量から切り替えて表示できます。

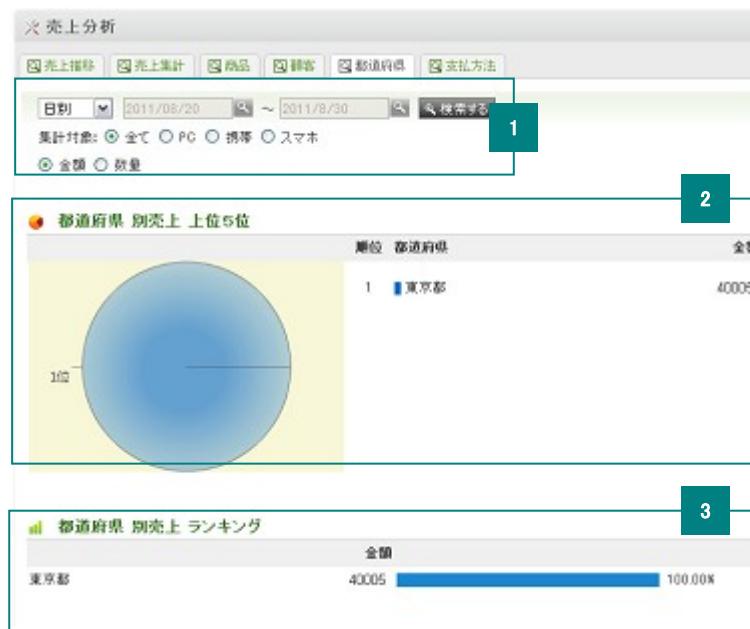
2 顧客別売上数 上位5位グラフ

分析期間・種類に応じた顧客別売上数上位5位のグラフを確認できます。

3 顧客別売上数 ランキング

分析期間・種類に応じた顧客別売上数一覧を確認できます。

都道府県別売上数画面



この画面では、サイトの都道府県別売上数を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

1 分析期間、集計対象、売上タイプの切り替え

・分析期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマートから集計対象を切り替えることができます。

・売上タイプ

都道府県別売上数の種類は、金額・数量から切り替えて表示できます。

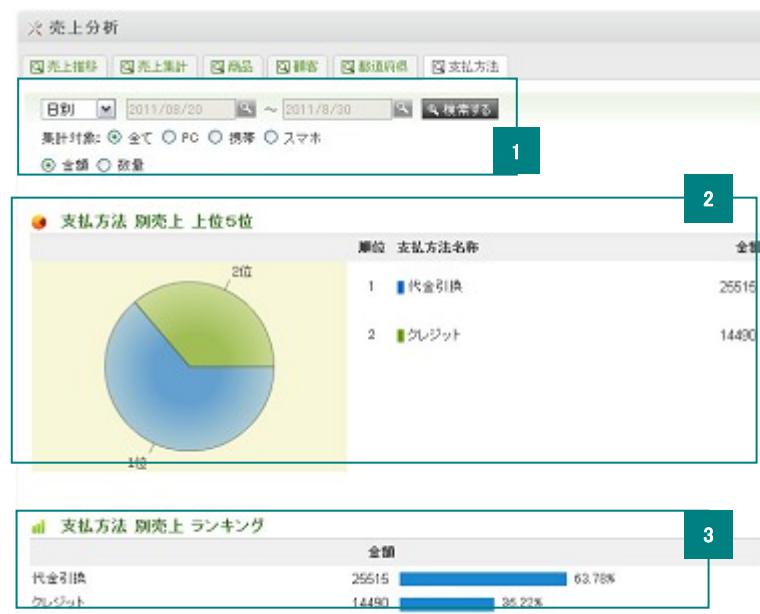
2 都道府県別売上数 上位5位グラフ

分析期間・種類に応じた都道府県別売上数上位5位のグラフを確認できます。

3 都道府県別売上数 ランキング

分析期間・種類に応じた都道府県別売上数一覧を確認できます。

支払方法別売上数画面



この画面では、サイトの支払方法別売上数を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

1 分析期間、集計対象、売上タイプの切り替え

・分析期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマホから集計対象を切り替えることができます。

・売上タイプ

支払方法別売上数の種類は、金額・数量から切り替えて表示できます。

2 支払方法別売上数 上位5位グラフ

分析期間・種類に応じた支払方法別売上数上位5位のグラフを確認できます。

3 支払方法別売上数 ランキング

分析期間・種類に応じた支払方法別売上数一覧を確認できます。

4-1-4. 月別累計ダイジェスト

次月別累計ダイジェスト

1 印刷プレビュー

	当月5月	先月	増減 (当月/先月)	前年同月	増減 (当月/前年)
総売上	¥1,803,365	¥1,689,600	+8.7 %	¥0	100 %
総受注回数	60回	157回	-61.9 %	0回	100 %
一日平均売上額	¥69,360	¥56,320	+23.2 %	¥0	100 %
一日平均受注回数	2.1回	5.2回	-55.0 %	0.0回	100 %
客單価	¥901,683	¥241,371	+273.6 %	¥0	100 %
購買リピート者数	0人	0人	-	0人	-
新規購入者数	2人	7人	-71.4 %	8人	100 %
新規会員登録数	20人	34人	-41.2 %	0人	100 %

	売上額	購入者数	受注回数	新規会員登録数
5月累計	¥1,803,365	2人	60回	20人
1日	¥1,623,200	1人	16回	0人
2日	¥0	0人	0回	0人
3日	¥0	0人	0回	0人
4日	¥0	0人	0回	0人
5日	¥0	0人	0回	0人
6日	¥0	0人	0回	0人
7日	¥0	0人	0回	0人
8日	¥220,500	1人	6回	0人
9日	¥0	0人	0回	0人
10日	¥0	0人	0回	0人
11日	¥0	0人	14回	0人
12日	¥0	0人	12回	0人
13日	¥30,000	1人	2回	1人
14日	¥21,660	1人	2回	0人
15日	¥0	0人	1回	0人
16日	¥0	0人	0回	0人
17日	¥0	0人	0回	0人
18日	¥0	0人	0回	0人
19日	¥0	0人	0回	0人
20日	¥0	0人	0回	0人
21日	¥0	0人	0回	0人
22日	¥0	0人	1回	0人
23日	¥0	0人	0回	0人
24日	¥0	0人	0回	0人
25日	¥0	0人	6回	0人
26日	¥0	1人	0回	0人
27日	¥0	0人	0回	0人
28日	¥0	0人	0回	0人
29日	¥0	0人	0回	0人
30日	¥0	0人	0回	0人
31日	¥0	0人	0回	0人

印刷プレビュー 4



この画面では、サイトの月別累計を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

1 分析期間切替

分析期間は、月単位で切り替えて表示できます。

2 月別累計ダイジェスト

総売上・総受注回数・一日平均売上額・一日平均受注回数・客単価・購買リピート者数・新規購入者数・新規会員登録数をそれぞれ当月・先月・当月と先月の増減・前年同月・前年月と当月の増減を比較して確認できます。

3 月別累計 日別一覧

分析期間の日別単位で売上額・購入者数・受注回数・新規会員登録数を確認できます。

4 月間累計ダイジェスト印刷プレビュー

印刷プレビューボタンをクリックすると分析期間の月間累計ダイジェストの印刷プレビュー画面が表示されます。

下図：月間累計ダイジェスト 印刷プレビュー画面例

	当月5月	先月	増減 (当月/先月)	前年同月	増減 (当月/前年)
総売上	¥1,803,365	¥1,689,600	+8.7 %	¥0	100 %
総受注回数	60回	157回	-61.9 %	0回	100 %
一日平均売上額	¥69,360	¥56,320	+23.2 %	¥0	100 %
一日平均受注回数	2.1回	5.2回	-55.0 %	0.0回	100 %
客単価	¥901,683	¥241,371	+273.6 %	¥0	100 %
購買リピート者数	0人	0人	-	0人	-
新規購入者数	2人	7人	-71.4 %	8人	100 %
新規会員登録数	20人	34人	-41.2 %	0人	100 %

	売上額	購入者数	受注回数	新規会員登録数
5月累計	¥1,803,365	2人	60回	20人
1日	¥1,623,200	1人	16回	0人
2日	¥0	0人	0回	0人
3日	¥0	0人	0回	0人
4日	¥0	0人	0回	0人
5日	¥0	0人	0回	0人
6日	¥0	0人	0回	0人
7日	¥0	0人	0回	0人
8日	¥220,500	1人	6回	0人
9日	¥0	0人	0回	0人
10日	¥0	0人	0回	0人
11日	¥0	0人	14回	0人
12日	¥0	0人	12回	0人
13日	¥30,000	1人	2回	1人
14日	¥21,660	1人	2回	0人
15日	¥0	0人	1回	0人
16日	¥0	0人	0回	0人
17日	¥0	0人	0回	0人
18日	¥0	0人	0回	0人
19日	¥0	0人	0回	0人
20日	¥0	0人	0回	0人
21日	¥0	0人	0回	0人
22日	¥0	0人	1回	0人
23日	¥0	0人	0回	0人
24日	¥0	0人	0回	0人
25日	¥0	0人	6回	0人
26日	¥0	1人	0回	0人
27日	¥0	0人	0回	0人
28日	¥0	0人	0回	0人
29日	¥0	0人	0回	0人
30日	¥0	0人	0回	0人
31日	¥0	0人	0回	0人

5. デザイン

デザイン画面ではサイト全体の構造、レイアウト・パーツの登録、ファイルの登録などサイトのデザインに関することが登録できます。

フロントサイトのデザイン、文言を修正したい場合はこちらの画面から編集します。

5-1. デザイン

名前	URL	更新日時	ID	識別名	並び替え	削除
ホーム	/	2012-05-11 14:26:14	18030114	18030114		
保管場所	/warehouse/	2009-04-17 09:43:25	649	649		
書き換え	/test/test.php	2009-05-19 17:27:54	18030423	18030423		

1 メニュータブからデザインを選択するとデザイン設定画面

が開きます。

各タブメニューの内容は下記の通りになります。

サイトマップ

サイトの全体構造（フォルダ・html等）の登録・変更・削除

部品

サイトの構造部品（パーツ・レイアウト）の登録・変更・削除

ファイル

サイトのファイル（画像・CSS・JavaScript等）の登録・変更・削除

5-1-1. サイトマップ

The screenshot shows three main sections:

- Left Panel (1):** Shows a tree view of the site structure under "stanzainterior.com". Icons include a folder with a checkmark, a document, and a database. A red arrow points from this panel down to the "Edit Page" button.
- Middle Panel (2):** A "New Addition" dialog box titled "New Addition Page" with a "New Addition" button highlighted in red. Below it is a table listing site structure details:

Name	URL	Last Update	ID	Type	Action
ホーム	/	2012-05-11 14:29:14	18030114	Home	
保管場所	/warehouse/	2009-04-17 09:43:26	649	Storage	
置き換え	/test/test.php	2009-05-19 09:27:54	18030423	Replace	

- Bottom Panel (3):** A table showing a list of files and folders with columns: Name, URL, Last Update, ID, Type, and Action. A red arrow points from the "Edit Page" button in the left panel down to this table.

この画面では、サイトの全体構造（フォルダ・html 等）を確認できます。

1 サイト構造ツリー図

現在編集中のサイトのフォルダガツリー図で表示されます。

フォルダ名をクリックすると、フォルダの中に入っているフォルダ・ファイル一覧が左図中[3]に表示されます。

2 データの一括移動・一括削除

データの一括移動・一括削除の詳細については（5-1-4.データの一括移動・一括削除）を御参照ください。

一括移動

左図中[3]の一覧でチェックボックスにチェックを入れた後、「一括移動」ボタンをクリックするとダイアログが開きチェックを入れた項目を別のフォルダへ移動できます。

一括削除

左図中[3]の一覧でチェックボックスにチェックを入れた後、「一括削除」ボタンをクリックするとチェックを入れた項目を削除できます。

3 選択中のフォルダ内一覧

左図中[1]の選択したフォルダ内のフォルダ・ファイル一覧が表示されます。

ファイル・フォルダの名前、URL、更新日時、ID が表示されます。



ボタンをクリックすると並び替えができます。



ボタンをクリックすると削除できます。

新規追加（編集）画面

「フォルダ」新規追加

「ページ」新規追加

この画面では、サイトの全体構造（フォルダ・html 等）を登録します。

1 種類選択

新規追加する種類を、フォルダ・ページから選んで選択できます。

2 基本情報

名前・パス

フォルダ・ファイルの名前・パス（URL）を登録します。

設定

フォルダ・ファイルの公開条件を変更します。

公開する：チェックを入れるとフロントに表示されるようになります。チェックを外すとフロントからは非公開になります。

ログイン必要：チェックを入れるとログインしている状態でないと閲覧ができないようになります。チェックを外すと誰でも閲覧できるようになります。

メニュー表示する：チェックを入れるとフロントにメニューとして表示されます。チェックを外すとメニューから非表示になります。

一般機能：通常チェックを入れてください。

参照先

他のファイルを選択できます。選択すると選択した他ファイルの内容を表示します。

作成種類が「ページ」の場合、参照先を選択していると [5] の内容は表示されません。参照先の内容が表示されます。

3 アイコン URL

メニュー表示する際

4 レイアウト

部品（5-1-2.部品）に登録したレイアウトを選択できます。

5 内容

フロントに表示するページの内容（HTML タグ）を登録できます。

検索画面

「検索」タブをクリック

The screenshot shows a search interface with a header containing 'デザイン' (Design), '一覧表示' (List View), '新規追加' (New Add), and '検索' (Search). Below the header, there is a search bar with the URL 'stanzainterior.com>検索'. The search bar has a placeholder '検索キーワード' (Search keyword) and a button labeled '検索' (Search). A red arrow points from the text '検索結果' (Search results) in the previous section down to the search bar area.

名前	URL・識別名	更新日時	ID

この画面では、サイトマップ、部品のテンプレートから文字列検索ができます。

1 検索キーワード

検索したいキーワードを入力します。

下図：検索結果

The screenshot shows the search results page with a header identical to the search interface. The search bar now contains the keyword '新着' (New). The results table shows two items:

名前	URL・識別名	更新日時	ID
商品検索結果一覧	/item/search_list.html	2012-06-18 11:58:02	18030538
商品画像一覧ダウンロード	/download/image_download.html	2012-06-18 16:00:44	18030551

The first item's URL contains the search term '新着'.

2 検索結果

入力されたワードで検索します。一致した箇所は黄色で表示されます。

5-1-2. 部品

下図：パーティ・レイアウト・ページの内容 の配置画面例

The screenshot shows the layout configuration interface for the 'abroad' website. At the top, there is a header section labeled 'Layout'.

パーティ (ヘッダー): This panel contains the header content, which includes the logo and navigation links.

パーティ (左メニュー): This panel contains the left sidebar menu, listing categories like 'Top Sellers', 'New Arrivals', and 'Recommend Items'.

パーティ (右メニュー): This panel contains the right sidebar menu, featuring a 'Gift Wrapping Service' section.

パーティ (フッター): This panel contains the footer information, including copyright details and social media links.

The central area of the screenshot displays the main content of the website, which includes a large banner with the word 'Color' and a callout stating 'この領域は各ページの内容が表示されます。' (This area displays the content of each page).

部品の概念

部品には「パーティ」「レイアウト」の2種類の概念があります。

パーティとは

サイト全体で共通部分のHTMLを一元化できます。

これにより1つのパーティを修正することによってサイト全体に修正を適用できるようになります。

レイアウトとは

パーティを組み合わせてデザインの大枠を作成します。

作成したレイアウトはページを作成する際に選択ができるようになります。(5-1-1. サイトマップ：新規作成（編集）画面・4 レイアウト)

5-1-2. 部品



この画面では、サイトの構造部品（パーツ・レイアウト）を確認できます。

1 部品ツリー図

現在編集中のサイトのフォルダがツリー図で表示されます。

フォルダ名をクリックすると、フォルダの中に入っているフォルダ・ファイル一覧が左図中[3]に表示されます。

2 データの一括移動・一括削除

データの一括移動・一括削除の詳細については（5-1-4.データの一括移動・一括削除）を御参照ください。

一括移動

左図中[3]の一覧でチェックボックスにチェックを入れた後、「一括移動」ボタンをクリックするとダイアログが開きチェックを入れた項目を別のフォルダへ移動できます。

一括削除

左図中[3]の一覧でチェックボックスにチェックを入れた後、「一括削除」ボタンをクリックするとチェックを入れた項目を削除できます。

3 選択中のフォルダ内一覧

左図中[1]の選択したフォルダ内のフォルダ・ファイル一覧が表示されます。

パーツ・レイアウト・フォルダの名前、更新日時、IDが表示されます。



ボタンをクリックすると並び替えができます。



ボタンをクリックすると削除できます。

新規追加（編集）画面

「フォルダ」新規追加

The screenshot shows the 'Design' section of a website management interface. At the top, there are buttons for 'List View' (一覧表示), 'New Addition' (新規追加), and 'Search' (検索). A sub-menu for 'Category' (部品) is open, with 'Folder' (フォルダ) selected. A dropdown menu shows 'Create New' (新規作成する) with an option 'Select Category' (選択部品) highlighted. Below this, there's a field for 'Name' (名前) with a placeholder 'Category name' (部品名) and a note 'Required' (必須入力). At the bottom, there are buttons for '+ Add Another' (+ 追加する) and 'Cancel' (キャンセル).

「レイアウト・パート」新規追加

The screenshot shows the 'Design' section of a website management interface. At the top, there are buttons for 'List View' (一覧表示), 'New Addition' (新規追加), and 'Search' (検索). A sub-menu for 'Category' (部品) is open, with 'Layout/Part' (レイアウト) selected. A dropdown menu shows 'Create New' (新規作成する) with an option 'Select Category' (選択部品) highlighted. Below this, there are fields for 'Name' (名前) and 'Identifier' (識別名), both with placeholder text 'Category name' (部品名) and a note 'Required' (必須入力). There is also a large text area for 'Content' (内容) with a note '不可' (Not allowed). At the bottom, there are buttons for '+ Add Another' (+ 追加する) and 'Cancel' (キャンセル).

この画面では、サイトの構造部品（パート・レイアウト）を登録します。

1 種類選択

新規追加する種類を、フォルダ・レイアウト・パートから選んで選択できます。

2 名前

管理用の名前を登録します。

3 識別名

レイアウト・パートの識別名を登録します。

識別名には半角英数字の大文字（TEMPLATE等）、ハイフン、アンダーバーが利用できます。

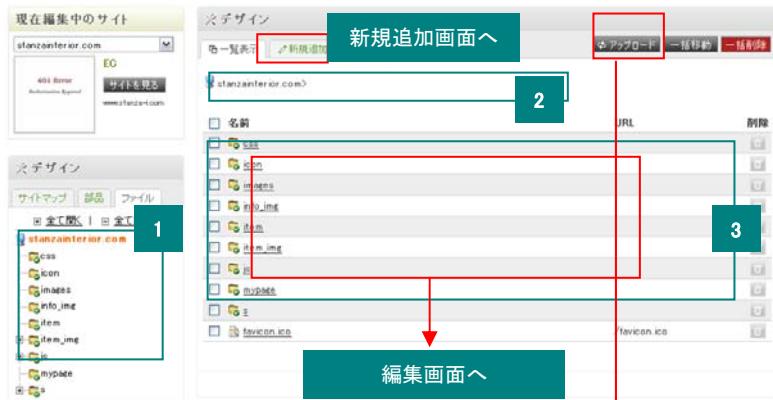
4 内容

HTML・パート内容を登録します。

記述例：作成したパートを別のパートやレイアウトで配置したい
<%INCLUDE XXX%>

XXX 部分にパート作成画面で決めた「識別名」を記述してください。

5-1-3. ファイル



この画面では、サイトのファイル（画像・CSS・JavaScript 等）を確認できます。

1 ファイルツリー図

現在編集中のサイトのフォルダがツリー図で表示されます。フォルダ名をクリックすると、フォルダの中に入っているフォルダ・ファイル一覧が左図中[3]に表示されます。

2 データの一括移動・一括削除

データの一括移動・一括削除の詳細については（5-1-4.データの一括移動・一括削除）を御参照ください。

一括移動

左図中[3]の一覧でチェックボックスにチェックを入れた後、「一括移動」ボタンをクリックするとダイアログが開きチェックを入れた項目を別のフォルダへ移動できます。

一括削除

左図中[3]の一覧でチェックボックスにチェックを入れた後、「一括削除」ボタンをクリックするとチェックを入れた項目を削除できます。

3 選択中のフォルダ内一覧

左図中[1]の選択したフォルダ内のフォルダ・ファイル名一覧が表示されます。



ボタンをクリックすると削除できます。

4 ファイルアップロード

一覧画面にて「アップロード」ボタンをクリックするとアップロードダイアログが表示されます。

アップロードしたいファイルを「参照」ボタンをクリックして選択後、ファイル名を入力（拡張子まで必須）してください。

最後に「アップロードする」ボタンをクリックするとファイルのアップロードが完了します。

「キャンセル」ボタンをクリックするとアップロードをキャンセルできます。

新規追加画面

「フォルダ・ファイル」新規追加

This screenshot shows the 'New Addition' screen for a folder or file. At the top, there's a header with tabs for 'Design' (デザイン), 'List View' (一覧表示), 'New Addition' (新規追加), and 'Search' (検索). Below the header, the URL is 'stanzainterior.com'. A dropdown menu shows 'Folder' (フォルダ) selected. A button labeled 'Create New' (新規作成) is next to it. The main area has a 'Name' (名前) input field with the placeholder 'Must be entered' (必須入力) and a red checkmark icon. A red box highlights the 'Create New' button. At the bottom are two buttons: 'Add Another' (+追加する) and 'Cancel' (キャンセル).

この画面では、サイトのファイル（画像・CSS・JavaScript 等）を登録します。

1 種類選択

新規追加する種類を、フォルダ・ファイルから選んで選択できます。

2 名前

名前を登録します。

3 内容

ファイルの内容を登録します。

ミス防止に内容入力欄の直下に 3 世代のバックアップが残ります。バックアップの日付をクリックすると、バックアップした内容が入力欄に表示されます。

バックアップのタイミングは更新ボタンを押した時になります。

編集画面（※種類がファイルの場合）

This screenshot shows the 'Edit' screen for a file. The top navigation bar includes 'Design' (デザイン), 'List View' (一覧表示), 'Edit' (編集), and 'Search' (検索). The URL is 'stanzainterior.com'. The current page is 'css' under 'cal.css'. The main area shows a 'Name' (名前) input field with 'cal.css' and a red checkmark icon. Below it is a code editor containing CSS code for 'cal.css'. A red box highlights the 'Update' (更新する) button at the bottom. Other buttons include 'Cancel' (キャンセル) and a small note about note.txt.

編集画面（※種類が画像などの場合は、名前のみ）

This screenshot shows the 'Edit' screen for an image file. The top navigation bar includes 'Design' (デザイン), 'List View' (一覧表示), 'Edit' (編集), and 'Search' (検索). The URL is 'stanzainterior.com'. The current page is 'icon' under '001.gif'. The main area shows a 'Name' (名前) input field with '001.gif' and a red checkmark icon. A red box highlights the 'Update' (更新する) button at the bottom. Other buttons include 'Cancel' (キャンセル) and a small note about note.txt.

5-1-4. データの一括移動・一括削除

データの一括移動について

この画面では、データの一括移動について解説します。

1

現在編集中のサイト

一括移動

一括削除

名前 URL

更新日時 ID 識別名

並び替え 削除

名前	URL	更新日時	ID	識別名	並び替え	削除
新便番号検索	/searchipcode.html	2012-06-05 16:48:07	18030297	18030297		
ホーム	/index.html	2012-06-21 10:37:03	18030516	18030516		
マイページ	/mypage/	2012-06-21 10:37:03	18030520	18030520		
メンバー	/member/	2012-06-21 10:37:03	18030526	18030526		
カード	/cart/	2012-06-21 10:50:07	18030531	18030531		
商品一覧	/item/	2012-06-21 10:37:03	18030537	18030537		
ダウンロード	/download/	2012-06-21 10:37:17	18030560	18030560		
お問い合わせ	/contact/	2012-06-21 10:48:43	18030555	18030555		
ご利用ガイド	/guide/	2012-06-21 10:48:11	18030559	18030559		

1 移動元項目の選択

移動させたい項目の左のチェックボックスにチェックを入れた後、「一括移動」ボタンをクリックしてください。

移動先を選択するダイアログ（左図：一括移動ダイアログ 画面例）が開きます。

2 サイト構造ツリー図

現在編集中のサイトの構造がツリー図で表示されます。

フォルダ名をクリックすると、フォルダの中に入っているフォルダ・ファイル一覧が左図中[3]に表示されます。

3 データの一括移動先の選択

移動させたい位置のラジオボタンをチェックして「移動する」ボタンをクリックすると移動が完了します。

移動をキャンセルしたい場合「閉じる」ボタンをクリックしてください。

下図：一括移動ダイアログ 画面例

1

2

3

フォルダ移動

① 下のツリーから、移動先のディレクトリを選択してください。

② 全て閉じる 全て開ける

stanzainterior.com

■ 挽出した方に 移動する

③ 下の一番から移動先を選擇します。
移動先を選択したら、「移動する」ボタンを押してください。
※選択した商品、またはカテゴリの下に移動します。

stanzainterior.com > ホーム >

■ 挣出した方に 移動する

④ フォルダ先頭

新便番号検索

ホーム

マイページ

メンバー

カード

商品一覧

ダウンロード

お問い合わせ

ご利用ガイド

トピックス

サイトマップ

会社概要

会員規約

よくあるご質問

オンラインダウンロード

右側

名前 URL

新便番号検索 /searchipcode.html

ホーム /index.html

マイページ /mypage/

メンバー /member/

カード /cart/

商品一覧 /item/

ダウンロード /download/

お問い合わせ /contact/

ご利用ガイド /guide/

トピックス /topics/

データの一括削除について

この画面では、データの一括削除について解説します。



下図：一括削除ダイアログ　画面例



1 削除項目の選択

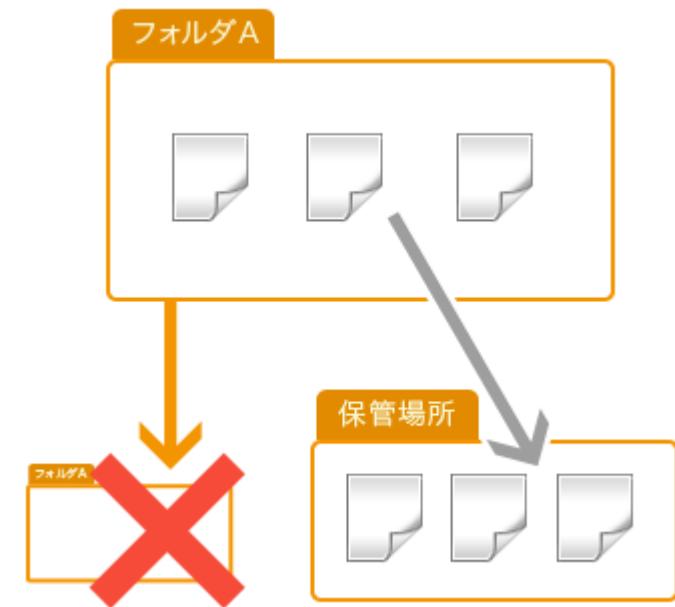
削除した項目の左のチェックボックスにチェックを入れた後、「一括削除」ボタンをクリックしてください。

削除確認のダイアログ（左図：一括削除ダイアログ　画面例）が開きますので「OK」をクリックしてください。削除が完了します。

フォルダを削除した場合（※サイトマップメニューのみ）

フォルダ・ファイルが入っているフォルダを削除すると一旦フォルダのみが削除されます。フォルダの中に入っていたファイルは「保管場所」フォルダに格納されます。

下図：ファイルが入っているフォルダ A を削除した時の流れ



5-1-5 トップページ編集手順

トップページ編集について

The screenshot shows the homepage of 東京法規出版 (Tokyo Law Publishing) with several sections highlighted for editing:

- 1 安全・安心なまちづくり**: A banner at the top left featuring a family and the text "安全・安心なまちづくり" (Safe and Peaceful Community). It includes categories like "生活" (Life), "防災" (Disaster Prevention), and "環境" (Environment).
- 2 新刊商品**: A grid of new publications under the heading "4月の新刊". Each item has a thumbnail, title, and price.
- 3 おすすめピックアップ**: A grid of recommended picks under the heading "おすすめピックアップ". Each item has a thumbnail, title, and price.
- 4 サイドメニュー**: A sidebar menu on the left side of the page.
- 5 トップページ下部バナー**: A banner at the bottom right with contact information and a phone number.

トップページの編集可能箇所について解説します。

1 トップページ上部バナー

画像の変更、スライドする枚数の変更が可能です。

2 新刊商品

カテゴリの変更が可能です。

3 おすすめピックアップ

タブ形式で表示されているカテゴリの変更が可能です。

6 項目まで表示できます

4 サイドメニュー

画像、リンク先、枚数の変更が可能です。

5 トップページ下部バナー

画像の変更、リンク先の変更が可能です。

サイトについて

ホーム
お知らせ
新刊案内
おすすめ商品
特許商取引法に基づく表記
個人情報保護方針

会社案内

企業理念
会社概要
環境方針
事業案内
出版事業案内
グループ会社

お問い合わせ

お問い合わせフォーム
TEL 0120-10-2525
商品カタログの電子版をご覧いただけます
当館年報と賃料表をチェック!
メタボリ先生
基礎知識

東京法規出版

Copyright © 2013 東京法規出版 All rights Reserved.

5-1-6 トップページ編集手順

トップページ上部バナーの編集について

トップページ上部バナーの編集手順について解説します。

1 トップページ上部バナー

画像の差し替え、スライドする枚数の変更が可能です。

2 トップページ上部バナーを編集

管理画面トップから、デザイン>部品>バナーに移動します。

トップページ上部バナーを選択します。

3 編集領域

タグの中のタグのリンク先を変えることで、トップページ上部バナーの画像を変更できます。

スライドする枚数を変更する場合は、～を増減させ、編集して下さい。

5-1-7. 新刊商品編集手順

新刊商品の編集について

新刊商品の編集手順について解説します。

1

1 新刊商品

新刊商品のカテゴリを変更可能です。

2

2 新刊商品のカテゴリIDを編集

管理画面トップから、デザイン>部品>商品IDに移動します。

新刊商品のカテゴリIDを選択します。

3

3 カテゴリIDの編集

変更する新刊カテゴリIDを入力してください。

新刊カテゴリIDは、

管理画面トップから、サイト運営>商品管理>新刊に移動して、確認が可能です。

5-1-8. おすすめピックアップ編集手順

おすすめピックアップの編集について

おすすめピックアップの編集手順について解説します。

» 緊急連絡

» 労働安全衛生 / 健康保健

» 教育・新成人

» ライフサイエンス (健康機器)

» 単行本・新書・専門図書

» 各種PRグッズ

» その他

全11冊

80円(税込84円)

1 おすすめピックアップ

特定健診 食中毒 熱中症 メンタルヘルス 予防接種(母子保健) 押し買い

介護事業者の研修・運営をサポート
SILサービス向上研究会
Service Improvement Laboratory

地域防災力向上を目指す情報サイト
[ウェブサイド]
webside.jp

地元保健など地域で活動される方に
地域保健

全11冊

80円(税込84円)

» 特定健診に関する書籍一覧を見る

1 おすすめピックアップ

おすすめピックアップの表示カテゴリを変更可能です。

The screenshot shows the ABROAD website's product management interface. A red box highlights the search results for '東京法規出版'. The results list several items under the category '商品名 (カテゴリ名)'. The first item is '東京法規出版'.

ID	PC	表示	操作	
10015	東京法規出版			
10016	東京法規出版			
10017	東京法規出版			
10018	東京法規出版			
10019	東京法規出版			
10020	東京法規出版			
10021	東京法規出版			
10022	東京法規出版			
10023	東京法規出版			

3 ヘッダーのおすすめ商品のカテゴリIDを編集

The screenshot shows the ABROAD application's 'Design' section. At the top, there is a navigation bar with links for 'サイト構造', 'レポート', 'デザイン' (highlighted with a red box), 'サイト設定', and 'システム'. Below the navigation bar, a green header bar contains the word 'デザイン'. The main content area has a title '現在編集中のサイト' and a sub-section '東京法規出版'. On the left, there is a sidebar with sections for 'EC' (selected), 'サイトマップ' (with '商品' highlighted in a red box), and '商品ID' (also highlighted in a red box). The main content area displays a list of categories with columns for '名前', '更新日時', 'ID', '識別名', and '並びかえ, 制除'. The first item in the list is '新刊商品のカテゴリID1'.

5-1-9 サイドメニュー バナー編集手順

サイドメニュー バナーの編集について



サイドメニュー バナーの編集手順について解説します。

1 サイドメニュー バナー

画像、リンク先を変更可能です。

2 サイドメニュー バナーを編集

管理画面トップから、デザイン>部品>バナーに移動します。

サイドメニュー バナーを選択します。

3 編集領域

<a>タグでリンク先の変更。<a>タグ内のタグを編集するで、画像の変更が行えます。

Copyright(C)2013 Dream Net's , Inc. All rights reserved.

Copyright(C)2013 Dream Net's , Inc. All rights reserved.

5-1-10. トップページ下部バナー編集手順

トップページ下部バナーの編集について

1

2

3

トップページ下部バナーの編集手順について解説します。

1 トップページ下部バナー左カラム

カテゴリを変更、画像の変更が可能です。

2 トップページ下部バナー カテゴリ ID を編集

管理画面トップから、デザイン>部品>商品 ID に移動します。

トップページ下部バナーのカテゴリ ID を選択します。

「カテゴリ ID1」が左のバナー、「カテゴリ ID2」が右のバナーの編集領域になります。

3 バナー画像を変更

管理画面トップから、サイト運営>商品管理>バナーリンクに移動します。

バナーの画像を変更する場合は、該当カテゴリの「画像 URL1」を編集することで変更が可能です。

Copyright(C)2013 Dream Net's, Inc. All rights reserved.



1 トップページ下部バナー右カラム

画像の変更、リンク先の変更が可能です。

2 トップページ下部バナーの編集

管理画面トップから、デザイン>部品>バナーに移動します。

トップページ下部バナーを選択します。

3 編集領域

<a>タグでリンク先の変更。<a>タグ内のタグを編集することで、画像の変更を行うことができます。

Copyright(C)2013 Dream Net's, Inc. All rights reserved.

Copyright(C)2013 Dream Net's, Inc. All rights reserved.