



## ABROAD 標準ユーザマニュアル

DREAMNET'S

(C)2013 DreamNet's Inc. All Rights Reserved.

# 目次案内

初めての方へ.....	4
1. ABROAD について .....	5
1-1. ABROAD とは .....	5
1-2. ログイン方法 .....	6
1-3. 管理画面の解説 .....	7
管理画面の機能解説 .....	9
2. サイト設定 .....	10
2-1. サイト設定 .....	10
2-1-1. カテゴリ .....	11
2-1-2. 問合項目 .....	14
2-1-3. 商品項目 .....	16
2-1-4. 仕入先登録 .....	18
2-1-5. メーカー登録 .....	21
2-2. ショップ設定 .....	24
2-2-1. 消費税 .....	25
2-2-2. 決済方法 .....	26
2-2-3. 送料 .....	28
2-2-4. 到着日時 .....	30
2-2-5. 包装 .....	31
2-2-6. ポイント .....	33
2-2-7. 顧客ランク .....	34
2-2-8. 販売制限 .....	35
2-2-9. 割引設定 .....	37
2-2-10. 名入れ設定 .....	38
2-3. メール設定 .....	39
2-3-1. シグネチャの設定 .....	40
2-3-2. メール .....	41
3. サイト運営 .....	44
3-1. サイト運営 .....	44
3-1-1. お知らせ .....	45
3-1-2. 商品情報 .....	47
3-1-3. 問合情報 .....	49
3-1-4. 評価情報 .....	50
3-2. 商品管理 .....	51
3-2-1. 画面機能の解説 .....	52
3-2-2. CSV アップロード画面 .....	54
3-2-3. 順序編集画面 .....	57
3-2-4. 一括移動画面 .....	58
3-2-5. カテゴリを作成する .....	59

3-2-6.商品を新規追加する.....	62
3-2-7.商品（詳細情報）を入力する.....	67
3-2-8.商品バリエーション登録.....	70
3-2-9.セット商品の登録.....	71
3-3.顧客管理.....	72
3-3-1.顧客画面機能の解説.....	73
3-3-2.新規顧客登録.....	75
3-3-3.顧客情報の編集.....	76
3-3-4.メルマガ.....	78
3-4.注文管理.....	81
3-4-1.受注処理.....	82
3-4-2.入金処理.....	85
3-4-3.出荷準備.....	86
3-4-4.出荷処理.....	87
3-4-5.出荷完了.....	88
3-4-6.保留.....	89
3-4-7.キャンセル.....	90
3-4-8.注文検索.....	91
3-4-9.注文 CSV データ連携.....	92
4. レポート.....	93
4-1. レポート.....	93
4-1-1.基本集計.....	94
4-1-2.訪問者分析.....	95
4-1-3.売上分析.....	99
4-1-4.月別累計ダイジェスト.....	105
5.デザイン.....	106
5-1.デザイン.....	106
5-1-1.サイトマップ.....	107
5-1-2.部品.....	110
5-1-3.ファイル.....	113
5-1-4.データの一括移動・一括削除.....	115
5-1-5 トップページ編集手順.....	117
5-1-6 トップページ編集手順.....	118
5-1-7.新刊商品編集手順.....	119
5-1-8.おすすめピックアップ編集手順.....	120
5-1-9 サイドメニューバナー編集手順.....	121
5-1-10.トップページ下部バナー編集手順.....	122

---

## 第 1 章

---

# 初めての方へ

第 1 章では ABROAD をこれから初めて利用される方へ向けて  
ログイン方法や公開までの基本的な手順の解説を主に行っていきます。

# 1. ABROAD について

## 1-1. ABROAD とは

**複数サイトを共通の管理画面で一元管理できる WEB サイト構築におけるプラットフォームです。**

従来のWEB戦略、運営における各種業務（フロントエンドからバックオフィスまで）を一つのプラットフォームで可視化、効率化可能なワンストップ Web マネジメントツールです。企画から EC、オフィシャル、製品サイトなど様々なサイト構築、運営、そして分析、管理、改善コンサルティングまで WEB サイトを更に価値あるマーケティングツールとして運営する為の多彩な機能モジュールを搭載します。



### 検証・分析

単体サイトの詳細分析並び、複数サイトの分析結果を共通画面内で表示。複数チャネルを展開される企業様にとって、販促企画の結果比較など分析から次のアクションヘッダーデータベースマーケティングを行えます。

### 企画・制作・運用

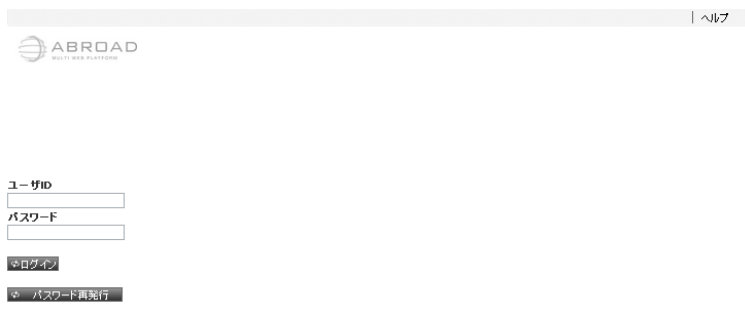
EC、ブログマーケティング、オフィシャルサイトなど企業のWEB戦略に必要なコンテンツ管理を共通画面にてオペレーションし、サイト単位の積極的なセールスプロモーションは勿論のこと、複数サイトの販売シナジーを創造します。

### 戦略・立案

分析結果の社内共有を解りやすく且つスピーディーに行うことで、社内関係者の自律的・自発的な行動を生み出します。又、トップ、ミドル、ロアマネジメントに即した情報を表示し、経営層の戦略的意思決定、中間管理層の管理的意思決定、現場責任者の業務的意思決定のスピードアップに貢献します。

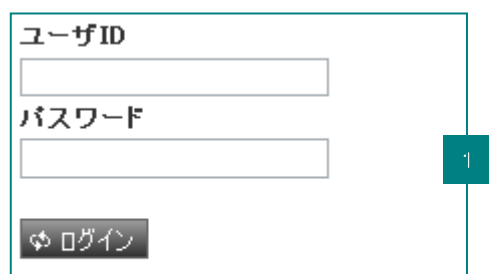


## 1-2. ログイン方法



The screenshot shows the top part of a web application. At the top right is a 'ヘルプ' (Help) link. Below it is the 'ABROAD' logo. On the left side, there is a login form with two input fields labeled 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below these fields are two buttons: 'ログイン' (Login) and 'パスワード再発行' (Reset Password).

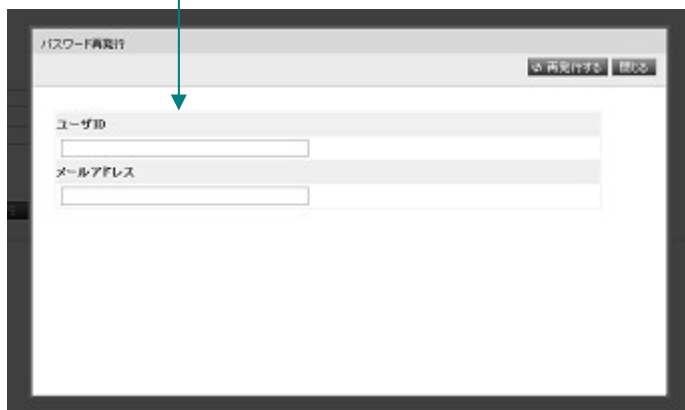
(拡大図)



This is a zoomed-in view of the login form. It shows the 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password) input fields. A red box with the number '1' is drawn around these two fields. Below the fields is a 'ログイン' (Login) button.



This is a zoomed-in view of the 'パスワード再発行' (Reset Password) button. A red box with the number '2' is drawn around the button. An arrow points from this box down to the next screenshot.



This screenshot shows the 'パスワード再発行' (Reset Password) form. It has a title bar with the text 'パスワード再発行' and two buttons: 'パスワード再発行' and '戻る' (Back). Below the title bar are two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'メールアドレス' (Email Address).

管理画面へアクセスする方法を解説します。

まずはお伝えしているログイン画面 URL にアクセスします。

アクセス先 URL : [http://\\*\\*\\*\\*\(仮\) dreamnets.co.jp/](http://****(仮) dreamnets.co.jp/)

### 1 ログイン情報の入力

管理画面へのログインにはユーザ ID とパスワードの入力が必要になります。

#### ユーザ ID&パスワード

管理画面へログインする際にお伝えしている  
ユーザ ID とパスワードを入力して下さい。

#### ログイン

ユーザ ID とパスワードを入力後、ログインボタンを押して下さい。  
内容に間違いが無ければ管理画面が表示されます。

### 2 パスワード再発行

パスワードを紛失した場合に使用する機能です。

選択するとポップアップで再発行画面が開きます。

再発行したいユーザ ID と登録してあるメールアドレスを記入して  
[再発行する]を選択するとパスワードが記載されたメールが、  
入力したメールアドレスに届きます。

## 1-3. 管理画面の解説

サイトマップ画面



[1-2.ログイン方法] でログインを行うと管理画面が開きます。  
ログイン直後はサイトマップ画面が開きます。  
アップロードの機能を一覧形式で表示しています。

### 1 ヘッダー

どの画面に移動しても表示される部分をヘッダーと呼びます。

#### ABROAD ロゴ

ABROAD のロゴをクリックするとどの画面からでもサイトマップ画面へ移動します。

#### ヘッダーメニュー

日付・ユーザー名・ログアウトやヘルプへのリンク等、汎用的な内容が表示されます。

#### グローバルメニュー

利用する機能の大分類を表示しています。選択すると、紐付いているサブメニューが展開します。

### 2 サイト選択

選択中のサイトをタブ形式で表示します。

### 3 機能毎に異なる画面が表示されます。

サブメニュー以下の表示内容に関しては管理機能に応じて様々な画面が表示されます。

ヘッダー部分



## グローバルメニュー解説



### ■ ひとくちメモ

視覚的に分かりやすいように選択中のメニューは色がつきます。  
非選択状態のメニューはグレーになります。

グローバルメニューでは ABROAD の管理機能を目的に応じて大きく 5 つに分けています。

### 1 サイト運営

商品登録、顧客管理、注文管理、新着ニュースの発信、問合情報といった運営に関わる機能を揃えたメニューです。

### 2 レポート

アクセス数、受注金額、売上等の各種データを期間別にグラフ化して表示など、分析機能を揃えたメニューです。

### 3 デザイン

フロントに表示されている WEB データを閲覧・編集する機能を揃えたメニューです。

### 4 サイト設定

カテゴリの登録、定型メールの追加・編集、お問い合わせフォームの項目編集といった設定機能を揃えたメニューです。

### 5 システム

システム管理・サーバ管理・ユーザ管理・サイト管理といったサイトの管理者向けの機能を揃えたメニューです。



---

## 第 2 章

---

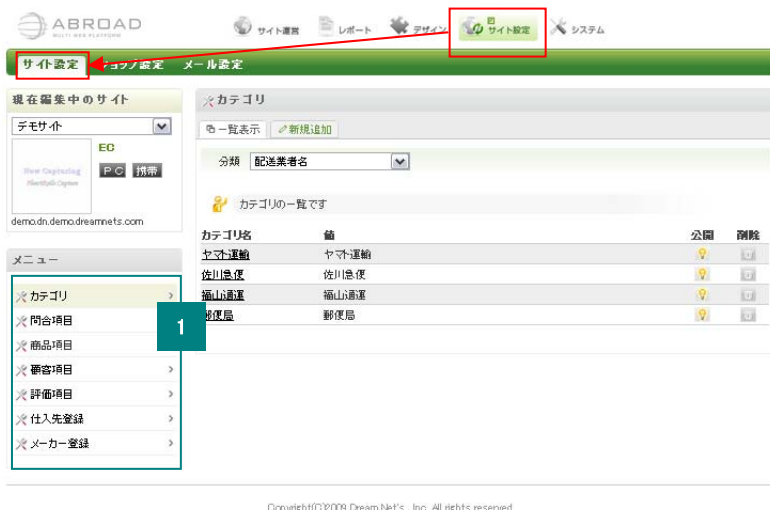
# 管理画面の機能解説

2 章では各画面・機能の解説を行います。

## 2. サイト設定

「2.サイト設定」ではカテゴリの登録、お問い合わせフォームの項目編集といったサイト運営に関する設定を解説します。

### 2-1. サイト設定



メニュータブから**サイト設定**を選択するとサイト設定画面が開きます。各メニューで設定項目は下記の通りになります。

#### 1 カテゴリ

サイト内で利用するカテゴリを設定します。

#### 問合せ項目

サイト内で使用する各種お問い合わせフォームの項目名・タイプを設定することが可能です。

#### 商品項目

商品登録時の自由入力項目の登録・変更

#### 顧客項目

顧客登録時の自由入力項目の登録・変更

#### 評価項目

商品評価時の自由入力項目の登録・変更

#### 仕入れ先登録

商品登録時の仕入れ先項目の登録・変更

#### メーカー登録

商品登録時のメーカー項目の登録・変更

下図：サイト設定メニューの拡大図

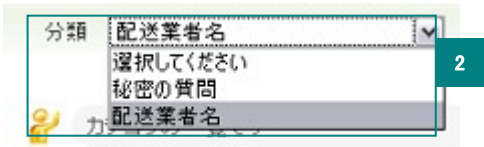


2-1-1. カテゴリ  
一覧表示画面

サイト設定のカテゴリ機能について解説します。



(拡大図) .



登録したカテゴリはサイト内で使用する「注文配達の業者指定」・「会員登録」など、様々な機能で使えます。

1 登録済みカテゴリ一覧

登録されているカテゴリデータが一覧形式で表示されます。

分類

現在表示している分類名が表示されます。


カテゴリ

登録・変更時に入力したカテゴリ名が表示されます。

値

登録・変更時に入力した値が表示されます。

公開

 データの公開/非公開を切り替えます。

削除

 アイコンを押すと該当のデータを削除します。

2 分類の選択

分類をセレクトボックスから選択すると一覧表示に表示される分類を切り替える事が出来ます。

## 新規追加画面

カテゴリ機能の新規作成について解説します。

### 1 新規作成

新規でカテゴリを追加する画面です。

#### 分類

セレクトボックスから登録先の分類を選択します。

この画面で登録したカテゴリは選択された分類に登録されます。

#### カテゴリ

カテゴリ名を入力します。

#### 値

登録する値を入力します。フロントとバックオフィスの情報のやりとりを行う際の合言葉になります。分かりやすい名前登録されることをオススメします。

#### 公開

チェックをするとカテゴリが公開されます。

### 2 追加する

入力したカテゴリデータを追加します。

カテゴリ情報を入力してください

分類  必須入力  
例) 秘密の質問: 登録カテゴリを使用する機能

カテゴリ  必須入力  
例) 新着商品: 表示名称

値  必須入力  
例) NEWTEM: 実際にデータ上に登録される値

公開 ☐ 公開する

+追加する キャンセル

## プロパティ編集画面



× カテゴリ

一覧表示 新規追加

分類 配送業者名 ▼

カテゴリの一覧です

カテゴリ名	値	公開	削除
ヤマト運輸	ヤマト運輸		
佐川急便	佐川急便		
福山通運	福山通運		
郵便局	郵便局		

(図 2-5) プロパティ編集画面



× カテゴリ

一覧表示 プロパティ編集

【配送業者名】【ヤマト運輸】を編集する

カテゴリ情報を入力してください

分類	配送業者名 ▼  必須入力
	例) 秘密の質問: 登録カテゴリを使用する機能
カテゴリ	ヤマト運輸  必須入力
	例) 新着商品: 表示名称
値	ヤマト運輸  必須入力
	例) NEWTEM: 実際にデータ上に登録される値
公開	<input checked="" type="checkbox"/> 公開する

更新する キャンセル

カテゴリ情報を修正する場合にはプロパティ編集より行います。  
一覧表示画面から編集したい項目を選択します。  
該当カテゴリのプロパティ編集画面が開きます。

### 1 プロパティ編集画面への切り替え

登録されているカテゴリ情報をクリックすると  
プロパティ編集画面へ切り替わります。

### 2 プロパティ編集

項目内容に関しては新規追加画面と同様です。  
変更情報の入力の完了後、「更新する」を選択すると  
情報の変更が完了します。

## 2-1-2. 問合せ項目

### 一覧表示画面

項目	タイプ	フォーマット	必須	公開	並び替え	削除
お名前	テキストボックス	名前(姓・名)	○	💡	▲▼	🗑️
お名前(かな)	テキストボックス	名前(姓・名)	○	💡	▲▼	🗑️
メールアドレス	テキストボックス	メールアドレス	○	💡	▲▼	🗑️
お問い合わせ内容	テキストエリア		○	💡	▲▼	🗑️
電話番号	テキストボックス		○	💡	▲▼	🗑️
問合せ種別	ラジオボタン		○	💡	▲▼	🗑️

カテゴリ選択部分の拡大図

カテゴリ: お問い合わせ  
選択してください  
お問い合わせ  
商品に関するお問い合わせ

サイト内で使用するお問い合わせフォームの項目を設定する機能です。ここで設定した項目はフロントと連動します。

#### 1 カテゴリ選択

セレクトボックスよりカテゴリを選択します。

この機能でのカテゴリはお問い合わせフォームの種類（一般のお問い合わせ・製品に関するお問い合わせ等）に当たります。

ここで表示されるカテゴリは【2-1-1.カテゴリ】の問合せで設定したカテゴリが表示されます。

#### 2 登録項目一覧

選択されたカテゴリに登録されている問合せ項目が一覧で表示されます。

#### 項目

項目名が表示されます。

#### タイプ

項目タイプが表示されます。

#### フォーマット

フォーマットが表示されます。

詳細な説明は新規追加画面にて解説します。

#### 必須

必須項目には「○」が表示されます。

#### 公開

項目の公開/非公開状態を確認できます。

公開状態の項目には  が表示されます。

#### 並び替え

▲▼のボタンでデータの順番を変更できます。

#### 削除

 ボタンを押すと該当のデータを削除します。

新規追加画面

問合項目

一覧表示

新規追加

新規作成

カテゴリ

選択してください

必須入力

公開

☐ 公開する

必須

☐ 必須にする

項目

必須入力

説明文

属性

例) size="10" : input タグ中に入れる属性値

タイプ

選択してください

必須入力

+追加する

キャンセル

下図：タイプから選択できる入力形式

タイプ

選択してください

必須入力

フォーマット

選択してください

文字数制限

+追加する

キャンセル

チェックボックス

ラジオボタン

セレクトボックス

テキストエリア

テキストボックス

下図：タイプでテキストエリアを選択した場合

文字数制限を付ける事が出来ます。入力しなかった場合、制限は行われません。

タイプ

テキストエリア

必須入力

文字数制限

文字

下図：タイプでテキストボックスを選択した場合

フォーマット選択欄が表示され、入力方式の指定を行う事ができます。

タイプ

テキストボックス

必須入力

フォーマット

指定なし

文字数制限

文字

下図：フォーマットから選択できる入力形式

タイプ

テキストボックス

必須入力

フォーマット

指定なし

文字数制限

指定なし

+追加する

キャンセル

半角英数字

メールアドレス

メールアドレス(二重確認)

名前(姓・名)

半角数字

サイト内で使用するお問い合わせフォームの項目を設定する機能です。ここで設定した項目はフロントと連動します。

1 新規作成

問合項目を新しく追加する機能です。

カテゴリ

項目を追加するカテゴリを選択します。

公開

項目の公開非公開を選択します。

必須

チェックを付けるとお問い合わせの際には必ず入力しないといけない項目になります。

項目

「お名前」・「住所」・「ご連絡先」といった項目名を入力します。

説明文

「例：山田太郎」といった、項目に対する補足文章を付ける事が可能です。

属性

HTML で INPUT タグに記入できる属性を入力します。

タイプ

入力欄の種類を選択します。

選択した種類により各々設定項目が表示されます。

## 2-1-3. 商品項目

商品項目

商品登録の詳細情報で登録できる項目を自由に設定できます。

アイコン

新着・オススメアイコンなど、商品詳細一覧ページに表示させたいアイコンを入力してください。例) New, オススメ, SALE

アイコンを登録する場合は、アイコン名・アイコンURL両方を入力してください。

アイコン名1	新着	画像URL1	/icon/icon_01new.gif
アイコン名2	オススメ	画像URL2	/icon/icon_02push.gif
アイコン名3	限定	画像URL3	/icon/icon_03only.gif
アイコン名4	販売終了	画像URL4	/icon/icon_04end.gif
アイコン名5	廃盤	画像URL5	/icon/icon_05end2.gif
アイコン名6	SALE(使用不可)	画像URL6	/icon/icon_06sale.gif
アイコン名7	ポイントUP	画像URL7	/icon/icon_08point.gif
アイコン名8		画像URL8	
アイコン名9		画像URL9	
アイコン名10		画像URL10	

任意項目

PC・携帯共通で設定する項目 例) メーカー、メーカーURL、納期

項目名1	サイズ
項目名2	材質
項目名3	
項目名4	
項目名5	
項目名6	
項目名7	
項目名8	
項目名9	
項目名10	

個別任意項目

PC・携帯で個別に設定する項目 例) キャッチコピー、説明文

項目名1	キャッチコピー
項目名2	説明文(短文)
項目名3	説明文(長文)
項目名4	
項目名5	
項目名6	
項目名7	
項目名8	
項目名9	
項目名10	

更新する

この画面では、サイトの商品項目を設定します。

この画面の設定はバックオフィス・フロント共に連動します。

### 1 アイコン

商品登録時に表示するアイコンを登録できます。

### 2 任意項目

商品登録時に PC・携帯共通で必要な項目を任意で追加することができます。

### 3 個別任意項目

商品登録時に PC・携帯個別に必要な項目を任意で追加することができます。

下図：商品登録 詳細情報 画面例

登録したアイコン・各任意項目入力欄が増えます。

商品評価 ☒ 評価を行う

フォローメール ☒ 1回目配信を行う ☒ 2回目配信を行う

アイコン ☐ 新着 ☒ オススメ ☒ 限定 ☐ 販売終了 ☐ 廃盤 ☐ SALE(使用不可) ☐ ポイントUP

メーカー保証期限 商品購入 1 ヶ月後 ※メーカー保証期限1年の場合は設定の必要はありません。

サイズ サイズ入力サンプル

材質 材質入力サンプル

キャッチコピー PC ☒ PCの設定内容を携帯でも利用する  
イームズ不朽の名作シェルチェアです。

説明文(短) PC ☒ PCの設定内容を携帯でも利用する  
60〜70年代のモダンデザインのバイオニアとして活躍したチャールズ&レイイームズ。こちらはイームズ不朽の名作シェルチェアです。

説明文(長) PC ☒ PCの設定内容を携帯でも利用する  
のニーズに応えた最初の作品として大きな支持を獲得しました。こちらは当時のオリジナルを忠実に再現したFRPシェル一体構造となっており、とても軽く耐久性にも優れています。

画像URL1 PC ☒ PCの設定内容を携帯でも利用する  
/item/0\_017001000028.jpg  
[ファイルを選択] 選択されていません

下図：フロントページ 画面例（デザインにより表示は異なります）

### ○ チャールズ&レイイームズデザイン FRPサイドシェルチェア

オススメ ★ 限定

アイコン例

イームズ不朽の名作シェルチェアです。60〜70年代のモダンデザインのバイオニアとして活躍したチャールズ&レイイームズ。こちらはイームズ不朽の名作シェルチェアです。

ちなみにシェルとは英語で貝殻という意味を持ち、貝殻のような曲面で構成されたチェアになります。誕生したのは1948年、MoMAが開催した家具の国際コンペでした。イームズ夫妻が初めて発表した成型プラスチック椅子は、アメリカのデザイナーが、ヨーロッパに代えた最初の作品として大きな支持を獲得しました。こちらは当時のオリジナルを忠実に再現したFRPシェル一体構造となっており、とても軽く耐久性にも優れています。

個別任意項目例

サイズ : サイズ入力サンプル

素材 : 材質入力サンプル

任意項目例



コツコツ減らそう！ 100kcal 運動編 ▶ 新刊 ▶ 4月の新刊

100kcal早見表を使ってメタボをらくらく解消！！ 2

A4／8ページ／カラー 2

**活用ポイント**

生活習慣病予防のために、運動や日常生活での身体活動をどのくらい行えば100kcal消費できるかを、100kcal早見表で紹介します。腹囲減少シートと行動実践記録表がついて、目標や実践の記録ができ、ポピュレーションアプローチから特定保健指導まで活用できます。

[いいね！](#) 2 [ツイート](#) 1

☐ 名入れを入れる

**【料金表】**

部数	金額
0部以上999部以下	5,000円
1000部以上	無料

80円(税込84円) 商品コード：HE100550

廃刊 購入不可 1

試し読み 2

## 1 アイコン

左図と連動しております。

### 詳細情報

個別ポイント ☐ 個別ポイントを指定する ポイント付与率  %

半角数字

付与期間  00 時～  00 時

☒ 評価を行う

フォローメール ☒ 1回目配信を行う ☒ 2回目配信を行う

アイコン ☐ 廃刊 ☐ お問い合わせ ☐ 近刊 ☐ 新刊 ☐ NEW ☐ 改訂準備中 ☐ 改訂版

商品名(前サブ) 親子で楽しもう 育てて食べる

商品名(後サブ)

ページ数(表紙+本文) 16ページ

版型 A4

色数

著者肩書

著者名

監修肩書

監修者名

お話し読みURL

動画URL

## 2 任意項目

左図の商品サブタイトルやページ数・型番・試し読みなどと連動しています。

### 任意項目

PO・携帯共通で設定する項目 例)メーカー、メーカーURL、納期

項目名1	商品名(前サブ)
項目名2	商品名(後サブ)
項目名3	ページ数(表紙+本文)
項目名4	版型
項目名5	色数
項目名6	著者肩書
項目名7	著者名
項目名8	監修肩書
項目名9	監修者名
項目名10	お話し読みURL
項目名11	動画URL
項目名12	
項目名13	
項目名14	
項目名15	
項目名16	

## 3 個別任意項目

左図の商品一覧の解説やひとことなどと連動しています。

### 個別任意項目

PO・携帯で個別に設定する項目 例)キャッチコピー、説明文

項目名1	解説(内容の要約)
項目名2	この冊子を活用できる事業
項目名3	商品詳細(商品のコンセプト・特徴・内
項目名4	担当編集者からのひとこと
項目名5	
項目名6	
項目名7	
項目名8	
項目名9	
項目名10	

保健衛生 > 特定健診・特定保健指導 > 特定保健指導用テキスト

コツコツ減らそう！ 100kcal 運動編

100kcal早見表を使ってメタボをらくらく解消！！

生活習慣病予防のために、身体活動別100kcal早見表を掲載。腹囲減少シートと行動実践記録表もついています。

80円(税込84円) A4／8ページ／カラー

商品コード：HE100550

保健衛生 > 特定健診・特定保健指導 > 特定保健指導用テキスト

コツコツ減らそう！ 100kcal 外食編

100kcal早見表を使ってメタボをらくらく解消！！

食生活改善のために、外食で各料理をどのくらい減らすと100kcalになるかがわかります。行動実践記録表つき。

2-1-4. 仕入先登録

一覧表示画面

仕入先登録

一覧表示

新規追加

新規追加画面へ

一括削除

検索ワード

検索

1

<input type="checkbox"/>	仕入先コード	会社名	担当者	メールアドレス	ID	削除
<input type="checkbox"/>	00001	シイレサキ	担当者 山田	dummy@dreamnets.co.jp	33	

2

☐ 一括削除

チェックを入れた仕入先を一括で削除します。

一括削除を行います。よろしいですか？

OK

キャンセル

3

商品登録で使用する仕入先の登録を行います。ここで設定した項目はフロントと連動します。

**1 検索ワード**

登録している仕入先情報から検索できます。目的の仕入先情報をすぐ検索することができます。

**2 登録項目一覧**

**仕入先コード**

仕入先コードが表示されます。

**会社名**

会社名が表示されます。

**担当者**

担当者が表示されます。

**メールアドレス**

メールアドレスが表示されます。

**ID**

仕入先 ID が表示されます。この ID は商品管理の CSV アップロード/ダウンロードで利用します。

**削除**

ボタンを押すと該当のデータを削除します。

**2 一括削除**

チェックボックスでチェックしたデータを一括で削除することができます。

## 新規追加画面

✕ 仕入先登録

一覧表示

新規追加

新規作成

仕入先コード

必須入力

会社名

必須入力

部署

担当者

姓

名

ふりがな

姓

名

メールアドレス

郵便番号

-

郵便番号検索

都道府県

選択して下さい

住所(市区町村)

住所(番地等)

電話番号

-

-

FAX番号

-

-

+ 追加する

キャンセル

1

2

仕入先の新規作成について解説します。

### 1 新規追加

新規で仕入れ先を追加する画面です。

仕入先コードと会社名は必須になります。

### 2 追加する

入力した仕入先データを追加します。

## プロパティ編集画面

仕入先登録

一覧表示 新規追加 一括削除

検索ワード  検索

仕入先コード	会社名	担当者	メールアドレス	ID	削除
00001	シイレサキ	担当者 山田	dummy@dreamnets.co.jp	33	

プロパティ編集画面

仕入先情報を修正する場合にはプロパティ編集より行います。  
一覧表示画面から編集したい項目を選択します。  
該当カテゴリのプロパティ編集画面が開きます。

### 1 プロパティ編集画面への切り替え

登録されている仕入先コードをクリックすると  
プロパティ編集画面へ切り替わります。

### 2 プロパティ編集

項目内容に関しては新規追加画面と同様です。

変更情報の入力完了後、「更新する」を選択すると  
情報の変更が完了します。

仕入先登録

一覧表示 プロパティ編集

【シイレサキ】を編集する

仕入先コード: 00001 必須入力

会社名: シイレサキ 必須入力

部署: 仕入部

担当者: 姓 担当者 名 山田

ふりがな: 姓 たんとうしゃ 名 たまた

メールアドレス: dummy@dreamnets.co.jp

郵便番号: 100 - 1100 郵便番号検索

都道府県: 東京都

住所(市区町村): 港区新橋

住所(番地等): 1-15

電話番号: 000 - 111 - 222

FAX番号: 333 - 444 - 555

更新する キャンセル

## 2-1-5. メーカー登録

### 一覧表示画面

コード	名称	ID	削除
<input type="checkbox"/> 01	グランツ	413	

#### ○一括削除

チェックを入れた仕入先を一括で削除します。

一括削除を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

商品登録で使用するメーカーの登録を行います。ここで設定した項目はフロントと連動します。

#### 1 検索ワード

登録しているメーカー情報から検索できます。目的のメーカー情報をすぐ検索することができます。

#### 2 登録項目一覧

##### コード

仕入先コードが表示されます。

##### 会社名

会社名が表示されます。

##### ID

メーカーIDが表示されます。このIDは商品管理のCSVアップロード/ダウンロードで利用します。

##### 削除

ボタンを押すと該当のデータを削除します。

#### 2 一括削除

チェックボックスでチェックしたデータを一括で削除することができます。

## 新規追加画面

メーカーの新規作成について解説します。

### 1 新規追加

新規で仕入れ先を追加する画面です。

コードと名称どちらも必須になります。。

### 2 追加する

入力したメーカーデータを追加します。

メーカー登録

一覧表示 新規追加

新規作成

コード  ☒ 必須入力

名称  ☒ 必須入力

+ 追加する キャンセル

## プロパティ編集画面

メーカー登録

一覧表示 新規追加 一括削除

検索ワード  検索

<input type="checkbox"/>	コード	名称	ID	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	mk5	メーカー5	241	
<input type="checkbox"/>	mk4	メーカー4	240	
<input type="checkbox"/>	mk3	メーカー3	239	
<input type="checkbox"/>	mk2	メーカー2	238	
<input type="checkbox"/>	mk1	メーカー1	233	

### プロパティ編集画面

メーカー登録

一覧表示 プロパティ編集

【メーカー5】を編集する

コード  必須入力

名称  必須入力

更新する キャンセル

メーカー情報を修正する場合にはプロパティ編集より行います。

一覧表示画面から編集したい項目を選択します。

該当カテゴリのプロパティ編集画面が開きます。

### 1 プロパティ編集画面への切り替え

登録されているメーカーコードをクリックすると

プロパティ編集画面へ切り替わります。

### 2 プロパティ編集

項目内容に関しては新規追加画面と同様です。

変更情報の入力の完了後、「更新する」を選択すると

情報の変更が完了します。

## 2-2. ショップ設定



下図：ショップ設定メニューの拡大図



1 メニュータブからショップ設定を選択するとショップ設定画面が開きます。

各メニューで設定項目は下記の通りになります。

### 消費税

税率の登録、税抜・税込の変更、税額算出の丸め変更

### 決済方法

決済方法の新規登録・登録済みの決済方法一覧の確認

### 送料

送料の基本設定の登録・登録済みの送料設定一覧の確認

### 到着日時

到着日の指定可否の変更・指定可能範囲の変更

### 包装

商品の包装種類の登録・登録済みの包装一覧の確認

### ポイント

ポイント利用可否の変更・ポイント付与率の変更

### 顧客ランク

顧客ランクの登録・変更、各ランクポイント・昇格降格条件変更

### 販売制限

注文集中時・在庫切れ時にお知らせメール配信の設定変更

### 割引設定

商品割引設定のマスタ登録

### 名入れ設定

名入れのマスタ登録



## 2-2-1. 消費税

✕ 消費税

🔍 プロパティ編集

消費税

👤 消費税の設定をします。数値を入力するフォームは半角整数で入力してください。



税率	現税率 <input type="text" value="5"/> % が <input type="text" value="2009/3/16"/> から	1
	新税率 <input type="text" value="5"/> % に変わります 	
商品価格の登録方法	<input checked="" type="radio"/> 税抜	2
	<input type="radio"/> 税込 	
税額算出の丸め	<input checked="" type="radio"/> 切り捨て	3
	<input type="radio"/> 切り上げ	
	<input type="radio"/> 四捨五入 	

消費税の算出は商品ごとに行います。  
商品を複数個購入した場合は、商品1個の税額を算出(丸めを行い)し、商品数を掛けた値が税額になります。

🔄 更新する

下図：商品登録 画面例

消費税設定は商品登録時や決済時等、全体に関連します

販売価格	<input type="text" value="22000"/>	円 
標準価格	<input type="text" value="22000"/>	円
下限価格	<input type="text" value="10000"/>	円 

この画面では、サイトの消費税を設定します。

この画面の設定はバックオフィス・フロント共に連動します。

### 1 税率

税率の登録・変更ができます。

また、現税率から新税率への移行日の設定や移行後の税率も登録できます。

### 2 商品価格の登録方法

商品登録時の登録価格を税抜・税込にするか変更できます。

### 3 税額算出の丸め

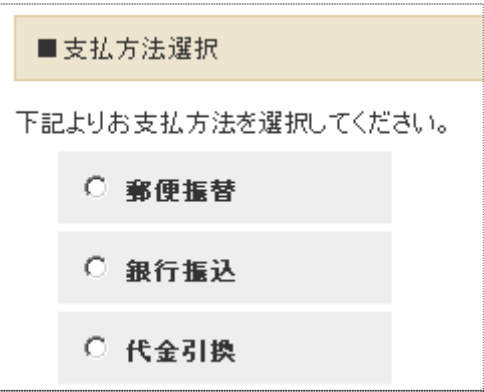
消費税算出時に小数点第一位以下の端数計算を、切り捨て・切り上げ・四捨五入の内から変更ができます。

今回、税抜価格の合計に消費税を掛けるカスタマイズを実装しているため、こちらは税抜のままとしてください。  
税込等に変更されると正常に動作しなくなります。

2-2-2. 決済方法  
一覧表示画面



下図：カート決済方法選択 画面例（サイトにより表示は異なります）  
公開中の決済方法は下記のような形でフロントに表示されます。



この画面では、サイトの決済方法を設定します。  
この画面の設定はフロントに連動します。

1 登録済み決済方法一覧

登録済みの決済方法一覧が表示されます。

決済方法名

決済方法の名前が表示されます。フロントにも表示されます。  
名前をクリックすると決済方法の編集画面へ移動します。

決済種類

決済方法の種類（代金引換・銀行振込・郵便振替等）が表示されます。


公開

公開・非公開の状態を確認できます。アイコンをクリックすることで公開・非公開を切り替えることができます。

並びかえ

決済方法の並び順のアイコンをクリックすることで変更できます。  
変更後の順序はフロントにも反映されます。

削除

 ボタンを押すと該当のデータを削除します。

## 新規追加画面

決済方法

一覧表示 新規追加

新規作成

数値を入力するフォームは半角整数で入力してください。

決済方法名  必須入力

決済種類 代金引換 必須入力

アイコンURL

決済方法一覧に表示させたいアイコンのURLを入力してください。  
例) /img/icon/daiyobiki.gif

公開 ☐ 公開する

手数料 ☐ 手数料を使用する

ご利用説明文

※携帯用

決済方法一覧に説明文として表示されます。

注文確認メール説明文

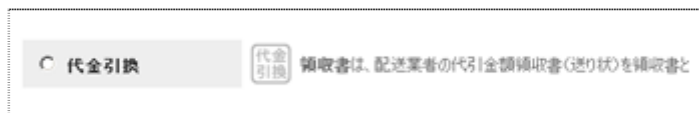
※携帯用

注文確認メール内で決済方法の案内文として表示されます。

追加する キャンセル

下図：決済方法選択 画面例（サイトにより表示は異なります）

公開中の決済方法の名前・アイコン・説明文は下記のような形でフロントに表示されます。



下図：（3.決済種類ごとの設定）・クレジットの場合

クレジット ☒ ニコス ☐ ヤマト ☐ GMO 必須入力

クレジット決済代行会社との契約後、必要な情報を入力してください。

加盟店コード  必須入力

承認コード  必須入力

契約番号  必須入力

モジュールID  必須入力

決済接続先URL  必須入力

この画面では、サイトの決済方法を追加します。

この画面の設定はフロントに連動します。

## 1 決済方法名・決済種類・アイコン URL

決済方法名・決済種類・アイコン URL を登録できます。登録した決済方法名とアイコンはフロントにも表示されます。

決済の種類には、代金引換・クレジット・銀行振込・コンビニ決済・郵便振替があります。

## 2 公開

公開・非公開の状態を変更できます。チェックをつけると公開され、フロントにも表示されます。

## 3 （決済種類ごとの設定）

各決済の種類ごとに手数料や契約 ID などの登録ができます。

## 4 ご利用説明文

決済方法の説明文を登録できます。フロントにも表示されます。PC と携帯用にそれぞれ登録できます。

## 5 ご注文確認メール説明文

注文確認メール内での決済方法の説明文を登録できます。購入者に送られる注文確認メール文中に記載されます。PC と携帯用にそれぞれ登録できます。

## 2-2-3. 送料

### 一覧表示画面



この画面では、サイトの送料を設定します。

この画面の設定はバックオフィスに連動します。

#### 1 登録済み配送グループ一覧

登録済みの配送グループ一覧が表示されます。

##### グループ名

登録済みの配送グループ名が表示されます。配送グループ名はフロントには表示しません。バックオフィス管理用のみ表示されます。

##### 種別


送料の種別（全国一律・メーカー直送・県別送料）が表示されます。

##### ID

配送グループの管理 ID が表示されます。

運営面で利用することはありません。

##### 削除

 ボタンを押すと該当のデータを削除します。

## 新規追加画面

×

送料

一覧表示

新規追加

新規作成

グループ名

必須入力

サービス

梱包単位で買物総額

円以上の場合は送料無料(サービス)

クール便

対象商品が含まれる場合、一律

円追加されます

1

送料設定

送料を登録してください。カート内では税額自動算出対象外となります。

全国一律

送料は全国一律で

円

(0 円にすると全国一律送料無料)

メーカー直送

送料は計算しません

県別送料

北海道

円

東北

青森県

岩手県

秋田県

宮城県

山形県

福島県

円

円

円

円

円

円

関東

東京都

茨城県

栃木県

群馬県

埼玉県

千葉県

神奈川県

円

円

円

円

円

円

円

山梨県

円

信越

長野県

新潟県

富山県

石川県

福井県

円

円

円

円

円

北陸

福井県

円

中部

静岡県

愛知県

岐阜県

三重県

円

円

円

円

近畿

京都府

滋賀県

奈良県

和歌山県

大阪府

兵庫県

円

円

円

円

円

円

中国

岡山県

広島県

山口県

鳥取県

島根県

円

円

円

円

円

四国

香川県

徳島県

高知県

愛媛県

円

円

円

円

九州

福岡県

佐賀県

長崎県

熊本県

大分県

宮崎県

鹿児島県

円

円

円

円

円

円

円

沖縄

円

+

追加する

キャンセル

この画面では、サイトの送料を設定します。

この画面の設定はバックオフィス・フロント共に連動します。

## 1 グループ名

配送グループ名を登録できます。

同時に配送サービスの登録・クール便の手数料登録ができます。

## 2 送料設定

全国一律・メーカー直送・県別送料を登録できます。

登録の際は税抜の金額で登録を行ってください。

こちら商品同様に税抜計算のカスタマイズを実装していますので、税抜で登録してください。(標準は税込登録)

下図：カート内 画面例（サイトにより表示は異なります）

登録した配送グループの送料は下図のような形で表示されます。

フェア	1	28,500円	
商品計		28,500円	再計算
設置手数料		0円	
送料		700円	
小計		28,500円	

下図：商品登録時 画面例

登録した配送グループは、商品登録時に配送情報を登録する項目に

表示されるようになります。

配送情報

直送商品

直送商品の場合チェック

配送グループ

50: 佐川急便

必須入力

同一の配送グループを選択した商品は送付先の条件が同じ場合、同

送料

別

込み

同一梱包内に送料込の商品が含まれていた場合でも、他に送料の発

生ず。

#### 2-2-4. 到着日時

**到着日時**

プロパティ編集

---

### 到着日時

到着日 ☒ 指定可能 ☐ 指定不可

**到着日の指定**

注文日の [ 当日 ] から [ 1ヵ月後 ] まで指定可能

到着時刻 ☒ 指定可能 ☐ 指定不可

**到着時刻の指定** ✔ 必須入力

例) 午前中、12時～14時、14時～16時など。

選択可能時刻1	午前中	時刻コード1	<input type="text"/>
選択可能時刻2	12時～14時	時刻コード2	<input type="text"/>
選択可能時刻3	14時～16時	時刻コード3	<input type="text"/>
選択可能時刻4	16時～18時	時刻コード4	<input type="text"/>
選択可能時刻5	18時以降	時刻コード5	<input type="text"/>
選択可能時刻6	<input type="text"/>	時刻コード6	<input type="text"/>
選択可能時刻7	<input type="text"/>	時刻コード7	<input type="text"/>
選択可能時刻8	<input type="text"/>	時刻コード8	<input type="text"/>
選択可能時刻9	<input type="text"/>	時刻コード9	<input type="text"/>
選択可能時刻10	<input type="text"/>	時刻コード10	<input type="text"/>
選択可能時刻11	<input type="text"/>	時刻コード11	<input type="text"/>
選択可能時刻12	<input type="text"/>	時刻コード12	<input type="text"/>

**更新する**

この画面では、サイトの到着日時を追加します。

この画面の設定はバックオフィス・フロント共に連動します。

## 1 到着目

購入した商品の到着日を指定可否の変更ができます。

指定可能にする場合、指定可能範囲を登録してください。

## 2 到着時刻

購入した商品の到着時刻を指定可否の変更ができます。

指定可能にする場合、指定可能範囲の文面を登録してください。

時刻コードは配送会社から特に指定が無い場合、未記入のままにしておいてください。

下图：商品登録時 画面例

到着日時の指定可否は商品個別でも変更できます。

下図：カート内 画面例（サイトにより表示は異なります）

到着日時が指定できる商品の場合、購入者は到着日時が指定できます。

■到着日時を選択してください

**到着日付指定**

本日から1ヶ月後まででご指定ください

希望日付を指定してください:

▼ ▼年 ▼月 ▼日

※ただし、生産事情や商品の組み合わせによっては、ご希望に添えない場合があります。この場合はあらためてメールにてご連絡いたします。

ご了承ください。

**到着時刻指定**

希望時刻を選択してください: 指定なし ▼

**到着日時決定**

<b>配送情報</b>	
直送商品	<input type="checkbox"/> 直送商品の場合チェック
配送グループ	50: 佐川急便 同一の配送グループを選択した
送料	<input type="radio"/> 別 <input checked="" type="radio"/> 込み 同一梱包内に送料込の商品がある す。
到着日時指定	<input type="radio"/> 可能 <input checked="" type="radio"/> 不可能
包装グループ	指定しない



新規追加画面

包装

一覧表示

新規追加

新規作成

数値を入力するフォームは半角整数で入力してください。

グループ名

必須入力

包装タイプ

例) のし紙(結び切り、蝶結びなど)や、ラッピングの種類を指定します

種類	価格	アイコンURL
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		
(8)		
(9)		
(10)		
(11)		
(12)		

オプション

例) のし紙の上段の記述(内祝、お歳暮、お中元など)や、ラッピングのオプションを指定します

(1)	
(2)	
(3)	
(4)	
(5)	
(6)	
(7)	
(8)	
(9)	
(10)	
(11)	
(12)	

+追加する

キャンセル

下図：商品登録時 画面例

登録した包装グループは、商品登録時に包装グループを登録する項目に表示されるようになります。

配送情報

直送商品

配送グループ

送料

到着日時指定

包装グループ

☐ 直送商品の場合チェック

50: 佐川急便

☐ 別 ☒ 込み

☐ 可能 ☒ 不可能

指定しない

この画面では、サイトの包装を追加します。

この画面の設定はバックオフィス・フロント共に連動します。

包装グループは商品個別に指定可否の設定ができます。

1 グループ名

配送グループ名を登録できます。

2 包装タイプ

包装の種類・価格・アイコンを登録できます。

3 オプション


その他のオプションを登録できます。

下図：カート内 画面例（サイトにより表示は異なります）

登録した包装グループの内容は下図のような形で表示されます。

■梱包・のし

包装・のしを設定します。  
金額は税込み表示です。

商品	商品名	単価	数量	小計
	チャールズ&レイイームズデザイン FRPサイドシェルチェア レッド サイズ小	15,000円	1	15,000円

包装の種類

下の中から選んでください。  
☒ 包装はしない  
☐ 桜色(1,000円)  
☐ 紅色(1,000円)  
☐ 牡丹(1,000円)  
☐ 青森(1,000円)  
☐ 表紙(1,000円)  
☐ 瑞穂(1,000円)  
☐ 蒼緑(1,000円)  
☐ 緑意(1,000円)

オプション

▼選択

記入欄

※のし氏名やメッセージカードの内容を記入します

包装を決定する



## 2-2-6. ポイント

ポイント

プロパティ編集

ポイント

数値を入力するフォームは半角整数で入力してください。

ポイント利用

☒ 商品利用可 ☒ 送料利用可 ☒ 手数料利用可 ☒ 包装利用可

ポイント利用可能額

3000 円以上お買い上げでポイントの利用が可能になります。 ☒ 必須入力

ポイント付与

☒ 買い物ポイントをつける

☒ 顧客登録ポイントをつける

☒ 商品レビューポイントをつける

ポイント有効期限

☐ 設定する

買い物ポイント

付与下限購入価格

円 ☒ 必須入力

付与率

※顧客ランクにて別途設定します。

【特定期間の加算】

期間

から まで

条件

円以上購入で、付与率 %アップ

☒ 「特定期間の加算」をする場合、必須入力

顧客登録ポイント

ポイント付与条件

☐ メルマガ購読設定者のみ付与する

付与ポイント

ポイント ☒ 必須入力

【特定期間のポイント】

期間

から まで

付与ポイント

ポイント ☒ 「特定期間のポイント」を付ける場合、必須入力

商品レビューポイント

付与ポイント

ポイント ☒ 必須入力

【特定期間のポイント】

期間

から まで

付与ポイント

ポイント ☒ 「特定期間のポイント」を付ける場合、必須入力

更新する

この画面では、サイトのポイントを設定します。

この画面の設定はバックオフィス・フロント共に連動します。

### 1 ポイント基本設定

ECサイト利用者がポイントを利用できる場面の設定を、商品・送料・手数料・包装に対して選んで変更できます。

ポイントの利用可能額の下限価格を変更できます。

ポイントを付与するタイミングを、買い物・顧客登録・商品レビューを行った時から選んで変更できます。

ポイントの有効期限を、ポイント発行日又は最終購入日から年間単位で変更できます。

### 2 買い物ポイント

ポイント付与：買い物ポイントをつけるにチェックを入れた際に登録できます。

付与率は「顧客ランク(2-2-7.顧客ランク)」の画面にて登録を行います。

付与下限購入価格・付与加算特定期間・付与加算の条件価格と加算率を登録できます。

### 3 顧客登録ポイント

ポイント付与：顧客登録ポイントをつけるにチェックを入れた際に登録できます。

固定付与ポイント数を登録できます。

付与条件を「メルマガ購読者のみ」に変更することも可能です。

付与特定期間・特定期間の付与ポイント数を登録できます。

### 4 商品レビューポイント

ポイント付与：商品レビューポイントをつけるにチェックを入れた際に登録できます。

固定付与ポイント数を登録できます。

付与特定期間・特定期間の付与ポイント数を登録できます。

こちらの機能も利用可能ですが、実際に反映する場合、フロント(カート等)の調整が必要となります。

2-2-7. 顧客ランク

顧客ランク

プロパティ編集

【顧客ランク】を編集する

数値を入力するフォームは半角整数で入力してください。

ランク0 ※通常の顧客です。

ランク名称

一般会員

必須入力

※ランク分けを利用しない場合は全顧客がこのランクに所属します。

ポイント付与率

1

%

ランクアップ条件

1

ヶ月

以内に

30000

円以上

且つ

2

回以上

お買い上げのお客様

ランク1

ランク名称

ゴールド会員

値引率

2

%

ポイント付与率

2

%

ランクダウン条件

1

ヶ月

以内に購入が

20000

円未満

且つ

1

回未満

のお客様

ランクアップ条件

1

ヶ月

以内に

30000

円以上

且つ

2

回以上

お買い上げのお客様

ランク2

ランク名称

特別会員

値引率

5

%

ポイント付与率

5

%

ランクダウン条件

1

ヶ月

以内に購入が

30000

円未満

且つ

1

回未満

のお客様

ランクアップ条件

ヶ月

以内に

円以上

又は

回以上

お買い上げのお客様

ランク10

ランク名称

値引率

%

ポイント付与率

%

ランクダウン条件

ヶ月

以内に購入が

円未満

又は

回未満

のお客様

更新する

この画面では、サイトの顧客ランクを設定します。

この画面の設定はバックオフィス・フロント共に連動します。

1 顧客ランク（通常顧客）

ランク名称・ポイント付与率・ランクアップ条件を登録できます。

顧客ランクを登録すると商品登録時にランク別の価格を登録できるようになります。

2 顧客ランク（任意追加）

顧客ランクを1～10まで登録できます。

ランク名称・ポイント付与率・ランクアップ条件の他にランクダウンの条件が登録できます。

未記入（空欄）の場合顧客ランクは登録されません。

こちらの機能も利用可能ですが、構築時は不要とのことですのでフロント反映しないようにしています。

実際に反映する場合、フロント(カート等)の調整が必要となります。

下図：商品登録画面例

顧客ランクを設定すると、商品登録時にランク価格を登録できます。

ランク価格

☒ ランク価格を指定する

通常価格

ゴールド会員

円

必須入力

特別会員

円

必須入力

セール価格

ゴールド会員

円

必須入力

特別会員

円

必須入力

2-2-8. 販売制限  
価格帯設定画面

販売制限

価格帯設定

アラート送信一覧

アラート解除一覧

注文受付停止一覧

販売制限

数値を入力するフォームは半角整数で入力してください。

注文集中アラートメール

1

送信条件30分以内 に 個以上の注文が入るとアラートメールを送信します。

送信先アドレス

アラートメールを送信する場合は、入力してください。「」区切りで複数登録可能

注文受付停止

2

注文受付停止条件2009/5/11 1時 ~ 2009/5/19 7時の間に 10 個以上の注文が入ると自動的に「売り切れ」表示します。

アラートメール

送信先アドレス

アラートメールを送信する場合は、入力してください。「」区切りで複数登録可能

在庫切れアラートメール

3

送信先アドレスsupport@dreamnets.co.jp

アラートメールを送信する場合は、入力してください。「」区切りで複数登録可能

価格更新時チェック

4

エラー条件価格更新前と更新後で 30 %以上の開きがあればメッセージを表示し、更新を行います。

更新する

下図：商品登録 画面例

[3]の在庫切れアラートを設定すると商品登録時に在庫数を設定している商品に  
対して有効在庫数（在庫数 - 引当数）が無くなった際にアラートメールが送信され  
ます。

在庫管理

する

しない

購入できる

できない

在庫数を修正する

在庫数30 前回在庫数30

引当数

この画面では、サイトの各アラート送信の設定します。  
この画面の設定はバックオフィス・フロント共に連動します。

1 注文集中アラートメール

送信条件とアラート送信先メールアドレスの登録ができます。  
条件以上の注文が入ると自動的に売り切れ表示となり、カートには入らなくなります。  
メールの送信内容の編集は、「**サイト設定：メール(2-3-2.メール)**」にて登録を行います。  
アラートが送信された商品は「アラート送信一覧」に保存されます。  
条件が未登録（空欄）の場合アラートメールは送信されません。

2 注文受付停止

注文受付停止条件とアラート送信先メールアドレスの登録ができます。  
条件以上の注文が入ると自動的に売り切れ表示となり、カートには入らなくなります。  
メールの送信内容の編集は、「**サイト設定：メール(2-3-2.メール)**」にて登録を行います。  
受付停止条件に該当した商品は**注文受付停止一覧**に表示されます。

3 在庫切れアラート

在庫切れの際のアラート送信先メールアドレスが登録できます。  
商品の在庫を設定している商品が売り切れになると自動的に在庫切れアラートメールが送信されます。  
メールの送信内容の編集は、「**サイト設定：メール(2-3-2.メール)**」にて登録を行います。

4 価格更新時チェック

商品価格更新時の更新前・更新後の価格開き制限率を登録できます。  
条件に当てはまらない場合、商品価格の更新を行わず、エラーメッセージを表示します。

## アラート送信一覧画面

販売制限					
価格帯設定 アラート送信一覧 アラート解除一覧 注文受付停止一覧					
アラートを解除すると、その商品の注文集中アラートメールは送信されません。					
ID	商品コード	商品名	最終送信日時	商品情報更新	解除
290	49000000	ALMO(アルモ)スチールチェア	2009-5-25 14:03:31		解除

下図：アラートメール例

以下の商品に30分以内に8個以上の注文が入りました。	
【商品名】 ダイニングチェアLLZ24-1	
-----	
【注文一覧】 対象日時:2009/05/25 13:39:32から2009/05/25 14:09:32	
2009/05/25 14:09:32 ダイニングチェアLLZ24-1	

## アラート解除一覧画面

販売制限					
価格帯設定 アラート送信一覧 アラート解除一覧 注文受付停止一覧					
商品の更新を行うと、アラート解除一覧から削除されます。					
ID	商品コード	商品名			
290	49000000	ALMO(アルモ)スチールチェア			

## 注文受付停止一覧画面

販売制限					
価格帯設定 アラート送信一覧 アラート解除一覧 注文受付停止一覧					
該当商品の更新または再開ボタンを押すと、注文受付を再開します。					
ID	商品コード	商品名	最終注文受付日時	注文受付	
290	49000000	ALMO(アルモ)スチールチェア	2009-5-25 14:03:31	再開	

下図：カート内 画面例（サイトにより表示は異なります）

受付停止中の商品はカートに入らないようになります。

STEP1	STEP2	
ショッピングカート のご確認	ご注文者 情報の入力	
この商品は現在お取り扱いできません。		

この画面では、サイトの各アラート送信の履歴確認・停止解除が行えます。

この画面の設定はバックオフィス・フロントに連動します。

### 1 アラート送信済み一覧

商品に対してアラートメールが送信された一覧が表示されます。

この一覧に表示されている商品はカートに

解除ボタンをクリックすると商品の販売が再開され、解除した商品項目はアラート解除一覧へ移動します。

### 2 アラート解除一覧

アラートを解除した商品が一覧で表示されます。

商品名をクリックすると商品情報の編集画面へ移動します。

### 3 注文受付停止一覧

受付停止条件に該当した商品が表示されます。

再開ボタンをクリックすると商品の販売が再開されます。

2-2-9. 割引設定

割引設定画面

下図：一覧

※ 割引設定

一覧表示

新規追加

ID	名称	定価	更新日時	削除
176	ドアノブ連絡カード	80円	2013/03/11 10:12	
175	ミニインフォペン	180円	2013/03/11 10:12	
174	線様	80円	2013/03/11 10:11	
173	覚えておこう救急蘇生法	100円	2013/03/11 10:10	
172	緊急持出袋	250円	2013/03/11 10:09	
171	救急医療情報キット	420円	2013/03/11 10:07	
170	エコ巾着袋	150円	2013/03/11 10:07	
169	ECOレジカゴトートバッグ	350円	2013/03/11 10:06	
168	エコ風呂敷	220円	2013/03/11 10:05	
167	エコ小風呂敷	180円	2013/03/11 10:05	

下図：新規追加

※ 割引設定

一覧表示

新規追加

新規作成

商品の購入数による割引価格の設定を行います。価格は税抜で登録してください。

名称

定価

条件

円

必須入力

購入数

冊以上の場合

円

必須入力

+条件追加

購入数

冊以上の場合

円

+追加する

キャンセル

この画面では、割引パターンを設定します。

この画面の設定は商品登録に連動します。

1 一覧

ID

登録時自動で ID が割り当てられます。

名称

割引マスタの名称が表示されます。

定価

割引マスタの定価が表示されます。

更新日時

更新を行った日付が表示されます。

削除

こちらから削除が行えます。

2 新規追加

こちらから、新規の割引設定を登録します。

名称

割引マスタの名称を入力します。

定価

割引マスタの定価がを入力します。

条件

割引の条件を追加します。

条件は「+条件追加」より追加が可能です。

追加した割引設定は、商品登録の以下で選択が可能となります。

販売期間メッセージ

販売価格

割引パターン

標準価格

下限価格

180円 必須入力

ID:23 / 定価:180円 / 小冊子:180円

円

0円 必須入力

※割引価格マスタで設定した内容が表示されています。

37 / 123

2-2-10. 名入れ設定

名入れ設定画面

下図：一覧

✕ 名入れ設定				
📄 一覧表示 <span>📄 新規追加</span>				
パターン	ID	名称	更新日時	削除
1	1	小冊子	2013/04/01 18:04	🗑
10	10	本体シルク印刷2	2013/02/25 16:19	🗑
11	11	本体シルク印刷3	2013/02/25 16:20	🗑
12	12	シール貼り	2013/02/25 16:20	🗑
13	13	シール貼り2	2013/02/25 16:26	🗑
14	14	封筒・台紙印刷	2013/02/25 16:22	🗑
15	15	冊子印刷	2013/02/25 16:25	🗑

下図：新規追加

✕ 名入れ設定

📄 一覧表示 📄 新規追加

📄 新規作成

👤 商品の名入れ料金パターンを設定します。価格|は税抜で登録してください。

パターンナンバー

名称 🟢 必須入力

備考

条件

購入数  冊以上の場合  円 + (  × 購入数 ) 🟢 必須入力

+条件追加

+追加する

キャンセル

この画面では、名入れのパターンを設定します。

この画面の設定は商品登録に連動します。

1 一覧

パターン

パターンナンバーを入力してください。

ID

登録時自動で ID が割り当てられます。

名称

名入れ設定の名称が表示されます。

更新日時

更新を行った日付が表示されます。

削除

こちらから削除が行えます。

2 新規追加

こちらから、新規の名入れ設定を登録します。

パターンナンバー

貴社指定のパターンナンバーを入力します。

名称

名入れの名称を入力します。

備考

備考を入力します。

条件

名入れの条件を追加します。

条件は「+条件追加」より追加が可能です。

追加した名入れ設定は、商品登録の以下で選択が可能となります。

包装グループ

名入れ可否

名入れパターン

指定しない

☒ 可能 ☐ 不可能

ID:1 / パターン:1 / 小冊子

※名入れ設定で設定した内容が表示されています。

## 2-3. メール設定

メールテンプレートの登録方法について記述します。

1 メニュータブから**ショップ設定**を選択するとショップ設定画面が開きます。

各メニューで設定項目は下記の通りになります。

### シグネチャの設定

メールで使用する署名（メール本文の上段、下段）の設定

### 各メールテンプレートの設定

サイト内で使用する各種定型メールの設定

- ・注文確認メール（自動）
- ・注文変更確認メール
- ・注文確認メール
- ・保留メール
- ・出荷準備メール
- ・出荷処理メール
- ・連絡メール
- ・キャンセルメール
- ・入金メール
- ・新規会員情報確認メール
- ・会員情報変更確認メール
- ・退会メール
- ・パスワード発行完了メール
- ・問合せ通知メール
- ・商品お勧めメール
- ・在庫切れメール
- ・注文受付停止アラートメール
- ・注文集中アラートメール



## 2-3-1. シグネチャの設定

### プロパティ編集画面

シグネチャの設定

プロパティ編集

メール本文の上段、下段に追加されるシグネチャ(署名)を設定します。

上段(PC用)

下段(PC用)

上段(携帯用)

下段(携帯用)

更新する

メール設定のシグネチャの設定について解説します。

この機能はメール文章の上段、下段にシグネチャ（署名）を設定できます。

#### 1 シグネチャの設定

登録されているシグネチャが表示されます。

##### 上段（PC 用）

PC メールの上段に挿入する文面を書く事ができます。

##### 下段（PC 用）

PC メールの下段に挿入する文面を書く事ができます。

##### 上段（携帯用）

携帯メールの上段に挿入する文面を書く事ができます。

##### 下段（携帯用）

携帯メールの下段に挿入する文面を書く事ができます。

##### 更新する

[更新する]を選択すると、入力されている内容が反映されます。



## 2-3-2. メール

### 各メニュー

メニュー	
✕ シグネチャの設定	1
✕ 注文確認メール(自動)	>
✕ 注文変更確認メール	>
✕ 注文確認メール	>
✕ 保留メール	>
✕ 出荷準備メール	>
✕ 出荷処理メール	>
✕ 連絡メール	>
✕ キャンセルメール	>
✕ 入金メール	>
✕ 新規会員情報確認メール	>
✕ 会員情報変更確認メール	>
✕ 退会メール	>
✕ パスワード発行完了メール	>
✕ 問合せ通知メール	>
✕ 商品お勧めメール	>
✕ 在庫切れメール	>
✕ 注文受付停止アラートメール	>
✕ 注文集中アラートメール	>

サイト設定のメール機能について解説します。この機能は定型メール文章の管理を行うことができます。

#### 1 メールテンプレート一覧

登録が行えるメールテンプレートが左メニューで表示されます。

##### ■注文確認メール（自動）

注文完了時にお客様へ自動送信される注文確認メール

##### ■注文変更確認メール

注文管理から注文変更を行なった場合に送信するメール  
送信は自動ではなく、手動で行います。

##### ■注文確認メール

注文管理＞受注処理で送信するメール  
注文をオペレータが確認したらお客様に送るメールです。

##### ■保留メール

注文管理＞保留で送信するメール

##### ■出荷準備メール

注文管理＞出荷準備で送信するメール

##### ■出荷処理メール

注文管理＞出荷処理で送信するメール

##### ■連絡メール

注文管理＞出荷完了で送信するメール

##### ■キャンセルメール

注文管理＞キャンセルで送信するメール

##### ■入金メール

注文管理＞入金処理で送信するメール

##### ■新規会員情報確認メール

新規会員登録完了後に自動送信されるメール

##### ■会員情報変更確認メール

会員情報変更後に自動送信されるメール

##### ■退会メール

退会後に自動送信されるメール

##### ■パスワード発行完了メール

パスワードを忘れた方へ再発行後に自動送信されるメール

##### ■問合せ通知メール

お問い合わせ後に自動送信されるメール

##### ■商品お勧めメール

商品を購入されたお客様にレビュー投稿を促す自動送信メール

##### ■在庫切れメール

商品の在庫が切れた瞬間に自動送信されるメール  
サイト設定＞ショップ設定＞販売制限の在庫切れアラートメールに登録されているアドレスに送信されます。

##### ■注文受付停止アラートメール

注文受付が自動停止された時に、自動送信されるメール  
サイト設定＞ショップ設定＞販売制限の注文受付停止の送信先アドレスに送信されます。

##### ■注文集中アラートメール

一部の商品に集中的に注文が来た時に自動送信されるメール  
サイト設定＞ショップ設定＞販売制限の注文集中アラートメールの送信先アドレスに送信されます。

## 一覧表示画面

名称	FROM	選択	並び替え	削除
注文完了確認メール	abroad_demo@abroad.dn1002.dreamnets.net			

ここでは登録済みのメールテンプレートについて開設します。

### 1 登録済みメールテンプレート一覧

登録されている定型メールが一覧で表示されます。

#### 名称

メール毎に設定可能な名称が表示されます（任意設定可）

#### FROM

送信元のメールアドレスが表示されます。

#### 選択

デフォルト登録されている場合に「○」が表示されます。

#### 並び替え

▲▼のボタンでデータの順番を変更できます。

#### 削除

アイコンを押すと該当のデータを削除します。

### 2 登録済みメールテンプレート編集

登録されている定型メールの編集画面です。

#### 更新する

更新でテンプレート変更を完了します。

システムで送信するメール情報を設定します。

CC,BCCは「,」区切りで複数指定可能です。  
携帯サイト用のメール本文を入力しない場合は、PCサイト用の本文が使用されます。

[テンプレートタグを確認する](#)

種別: 注文確認メール(自動)

名称: 注文確認メール 必須入力

差出人名称: abroad online demo

FROM: dev@dreamnets.co.jp 必須入力

CC:

BCC:

件名: 【demo】注文内容のご確認(自動返信) 必須入力

デフォルト: ☐ デフォルト使用する

本文 (POサイト用) 必須入力

本メールは、お客様のご注文情報が弊社のサーバに到達した時点で送信される「自動配信メール」です。

この度は、abroad online shop demo siteをご利用いただき誠にありがとうございます。

以下がお客様注文控えとなります。  
ご注文内容に間違いがないかご確認ください。

<% INCLUDE ORDER\_ITEM%>

本文 (携帯サイト用)

更新する キャンセル

## 新規追加画面

問合せ通知メール

一覧表示 新規追加

新規作成

システムで送信するメール情報を設定します。

CC/BCCは「」区切りで複数指定可能です。  
携帯サイト用のメール本文を入力しない場合は、PCサイト用の本文が使用されます。

[テンプレートタグを挿入する](#)

フォーム選択: お問い合わせ

種別: 問合せ通知メール

名称:  ☒ 必須入力

差出人名称:

FROM:  ☒ 必須入力

CC:

BCC:

件名:  ☒ 必須入力

本文 (PCサイト用) ☒ 必須入力

本文 (携帯サイト用)

戻る キャンセル

新規で定型メールを登録際に必要な項目が表示されます。

定型メールの送信者情報と送信内容を入力して下さい。

### 1 新規メールテンプレート作成

#### フォーム選択

メールテンプレートをどのフォームで使用するか選択できます。

#### 種別

メールの使用用途に合わせた種別が表示されます。

#### 名称

メールの管理名称を入力します。

#### 差出人名称

送信メールに表示される差出人名を入力します。

#### FROM

送信元のメールアドレスが表示されます。

#### CC

CCとして送信したい宛先メールアドレスを入力します。

#### BCC

BCCとして送信したい宛先メールアドレスを入力します。

#### 件名

送信メールの件名を入力します。

#### 本文

送信する内容を入力します。ここに入力した内容がメール本文として送信されます。PCと携帯それぞれ入力可能です。

## 3. サイト運営

3.サイト運営では、フロントに表示する商品情報の管理・新着情報の更新・顧客情報の管理といった機能を解説します。

### 3-1. サイト運営

バックオフィスからフロントへの情報発信、フロントからの届く情報の閲覧等、日常的な運営に関わる機能になっています。



1 メニュータブから**サイト設定**を選択するとサイト設定画面が開きます。各メニューで設定項目は下記の通りになります。

#### お知らせ

フロントに表示する新着お知らせを表示・登録します。

#### 商品情報

フロントのお問い合わせフォームから送信された情報を表示します。

#### 問合情報

フロントのお問い合わせフォームから送信された情報を表示します。

#### 評価情報

登録された評価情報を表示します。

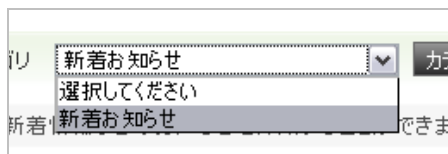
下図：サイト運営メニューの拡大図



## 3-1-1. お知らせ



下図：カテゴリ選択画面



下図：お知らせのフロント表示例



一覧表示画面では登録されているお知らせを閲覧する事ができます。削除・公開設定・並び替え等の編集も行う事が可能です。

### 1 カテゴリ

一覧表示するお知らせのカテゴリを選択します。

表示されるカテゴリは登録されたカテゴリが表示されます。

【サイト運営 > サイト運営 > お知らせ】

(※詳細な説明は本書の「2-1-1.カテゴリ」を参照)

選択したカテゴリに登録してあるお知らせデータが一覧で表示されます。

### 2 登録済みお知らせ一覧

登録されたデータが表示されます。データをクリックすると編集画面が表示されます。

### 全チェック/チェック

チェック状態で一括移動をクリックするとデータの一括移動ができます。

### タイトル

登録されているデータの名称が表示されます。

### 日付

掲載日が表示されます。

### 公開

データの公開/非公開状態を確認できます。

クリックすると表示を切り替える事が可能です。

### 並び替え

▲▼ボタンでデータの順番を入れ替える事が可能です。

### 削除

アイコンを押すと該当のデータを削除します。

## 新規追加画面

お知らせ

一覧表示 新規追加

新規作成

お知らせ情報を入力してください

カテゴリ  ☒ 必須入力  
 カテゴリを編集する場合はこちら

公開 ☐ 公開する  
 タイトル  ☒ 必須入力  
 画像

日付

本文

☒ エディタで編集する  
☒ 必須入力

ファイル一覧を開く(画像URLのコピー＆ペーストに使用ください)

下图：登録完了画面

登録した商品に変更を加える際に効率的に絞り込んで表示します。主に商品を登録後に使用する機能です。

## 1 新規作成

お知らせのデータを新規作成します。

## カテゴリ

登録先のカテゴリを選択します。

表示されるカテゴリは登録されたカテゴリが表示されます。

【サイト運営 > サイト運営 > お知らせ】

(※詳細な説明は本書の「2-1-1.カテゴリ」を参照)

## 公開

チェックを入れるとフロントへ公開されます。

(ただし公開期限を設定していた場合は、公開期限内でないと表示されません。)

## タイトル

登録するデータのタイトルを入力します。

フロントのお知らせに表示されるタイトルとなります。

## 画像登録 1、2

フロントへ表示したい画像を登録します。

日付

登録された日付がフロントに表示する日付になります。

## 本文

登録するデータの本文を入力します。

フロントのお知らせに表示される本文となります。

## 3-1-2. 商品情報

	タイトル	日付	公開	並び替え	削除
<input type="checkbox"/>	ミース・ファン・デル・ローエ パルセロナチェア	2009-03-17			
<input type="checkbox"/>	ALMO(アルモ) Steel スチールチェア	2009-03-17			
<input type="checkbox"/>	チャールズ&レイ・イームズ DOWY チェア	2009-03-17			
<input type="checkbox"/>	チャールズ&レイ・イームズデザイン FRPサイドシェルチェア	2009-04-27			
<input type="checkbox"/>	LUNA フロアスタンド	2009-04-30			

下図：カテゴリ選択画面

カテゴリ: おすすめアイテム カテゴリ追加

選択してください

製品: おすすめアイテム 追加

下図：商品情報のフロント表示例

商品カテゴリ

- チェア
- ソファ
- テーブル
- ライト
- グッズ
- ギフト
- タイムセールス

Top Sellers

人気商品ランキングTop5

- IS sofa ソファIS-0081GY
- ボールクアホルムデザイン No.20 ロッキングチェア
- チャールズ&レイ・イームズデザイン FRPアームシェルチェア
- アジアンヒヤシンス ダイニングチェア2脚セット HD-11
- ALMO(アルモ) Steel スチールチェア

お知らせ

クールなデザインなインテリア

Color Collection

ゆったりくつろげる5色のチェア、インテリアに合わせたり、お好みの色をお選びください。

New Arrivals 新着商品

- NEW** チャールズ&レイ・イームズデザイン FRPアームシェルチェア イームズ不朽の名作アームチェアです。 35,800円
- NEW** **ポイントUP** ALMO(アルモ) Steel スチールチェア マテリアルのもつ素性を生かし、フォルムやディテールにこだわったデザインファニチャー Restarea。 36,750円
- NEW** **おすすめ** ミース・ファン・デル・ローエ パルセロナチェア ミース・ファン・デル・ローエ の作品 “パルセロナチェア”です。 84000円 ブラック(bk) 90000円 アイボリー(iv)

一覧表示画面では登録されている商品情報を閲覧する事ができません。削除・公開設定・並び替え等の編集も行う事が可能です。

### 1 カテゴリ

一覧表示するお知らせのカテゴリを選択します。

表示されるカテゴリは登録されたカテゴリが表示されます。

【サイト運営 > サイト運営 > お知らせ】

(※詳細な説明は本書の「2-1-1.カテゴリ」を参照)

選択したカテゴリに登録してあるお知らせデータが一覧で表示されます。

### 2 登録済みお知らせ一覧

登録されたデータが表示されます。データをクリックすると編集画面が表示されます。

### 全チェック/チェック

チェック状態で一括移動をクリックするとデータの一括移動ができます。

### タイトル

登録されているデータの名称が表示されます。

### 日付

掲載日が表示されます。

### 公開

データの公開/非公開状態を確認できます。

クリックすると表示を切り替える事が可能です。

### 並び替え

▲▼ボタンでデータの順番を入れ替える事が可能です。

### 削除

アイコンを押すと該当のデータを削除します。

こちらの機能も利用可能ですが、実際に反映する場合、フロント(カート等)の調整が必要となります。



## 新規追加画面

商品情報

一覧表示 新規追加

新規作成

商品情報を入力してください

カテゴリ **新着商品** ☒ 必須入力

カテゴリを編集する場合はコチラ

タイトル  ☒ 必須入力

日付 2012/03/21

公開 ☐ 公開する

商品  ☒ 必須入力

本文

☒ 必須入力

下図：登録完了画面

お知らせ

一覧表示 新規追加

登録しました。

商品情報

一覧表示 新規追加 一括移動

カテゴリ **新着商品** カテゴリを追加

製品リリース情報などのお知らせを作成することができます

<input type="checkbox"/>	タイトル	日付	公開	並び替え	削除
<input type="checkbox"/>	ミースファンデルローエ バルセロナチェア	2009-03-17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="削除"/>
<input type="checkbox"/>	チャールズ&レイ・イームズデザイン FRPアームシェルチェア	2009-03-17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="削除"/>
<input type="checkbox"/>	ALMO(アルモ) Steel スチールチェア	2009-03-17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="削除"/>
<input type="checkbox"/>	チャールズ&レイ・イームズ DCW チェア	2009-03-17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="削除"/>
<input type="checkbox"/>	チャールズ&レイ・イームズデザイン FRPサイドシェルチェア	2009-03-17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="削除"/>

登録した商品に変更を加える際に効率的に絞り込んで表示します。主に商品を登録後に使用する機能です。

## 1 新規作成

お知らせのデータを新規作成します。

## カテゴリ

登録先のカテゴリを選択します。

表示されるカテゴリは登録されたカテゴリが表示されます。

【サイト運営 > サイト運営 > お知らせ】

(※詳細な説明は本書の「2-1-1.カテゴリ」を参照)

## タイトル

登録するデータのタイトルを入力します。

フロントのお知らせに表示されるタイトルとなります。

## 日付

登録された日付がフロントに表示する日付になります。

## 公開

チェックを入れるとフロントへ公開されます。

(ただし公開期限を設定していた場合は、公開期限内でないと表示されません。)

## 商品を探す

情報として表示させたい商品を探す画面が表示されます。表示させたい商品をセットしてください。

## 本文

登録するデータの本文を入力します。

フロントのお知らせに表示される本文となります。



3-1-3. 問合せ情報

問合せ一覧

カテゴリーお問い合わせ

問合せ日時	お名前	お名前(かな)	メールアドレス	削除
2009-09-28 14:51:47	D N	d n	dreamnets.mail@gmail.com	1
2009-09-28 14:50:22	D N	d n	dreamnets.mail@gmail.com	
2009-09-28 14:48:04	D N	d n	dreamnets.mail@gmail.com	
2009-04-15 09:50:34.311451	東京営業所	とうきょうえいぎようしよ	support@dreamnets.co.jp	
2009-04-15 09:33:20.579554	ドリームネット	どりーむねっつ	dev@dreamnets.co.jp	

選択したデータの詳細情報画面が開きます。

下図：詳細情報画面

プロパティ編集

お名前  
お名前(かな)  
メールアドレス  
メールアドレス(確認)  
電話番号  
お問い合わせ内容

東京営業所  
とうきょうえいぎようしよ  
support@dreamnets.co.jp  
support@dreamnets.co.jp  
03-5472-1433  
食社にお問い合わせの事がございます。  
  
○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○

戻る

1 一覧表示画面

お問い合わせフォームより届いたお問い合わせのメールが一覧で表示されます。登録されているデータをクリックすると詳細画面が開きます。

問合せ日時

お問い合わせが届いた日時です。

お名前

お問い合わせを頂いたお客様のお名前です。

お名前(かな)

お問い合わせを頂いたお客様のよみかなです。

メールアドレス

お問い合わせを頂いたお客様のメールアドレスです。

削除

アイコンを押すと該当のデータを削除します。

2 詳細画面

届いた内容の詳細情報を閲覧する事が出来ます。

49 / 123

### 3-1-4. 評価情報

注文番号/注文日	顧客名/商品名	価格	評価日	公開	削除
017003000001	山田太郎	5 4 3 2 1	2009/4/15 10:07		
2009/4/15 10:07	チャールズ&レイ・イームズデザイン FRPサイドシェルチェア				
017003000054	佐藤花子		評価待ち		
2009/4/15 10:01	チャールズ&レイ・イームズデザイン FRPサイドシェルチェア				

下図：詳細検索画面

評価日時: [ ] ~ [ ]  
顧客名: [ ]  
注文番号: [ ]  
商品名: [ ]  
評価: [指定無し]  
公開: [指定無し]

詳細検索する キャンセル

注文番号/注文日	顧客名/商品名	価格	評価日	公開	削除
017003000001	山田太郎	5 4 3 2 1	2009/4/15 10:07		
2009/4/15 10:07	チャールズ&レイ・イームズデザイン FRPサイドシェルチェア				
017003000054	佐藤花子		評価待ち		
2009/4/15 10:01	チャールズ&レイ・イームズデザイン FRPサイドシェルチェア				

下図：評価情報編集画面

顧客ID / 名前: 4000155 / 山田太郎  
JANコード: 017003000001  
商品名: チャールズ&レイ・イームズデザイン FRPサイドシェルチェア  
注文番号: 017003000001  
注文日時: 2009-04-15 10:07:50.030289  
評価日時: 2009-04-15 10:07:50.030289  
価格: ☒ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☒ 必須入力 (評価済のみ)  
デザイン: ☐ 5 ☒ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☒ 必須入力 (評価済のみ)  
操作性: ☐ 5 ☐ 4 ☒ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☒ 必須入力 (評価済のみ)  
画質: ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☒ 2 ☐ 1 ☒ 必須入力 (評価済のみ)  
総合評価: ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☒ 必須入力 (評価済のみ)  
ですと: ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☒ 必須入力 (評価済のみ)  
メモリ: ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☒ 必須入力 (評価済のみ)  
テスト: ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☒ 必須入力 (評価済のみ)  
コメント: 価格が良いですが、操作性がイマイチです。  
評価フラグ: ☐ 評価待ち ☒ 評価済 ☒ 評価待ちにすると、評価内容をクリアします  
公開/非公開: ☐ 非公開 ☒ 公開 ☒ 評価待ちの場合は強制的に非公開にします  
登録日時: 2009-04-15 10:07:50.030289  
更新日時: 2009-06-11 13:19:10  
+更新する

登録された評価情報を表示します。評価情報の閲覧・編集を行うことができます。

#### 1 詳細検索

評価情報の件数が多く、探し出すのが手間な場合に使用します。

クリックすると詳細検索画面が開きます。

(左図：詳細検索画面)

設定した検索条件を元に検索結果が一覧で表示されます。

#### 2 登録済み評価情報

登録された評価情報が表示されます。データをクリックすると編集画面が表示されます。

(左図：評価情報編集画面)

#### 注文番号 / 注文日

上段に商品の注文番号、下段に注文日が表示されます。

#### 顧客名 / 商品名

商品を購入した顧客名と購入商品名が表示されます。

#### 評価数値

評価項目の頭文字と5段階評価の内、何段階の評価なのか数値で表示されます。

#### 評価日

評価が行われた日時が表示されます。

#### 公開

フロントへの公開/非公開状態を確認できます。

クリックすると表示を切り替える事が可能です。

#### 削除

アイコンを押すと該当のデータを削除します。

こちらの機能も利用可能ですが、実際に反映する場合、フロント(カート等)の調整が必要となります。

## 3-2. 商品管理

商品管理はECサイト内で販売する商品情報を登録・編集を行う画面となります。

下図：商品管理



サブメニューから**商品管理**を選択すると登録した商品、カテゴリが表示されます。商品管理画面はカテゴリと商品を管理する画面です。

機能としては大きく3つに分けられます。

### 商品登録

カテゴリ、商品を管理します。商品の新規登録/更新/削除はこちらから行います。

### 商品検索

登録した商品に変更を加える際に効率的に絞り込んで表示します。主に商品を登録後に使用する機能です。

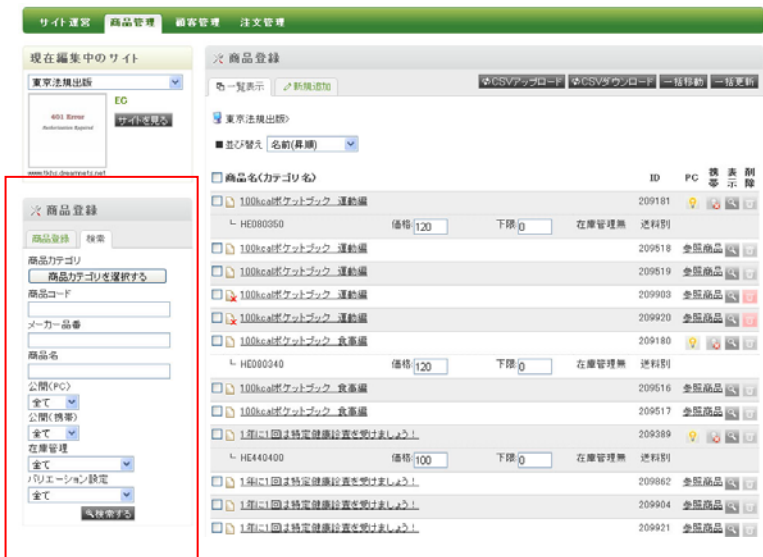
様々な検索項目を指定して該当する商品を絞り込みます。

### カテゴリ表示

登録してあるカテゴリをツリー形式で表示します。

カテゴリ・商品の手動登録やその編集を行う場合に主に使用する機能です。

下図：検索





## 一覧表示画面



下： CSV アップロード画面

(次ページで説明します)

下図： CSV ダウンロード画面

チェックした項目をダウンロードします。ダウンロードしたフォーマットを編集し、その CSV をアップロードすることが可能です。



下：一括移動画面

(次ページで説明します)

下：順序編集

(次ページで説明します)

登録した商品に変更を加える際に効率的に絞り込んで表示します。主に商品を登録後に使用する機能です。

## 1 各ボタン

### CSV アップロード

商品 CSV ファイルで一括アップロードを行う際に使用します。クリックすると CSV アップロード画面がポップアップします。

### CSV ダウンロード

チェックを付けた商品の CSV データをダウンロードします。

### 一括移動

チェックを付けた商品を異なるカテゴリへ一括移動します。カテゴリの階層の移動や登録カテゴリ先の変更の際に使用します。

### 一括更新

一覧表示画面から下限価格や在庫等の変更を行った際の情報更新の際に使用します。

### 一括削除

一覧表示画面から下限価格や在庫等の変更を行った際の情報更新の際に使用します。

### 順序編集

開いているカテゴリ以下の商品の並び替えを行います。

## 3-2-2. CSV アップロード画面

The screenshot shows the 'CSVアップロード' (CSV Upload) screen. At the top, there are tabs for 'CSVチェック' (highlighted with a red box), '登録' (Registration), and '履歴' (History). Below the tabs, the breadcrumb '東京法規出版 >' is visible. The main area contains several sections:

- 1 フォーマット選択 (Format Selection):** A section with radio buttons for '商品マスタ' (selected), '参照商品' (Reference Item), 'セット商品' (Set Item), 'バリエーション' (Variation), and 'オプション' (Option).
- 2 商品CSV選択 (Product CSV Selection):** A section with a dropdown menu currently showing 'ファイルを選択' (Select File). Below it is a button labeled 'CSVチェック取り込み' (CSV Check Import) with a note: '※チェック後、「更新機能」タブから本登録が行えます。' (After checking, you can register from the 'Update Function' tab).
- 3 前回取込結果 (Previous Import Result):** A table showing the results of the last import.

前回取込結果	
ファイル名	03.item_reference.csv20130319112900.csv
開始時刻	2013-03-19 11:29:00
終了時刻	2013-03-19 11:29:00
正常数	544
エラー数	0
- 4 エラー行番号 エラーメッセージ (Error Line Number Error Message):** A section for displaying error details, currently empty.

商品 CSV データをアップロードします。こちらから商品の登録/更新が一括ですることが可能です。

### 1 フォーマット選択

商品 CSV の種類を選択します。

### 2 CSV 取り込み

商品 CSV を取り込みます。参照から CSV を選択し、取り込みボタンをクリックします。

※データの量によって、数分掛かることがあります。

※CSV を取り込んだ後、更新機能画面より「即時実行」ボタンをクリックすると商品が更新されます。CSV を取り込んだだけではまだ商品は登録されていませんのでご注意ください。

### 3 前回取込結果

CSV の取り込み結果を表示します。表示される結果は前回取り込んだものになります。

### 4 エラー詳細

取り込んだ結果エラーだった箇所を表示します。

こちらを参考に CSV を修正し、再度取り込みを行ってください。

### 3-2-2 CSV アップロードの解説



※即時実行ボタンをクリックしたら更新が始まります。

データの量によって、数分掛かる場合がございます。



取り込んだ商品実際にデータベースに適用します。「即時実行」ボタンをクリックすると取り込まれます。

#### 1 アップされた CSV 一覧

アップロードされた商品が一覧表示されます。「即時実行」ボタンをクリックすると商品が更新され、一覧表示から消えます。

#### アップロード日時

CSV データをアップロードした日時です。

#### ファイル名

取り込んだ CSV のファイル名が表示されます。

#### 即時実行

「即時実行」ボタンをクリックすると商品データの登録、更新が始まります。「全てエラー」となっているものは更新できません。

#### ログ

クリックすると CSV の取り込み結果が表示されます。

#### 削除

一覧から削除します。

3-2-2. CSV アップロードの解説

CSVチェック

登録

履歴

東京法規出版 >

処理日時	ファイル名
2013-03-19 11:29:05	03.item_reference.csv20130319112900.csv
2013-03-19 11:25:57	01.item_master_2013.03.18.csv20130319112542.csv
2013-03-18 19:30:44	item_uptest.csv20130318193041.csv
2013-02-14 10:27:15	item.csv20130214102711.csv
2013-02-13 14:08:00	item_option2.csv20130213140430.csv
2013-02-13 13:58:13	item_option.csv20130213135808.csv
2013-02-13 13:57:38	item_option.csv20130213135640.csv
2013-02-13 13:54:35	item_option.csv20130213115604.csv
2013-02-13 11:28:42	item_variation2.csv20130213112837.csv
2013-02-13 11:05:54	item_variation2.csv20130213110549.csv

即時実行から更新された履歴を表示します。

1 即時実行された CSV 一覧

即時時刻から更新された一覧が表示されます。

処理日時

CSV データをアップロードした日時です。

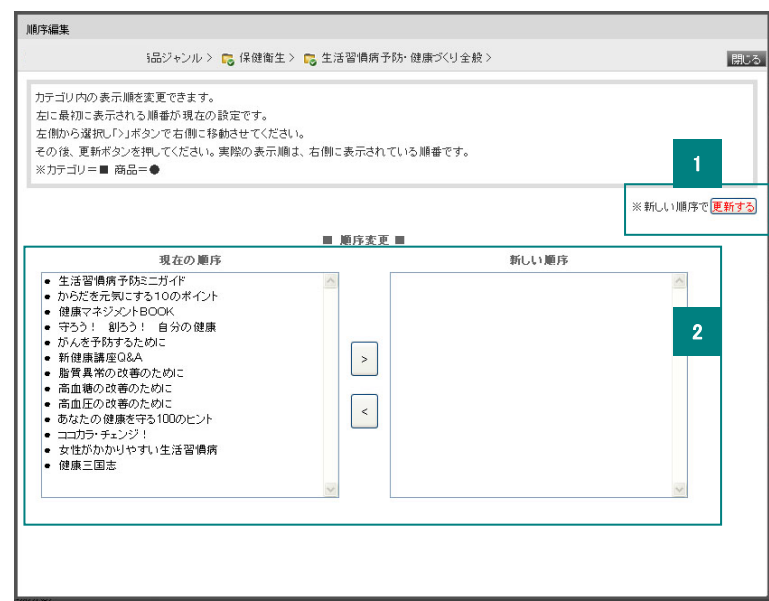
ファイル名

取り込んだ CSV のファイル名が表示されます。



### 3-2-3. 順序編集画面

#### 3-2-3.順序編集画面の解説



商品、またカテゴリの順序変更を行います。

#### 1 ボタン

##### 更新する

右側に設定された新しい順序で更新します。

#### 2 順序変更

左側に現在の並び順が表示され、右側に新しく設定する順序が表示されます。真ん中にある「>」「<」ボタンで商品の行き来ができます。

## 3-2-4. 一括移動画面

### 3-2-4. 一括移動画面の解説



移動したい商品、カテゴリをチェックし、「一括移動」ボタンをクリックするとこちらの画面が表示されます。選択した商品、カテゴリを任意のカテゴリ以下へ移動することができます。

#### 1 一括移動ボタン

移動したい商品、またはカテゴリをチェックし、一括移動ボタンをクリックします。

#### 2 移動先カテゴリ選択

移動先のカテゴリを選択してください。オレンジ色になっている箇所が現在選択しているカテゴリです。

#### 3 移動先を選択

デフォルトはカテゴリの先頭へ移動します。商品にチェックを入れるとその下へ移動することができます。

#### 4 移動する

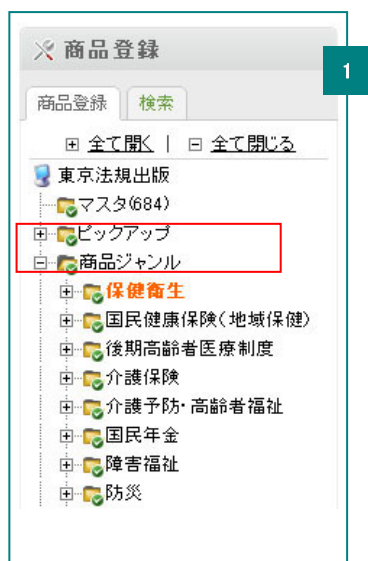
デフォルトはカテゴリの先頭へ移動します。商品にチェックを入れるとその下へ移動することができます。



### 3-2-5. カテゴリを作成する



下図：商品登録メニューの拡大図



下図：カテゴリー一覧



新しくカテゴリを登録して、商品を登録するまでの流れに沿って解説していきます。おおまかな解説の流れとしては、

- ① カテゴリの作成
- ② 商品を新規追加する
- ③ 商品を編集する
- ④ 商品（詳細情報）を入力する

以上の手順に沿って解説していきます。

#### 1 カテゴリを選択

登録を行うカテゴリのトップカテゴリを選択します。

#### 2 新規追加画面へ

トップカテゴリの一覧画面を表示させた状態で新規追加をクリックします。

カテゴリを選択すると、その下に登録されている階層のカテゴリが一覧形式で表示されます。

### 3-2-5.カテゴリを作成する

## 新規追加画面（カテゴリ）

カテゴリの新規追加を行う際に必要な情報を入力していく画面になります。

### 1 作成データタイプの選択

セレクトボックスから作成するデータの種別を選択します。

カテゴリの追加の場合はカテゴリを選択します。

### 2 基本情報

#### 名所

登録するカテゴリ名を入力します。

#### 公開設定

カテゴリの公開設定を設定します。

- ・PCで公開する：PCサイトで公開する/しない
- ・携帯で公開する：携帯サイトで公開する/しない
- ・メニューに表示する：ページのメニューに表示する/しない  
(左図：メニューに表示するの設定について参照)
- ・ログイン必要：ログインをした場合のみ表示する/しない
- ・アクセス制限用のパスワードを設定する：パスワードを知るもののみ閲覧できる機能になります。

#### 「メニューに表示する」の設定について

下の図はフロントでカテゴリを表示しているメニューです。



チェックを付けるとフロントのメニューにカテゴリが表示されます。

チェックを外すとメニューにカテゴリが表示されなくなります。

表示されないだけでカテゴリが非公開になっている訳ではありません。

※商品一覧ページ・商品詳細ページは URL 直接入力で表示されます。

## 編集画面（カテゴリ）

商品登録

一覧表示 | プロパティ編集

東京法規出版 > 商品ジャンル >

【保健衛生】を編集する

更新する | 一覧表示に戻る

名称: 保健衛生 ☒ 必須入力

公開設定: ☒ PCで公開する ☐ 携帯で公開する ☒ メニューに表示する ☐ ログイン必要 ☐ アクセス制限用のパスワードを設定する パスワード:  ☒ 半角英数

**表示情報**

タイトル:  1

キーワード:

ページ説明:

解説(内容の要約):

この冊子を活用できる事業:  2

商品詳細(商品のコンセプト・特徴・内容):

担当編集者からのひとこと:

画像URL1:   選択されていません

画像URL2:   選択されていません

画像URL3:   選択されていません

画像URL4:   選択されていません

更新する | 一覧表示に戻る

カテゴリの新規追加後の編集画面では、画像の登録やMETA タグの登録が行えます。

### 1 ページ情報

#### テンプレート

カテゴリ毎に適用するデザインテンプレートを設定できます。

#### タイトル

<head></head>内の title タグに当たる部分の内容を入力できます。

#### キーワード

<head></head>内の META キーワードに当たる部分の内容を入力できます。

#### ページ説明

<head></head>内のページのMETA descriptionに当たる部分の内容を入力できます。

### 2 個別任意項目

サイト設定>商品項目の個別任意項目に設定されたものが表示されます。

### 3 画像登録

画像を登録できます。

#### アップロードファイルから登録

サーバに既にアップロードしている画像ファイルから登録することができます。虫眼鏡のアイコンを選択するとポップアップで選択画面が表示されます。



#### ファイルを選択

ファイルを選択ボタンを選択する事でローカル環境の画像を登録する事ができます。

選択されていません

## 3-2-6. 商品を新規追加する



これまでの流れでカテゴリ（商品の登録先）の登録が完了しました。次は商品データの登録方法を解説します。

### 1 商品の登録先カテゴリの選択

商品の登録先カテゴリを選択し、右画面の「新規追加」タブをクリックします。

### 2 作成データタイプの選択

セレクトボックスから「商品」を選択します。

### 3 商品の基本情報の入力

#### 法人・個人

法人のみ購入可、個人のみ購入可を選択出来ます。

#### 仕入先

仕入先の選択をします。サイト設定＞仕入先登録で登録された仕入先が選択できます。

#### メーカー品番

メーカー品番を入力します。

#### 名称

商品名を入力します。必須入力です。

#### 商品コード

任意の商品識別コードを入力します。必須入力 40 文字以内で重複しないコードをご入力ください。

#### JAN コード

JAN コードを入力します。

#### 公開設定

- ・ PC で公開する・・・PC サイトで公開するか
- ・ 携帯で公開する・・・携帯サイトで公開するか
- ・ メニューに表示する・・・検索結果への表示
- ・ ログイン必要・・・今回フロントで使用していません。

以下、次のページへ続きます。

商品（基本情報）を新規追加する 続き（1）

公開期間

00時

00分

から

00時

00分

まで

公開期間メッセージ

00時

00分

から

00時

00分

まで

予約期間

00時

00分

から

00時

00分

まで

予約期間メッセージ

販売期間

00時

00分

から

00時

00分

まで

販売期間メッセージ

販売価格

円

必須入力

割引パターン

指定なし

※割引価格マスタで設定した内容が表示されておきます。

標準価格

円

下限価格

円

必須入力

セール期間

00時

00分

から

00時

00分

まで

セール期間メッセージ

セール価格

円

セール期間販売数

商品オプション

☐ 使用する ☒ 使用しない

バリエーション

バリエーション無し

それぞれの表示形式はテンプレートに記述してください。

以下、次のページへ続きます。

公開期間

公開開始期間を設定します。指定した時間になると商品情報が公開されます。指定は分単位まで指定可能です。

公開期間メッセージ

期間中に表示させたいメッセージを入力します。

予約期間

予約開始期間を設定します。指定は分単位まで指定可能です。期間内の商品は「予約商品」として扱われます。

予約期間メッセージ

予約期間中に表示させたいメッセージを入力します。

販売期間

販売開始期間を設定します。指定は分単位まで指定可能です。

販売期間メッセージ

販売期間中に表示させたいメッセージを入力します。

割引パターン

該当の割引パターン（割引設定マスタ）を選択します。

価格

- ・ 標準価格
- ・ 下限価格

セール期間

セール期間を設定します。指定は分単位まで指定可能です。期間内の商品は「セール商品」として扱われます。

セール期間メッセージ

セール中に表示させたいメッセージを入力します。

セール価格

セール中の価格を設定します。

3-2-6.商品（基本情報）を新規追加する

商品（基本情報）を新規追加する 続き（2）

セール期間

00時

00分

～

00時

00分

セール期間メッセージ

セール価格

商品オプション

バリエーション

購入制限

購入下限数

購入定数加算数

商品のメモ  
(管理用)

円

セール期間販売数

☐ 使用する ☒ 使用しない

バリエーション無し

それぞれの表示形式はテンプレートに記述してください。

☐ 購入制限を行う 制限個数  個

☐ 購入下限数を指定する 下限数  個

☐ 購入数の定数加算数を指定する 加算数  個ずつ加算する

例) 3を設定した場合、購入数を指定するプルダウンメニューが「3,6,9,12,15～」となります。

配送グループ

送料

到着日時指定

包装グループ

名入れ可否

名入れパターン

1: 送料

☒ 必須入力

同一の配送グループを選択した商品は送付先の条件が同じ場合、同一梱包になります

☒ 別 ☐ 込み

同一梱包内に送料已の商品が含まれていた場合でも、他に送料の発生する商品が別梱包内に含まれていると、送料が発生します。

☐ 可能 ☒ 不可能

指定しない

☒ 可能 ☐ 不可能

ID: 1 / パターン: 1 / 小冊子

※名入れで設定した内容が表示されておらず。

3

以下、次のページへ続きます。

セール期間販売数

セール期間中には販売できる数を設定できます。

商品オプション

商品オプション機能を使用する場合設定します。

※東京法規出版様のカートには対応していないので設定されても反映されません。

バリエーション

商品にバリエーションを設定します。

同じ商品でも色合いやサイズといった様々なバリエーションを設定する項目となります。

※今回は使用出来ません・

購入制限

購入制限を行う場合にはチェックを付けます。

制限個数

一度に購入できる商品の個数に制限をかけます。

設定した個数以上の商品をカートに投入できなくなります。

購入下限数

n 個以上から購入が可能になります。設定をする場合チェック

購入下限数

3 と設定した場合、購入数のプルダウンが 3, 6, 9, 12 と 3 の倍に増えていきます。

商品メモ

管理用の商品メモです。フロントには表示されません。



## 商品（基本情報）を新規追加する 続き（3）

4

配送情報

配送グループ

1: 送料

必須入力

同一の配送グループを選択した商品は送付先の条件が同じ場合、同一梱包になります

送料

別

込み

同一梱包内に送料込の商品が含まれていた場合でも、他に送料の発生する商品が梱包内に含まれていると、送料が発生します。

到着日時指定

可能

不可能

指定しない

包装グループ

可能

不可能

ID:1 / パターン:1 / 小冊子

名入れ可否

可能

不可能

名入れパターン

ID:1 / パターン:1 / 小冊子

※名入れマスタで設定した内容が表示されておます。

以下、次のページへ続きます。

### 4

#### 配送情報

##### 直送商品

メーカーからの直送商品にする場合はチェックを入れます。

##### 配送グループ

【サイト設定 > ショップ設定 > 送料】

登録された「配送グループ」を選択します。

##### 送料

商品価格に送料を「別」にするか「込み」にするかを選択します。

「込み」にすると送料は無料になります。

##### 到着日時指定

商品注文の際、購入者の方で商品の到着日時を指定可能かの指定可能/不可能を選択します。

##### 可能を選択した場合

【サイト設定 > ショップ設定 > 到着日時】

到着日時画面で設定している情報で購入時設定できます。

##### 包装グループ

【サイト設定 > ショップ設定 > 包装】

登録された「包装グループ」を選択します。

##### 名入れ可否

名入れが可能かどうかを選択します。

##### 名入れパターン

【サイト設定 > ショップ設定 > 名入れ】

登録された「名入れパターン」を選択します。

## 商品（基本情報）を新規追加する 続き（4）

在庫情報

5

在庫管理

☐ する
☒ しない

在庫無し購入可否

☐ 購入できる
☒ できない

在庫数

半角数字 ※在庫管理する場合は必須入力

引当数

最低在庫数

+追加する

一覧表示に戻る

6

下図：一覧表示画面

商品登録

一覧表示 新規追加 CSVアップロード CSVダウンロード 一括移動 一括更新 一括削除 順序編集

東京法規出版> マスタ>

並び替え 商品コード(昇順)

商品名(カテゴリ名)	ID	PC	携帯	表示	削除
チャートでわかる防災のてびき	210158				
BS010480 価格:220 下限:0 在庫管理無 送料別					
自主防災リーダーマニュアル	210159				
BS010550 価格:500 下限:0 在庫管理無 送料別					

一覧表示画面へ戻ると登録した商品が確認できます。

## 5

## 在庫情報

## 在庫管理

## 「する」の場合

下記項目の「在庫数」以下の数のみカートへ商品を投入可能です。  
注文者が注文を完了した後、自動的に「在庫数」より購入数がマイナスされます。

## 「しない」の場合

在庫の上限はありません。

## 在庫無し購入可否

在庫が無くても購入できるかどうかの設定ができます。

## 在庫数

在庫管理で「する」を選択した場合のみ商品の販売数を入力します。  
バリエーション商品の場合は、バリエーション画面で在庫を設定しますので、こちらの画面では設定できません。

※在庫管理で「する」を選択し、在庫数に「0」と入力した場合は、「カートに入れる」ボタンは非表示になります。

## 引当数

実際の有効在庫数は、在庫数 - 引当数になります。注文管理で出荷完了されたら引当数が減り、実際の在庫数から減算されます。

## 6

## 入力完了

以上で商品情報の入力は完了です。「追加する」を押すと  
入力した商品が追加されます。

追加された商品名をクリックすると登録した情報の編集画面が開きます。  
エラーが表示された場合は該当の場所を修正し、再度追加ボタンをクリックしてください。

### 3-2-7. 商品（詳細情報）を入力する

詳細情報

個別ポイント

☐ 個別ポイントを指定する ポイント付与率  %  
半角数字

付与期間

時 ~  時

商品評価

☒ 評価を行う

フォローメール

☒ 1 回目配信を行う ☒ 2 回目配信を行う

アイコン

☐ 廃刊 ☐ お問い合わせ ☐ 近刊 ☐ 新刊 ☐ NEW ☐ 改訂準備中 ☐ 改訂版

商品名(前サブ)

4か国語版

商品名(後サブ)

地震・火災から身を守る

ページ数(表紙+本文)

12ページ

版型

A4インデックス

色数

著者肩書

著者名

監修肩書

駒澤大学教授

監修者名

山本 康正

お試し読みURL

動画URL

基本情報の入力完了すると以下の表示項目が表示されるようになります。

#### 1 詳細情報

##### 個別ポイント

選択している商品にのみ個別ポイントを設定します。

付与期間を設定する必要があります。

##### 商品評価

商品オプションを使用するかどうかを設定します。フロントのテンプレートが対応している事前確認が必要です。

##### フォローメール

購入後のフォローメールの送信を行うか設定します。そこからレビュー投稿を促します。

#### 2 アイコン

サイト設定＞商品項目のアイコンで設定された項目が表示されます。

##### ・ 廃刊

「廃刊」アイコンが表示され、「カートに入れる」箇所に「売り切れ中」が表示されます。

##### ・ お問い合わせ

「お問い合わせ」ボタンが表示されます。

##### ・ 近刊

「近刊」アイコンが表示され、「お問い合わせ」ボタンが表示されます。

##### ・ 新刊

「新刊」アイコンが表示されます。

##### ・ NEW

「NEW」アイコンが表示されます。

##### ・ 改訂準備中

「改訂準備中」アイコンが表示されます

##### ・ 改訂版

「改訂版」アイコンが表示されます。

※「お問い合わせ」ボタンを表示させる際は、在庫管理を「する」を選択し、在庫数を「0」に設定し、カートに入れるボタンを非表示にしてください。

廃刊 近刊 新刊 NEW 改訂準備中 改訂版

4か国語版

チャートでわかる防災のてびき

地震・火災から身を守る

監修: 駒澤大学教授 山本 康正  
A4インデックス / 12ページ /

活用ポイント

ベストセラー「チャートでわかる防災のてびき」を、日本語、英語、中国語、ハングルの4か国語に翻訳。地震から身を守るための、絶対に忘れてはならない10箇条のほか、地震が発生したときの正しい対処を、屋内にいた場合、屋外にいた場合、乗り物に乗っていた場合などケース別に説明。また、地震への日頃の備えや、火災の初期消火についても説明しています。誌面構成がひと目でわかる、使いやすいインデックス式。

いいね! 0 ツイート 0

☐ 名入れを入れる [名入れとは？](#)

【名入れ料金表】

部数	金額
0部以上999部以下	5,000円
1000部以上	無料

220円(税込231円)  
商品コード: BS010480

数量: 1 [カートに入れる](#)

以下、次のページへ続きます。

## 商品（詳細情報）を入力する 続き（１）

[販売](#)
[近刊](#)
[新刊](#)
[NEW](#)
[改訂準備中](#)
[改訂版](#)

[防災](#)
[その他](#)

4か国語版

## チャートでわかる防災のてびき

地震・火災から身を守る

監修: 駒澤大学教授 山本 康正  
A4インデックス / 12ページ /

活用ポイント

ベストセラー「チャートでわかる防災のてびき」を、日本語、英語、中国語、ハングルの4か国語に翻訳。地震から身を守るための、絶対に忘れてはならない10箇条のほか、地震が発生したときの正しい対処法、屋内にいた場合、屋外にいた場合、乗り物に乗っていた場合などケース別に説明。また、地震への日頃の備えや、火災の初期消火についても説明しています。誌面構成がひと目でわかる、使いやすいインデックス式。

[いいね!](#) 0
 [ツイート](#) 0

JW Player

☐ 名入れを入れる
 [名入れとは?](#)

【名入れ料金表】

部数	金額
0部以上999部以下	5,000円
1000部以上	無料

220円(税込231円)

商品コード: BS010480

数量:

カートに入れる

以下、次のページへ続きます。

## 説明文の入力

商品詳細画面に表示されます。

お試し読み URL

商品画像の下に、試し読みボタンが表示されます。

アップロードした動画の URL を入力して下さい。

※ファイル形式は mp4 に対応

動画ファイルは指定の場所に FTP でアップロードしてください。





<head></head>内の title タグに当たる部分の内容を入力できます。

<head></head>内の META キーワードに当たる部分の内容を入力  
できます。

<head></head>内のページの META description に当たる部分の内容  
を入力できます。

## 商品（詳細情報）を入力する 続き（2）

5

画像URL1	<input type="text" value="/img/BS010480_90.jpg"/>		※一覧用
	<div>ファイルを選択</div>	選択されていません	
画像URL2	<input type="text" value="/img/BS010480_180.jpg"/>		※詳細用
	<div>ファイルを選択</div>	選択されていません	
画像URL3	<input type="text" value="/img/BS010480_360.jpg"/>		※詳細ページからの拡大用
	<div>ファイルを選択</div>	選択されていません	
画像URL4	<input type="text"/>		
	<div>ファイルを選択</div>	選択されていません	

更新する

一覧表示に戻る

### 5 商品画像登録

商品の画像を登録できます。

- ・ **画像 URL1**

商品検索結果の一覧ページに表示されます。

- ・ **画像 URL2**

商品詳細ページに使用されます。

- ・ **画像 URL3**

商品詳細の画像をクリックした際に、拡大用として表示されます。

#### アップロードファイルから登録

サーバに既にアップロードしている画像ファイルから登録することができます。虫眼鏡のアイコンを選択するとポップアップで選択画面が表示されます。

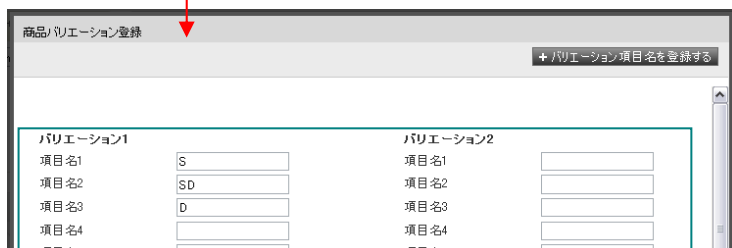
#### ファイルを選択

「ファイルを選択」ボタンを選択する事でローカル環境の画像を登録することができます。

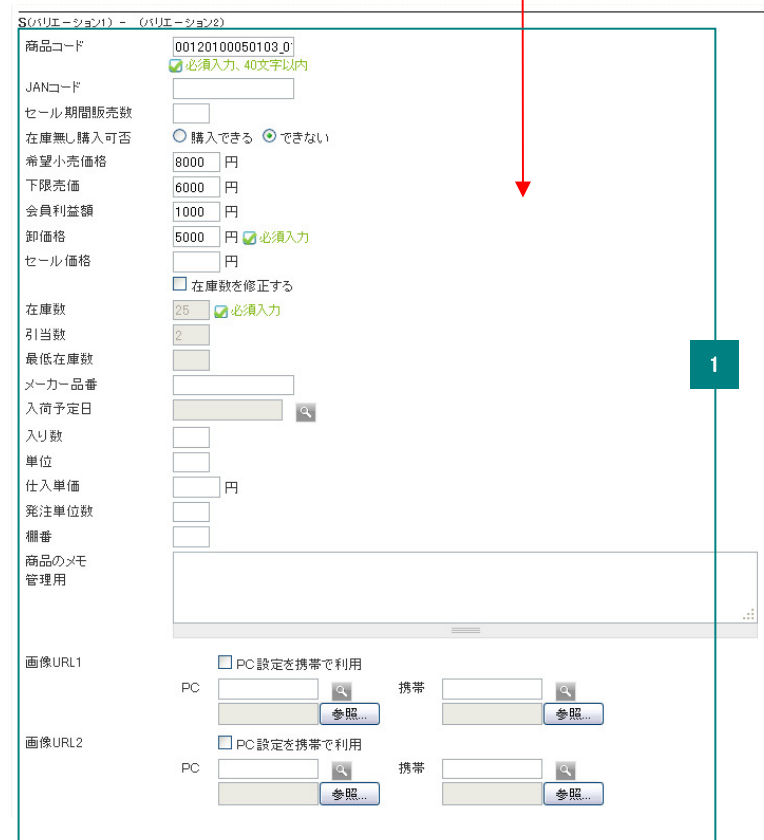
### 3-2-8. 商品バリエーション登録



下図：バリエーション名入力



下図：バリエーション詳細情報入力画面



バリエーション登録を左図の手順で進めていくと入力画面が表示されます。

#### 1 バリエーション情報入力

##### 商品番号、JANコード

任意の商品識別コード、バーコードを入力します。

##### 在庫無し購入可否

在庫無しでも購入できるように設定できます。

##### 価格

- ・希望小売価格
- ・下限価格
- ・会員利益額
- ・卸価格・・・カートで実際に購入される金額です。
- ・セール価格・・・セール中の価格を指定します

##### 在庫数、引当数

基本情報画面での在庫情報で「在庫管理をする」を選択した場合には入力の必要があります。

##### メーカー品番、入荷予定日、商品メモ

メーカー品番、入荷予定日、商品メモを入力します。

##### 画像登録

バリエーション毎に商品画像を変える場合には画像の登録を行います。

これらの機能は利用可能ですが、実際に反映する場合、フロント・カート等の調整が必要となります。

### 3-2-9. セット商品の登録

商品名	商品コード	ID	専用	オススメ	セット
100kcalポケットブック 運動編	HE080350	209181	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100kcalポケットブック 食事編	HE080340	209180	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

セット商品画面では商品に関連商品を設定する事が可能です。セット商品として登録した商品はフロントに関連商品として表示させる事が可能となります。

#### 1 セット商品一覧

セット商品として関連付けた商品の一覧が表示されます。

#### 専用

チェックを付けると商品の専用商品として関連付けます。

※東京法規出版様のサイトでは使用出来ません。

#### オススメ（関連商品）

チェックを付けると商品の関連商品として表示されます。

#### セット

チェックを付けると商品のセット商品として関連付けます。

※東京法規出版様のサイトでは使用出来ません。

#### 2 商品検索

関連付けを行う商品の検索を行い、表示された商品の関連付けを行う事が出来ます。更新するボタンからセット商品が設定されます。

#### 検索キーワード、ID

商品を対象にキーワード検索を行います。キーワードでヒットした商品が検索結果として表示されます。

（左図：検索結果表示画面参照）

#### 公開（PC）

商品情報の公開状態から商品を絞り込みます。

全て：公開中/非公開に関わらず全ての商品を対象にします。

公開中：公開中の商品のみを対象にします。

非公開：非公開の商品のみを対象にします。

#### 公開（携帯）

商品情報の公開状態から商品を絞り込みます。条件は PC と同様です。

220円(税込231円)  
商品コード：BS010480  
数量：1  
カートに入れる

関連商品（オススメ）  
検索キーワードを入力  
検索

関連商品

- 100kcalポケットブック 運動編  
120円(税込126円)
- 100kcalポケットブック 食事編  
120円(税込126円)
- 1年に1回は特定健康診査を受けましょう！  
100円(税込105円)
- 2012年度 特定健康診査のご案内  
40円(税込42円)

要援護者・災害弱者対策・防災手帳の他の書籍

- 防災カード
- 防災手帳
- 防災手帳
- 防災手帳



## 3-3. 顧客管理

会員登録をした顧客データの管理を行うことができます。

下図：顧客検索画面

現在編集中のサイト

デモサイト

顧客登録

メルマガ

3-3-4.メルマガへ

名前	メールアドレス	ID	会員	購入	通帳	削除
D.N	dreamnets.mail@gmail.com	4000265	WEB	履歴	ポイント	削除
山田 次郎	jiro@dreamnets.co.jp	4000262	WEB	履歴	ポイント	削除
佐藤 二郎	demo.02@dreamnets.co.jp	4000160	WEB	履歴	ポイント	削除
田中 花子	demo.03@dreamnets.co.jp	4000159	WEB	履歴	ポイント	削除
鈴木 一郎	demo.01@dreamnets.co.jp	4000158	WEB	履歴	ポイント	削除

サブメニューから顧客管理を選択すると検索画面が開きます。

顧客管理画面は顧客を管理する画面です。

機能としては大きく2つに分けられます。

### 顧客検索

会員登録をした顧客データの情報を閲覧・変更できます。また、顧客の中から特定の条件を指定して該当の顧客を検索する画面です。

### メールマガジン

会員登録をした顧客に対してメールマガジンを配信する際に使います。

下図：メールマガジン用画面

現在編集中のサイト

デモサイト

メルマガ

メルマガ

名前	ID	配信	履歴	複製	削除
ゴールド会員用メルマガ	393				削除
毎月配信メルマガジン	391				削除



## 3-3-1. 顧客画面機能の解説

### 顧客検索

顧客データを確認・変更を加える際に効率的に絞り込んで表示します。

#### 1 検索項目

顧客に登録されている情報を元にした条件を設定します。

設定された条件で全顧客データから検索を行います。

全てを設定する必要はありません。

#### 会社名

顧客の会社名を入力します。

#### 顧客名

顧客名を入力します。

#### メールアドレス

顧客のメールアドレスを入力します。

#### 電話番号

顧客の電話番号を入力します。

#### 都道府県

都道府県内に住む顧客を検索します。

#### 会員種別

会員登録の種類で条件指定します。

全て：設定に関わらず全ての顧客を対象にします。

WEB 会員登録あり：WEB 会員の顧客を対象にします。

都度購入：都度購入の会員を対象にします。

FAX 会員：FAX 会員の顧客を対象にします。

退会済み：会員登録の退会者を対象とします。

#### メルマガ購読

メルマガを購読する/購読しないで条件指定します。

購読する：メルマガ購読をする顧客を対象にします。

購読しない：メルマガ購読をしない顧客を対象にします。

## 一覧表示画面

顧客登録

一覧表示 新規追加

ダウンロード 一括削除

並び替え ID(降順)

名称	メールアドレス	ID	会員	購入	通帳	削除
<input type="checkbox"/> D.N	dreamnets.mail@gmail.com	4000265	WEB	履歴	ポイント	可
<input type="checkbox"/> 山田 次郎	jiro@dreamnets.co.jp	4000262	WEB	履歴	ポイント	可
<input type="checkbox"/> 越智 上しお	demo10@dreamnets.co.jp	4000241	WEB	履歴	ポイント	可
<input type="checkbox"/> 山田 太郎	yamada@dreamnets.co.jp	4000166	WEB	履歴	ポイント	可
<input type="checkbox"/> 山田 順子	demo_04@dreamnets.co.jp	4000161	WEB	履歴	ポイント	可
<input type="checkbox"/> 佐藤 二郎	demo_02@dreamnets.co.jp	4000160	WEB	履歴	ポイント	可
<input type="checkbox"/> 田中 花子	demo_03@dreamnets.co.jp	4000159	WEB	履歴	ポイント	可
<input type="checkbox"/> 鈴木 一郎	demo_01@dreamnets.co.jp	4000158	WEB	履歴	ポイント	可

会員 通帳 購入 削除

WEB ポイント 履歴

下図：拡大図

会員 通帳 購入 削除

WEB ポイント 履歴

下図：CSV ダウンロード画面

CSVダウンロード

CSVダウンロード CSVダウンロード 顧客一覧へ戻る

対象件数 12 件  
対象の項目を選択してCSVダウンロードボタンを押してください。

☒ 全選択/全解除

<input checked="" type="checkbox"/> 顧客ID	<input checked="" type="checkbox"/> サイトID	<input checked="" type="checkbox"/> 公開	<input checked="" type="checkbox"/> 種別
<input checked="" type="checkbox"/> FAX会員	<input checked="" type="checkbox"/> 登録サイトID	<input checked="" type="checkbox"/> 登録IPアドレス	<input checked="" type="checkbox"/> 登録ブラウザ
<input checked="" type="checkbox"/> 登録ホスト	<input checked="" type="checkbox"/> 顧客名(姓)	<input checked="" type="checkbox"/> 顧客名(名)	<input checked="" type="checkbox"/> ふりがな(せい)
<input checked="" type="checkbox"/> ふりがな(めい)	<input checked="" type="checkbox"/> 会社名	<input checked="" type="checkbox"/> 会社名(略称)	<input checked="" type="checkbox"/> 名称 英表記
<input checked="" type="checkbox"/> 住所 英表記	<input checked="" type="checkbox"/> URL	<input checked="" type="checkbox"/> 所属団体	<input checked="" type="checkbox"/> 所属団体(その他の入力)
<input checked="" type="checkbox"/> 業種	<input checked="" type="checkbox"/> 業種(その他の入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 郵便番号	<input checked="" type="checkbox"/> 都道府県
<input checked="" type="checkbox"/> 県誌コード	<input checked="" type="checkbox"/> 住所(市区町村)	<input checked="" type="checkbox"/> 住所(番地等)	<input checked="" type="checkbox"/> 住所(マンション名等)
<input checked="" type="checkbox"/> 電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> FAX番号	<input checked="" type="checkbox"/> ログインID	<input checked="" type="checkbox"/> 役職
<input checked="" type="checkbox"/> 性別	<input checked="" type="checkbox"/> 日中連絡先	<input checked="" type="checkbox"/> 秘密の質問	<input checked="" type="checkbox"/> 答え
<input checked="" type="checkbox"/> 会員登録	<input checked="" type="checkbox"/> 会員ランク自動判定	<input checked="" type="checkbox"/> 会員ランク	<input checked="" type="checkbox"/> メールマガジン
<input checked="" type="checkbox"/> メールマガジン配信失敗数	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可能ポイント数	<input checked="" type="checkbox"/> 購入制限	<input checked="" type="checkbox"/> 購入制限上限(価格)
<input checked="" type="checkbox"/> 購入回数累計	<input checked="" type="checkbox"/> 購入金額累計	<input checked="" type="checkbox"/> 最終ログイン日時	<input checked="" type="checkbox"/> 最終IPアドレス
<input checked="" type="checkbox"/> 最終ブラウザ	<input checked="" type="checkbox"/> 最終ホスト	<input checked="" type="checkbox"/> 携帯端末識別子	<input checked="" type="checkbox"/> 会員状態
<input checked="" type="checkbox"/> 会員登録日付	<input checked="" type="checkbox"/> 退会日付		

下図：顧客並び替え項目

並び替え ID(降順)

ID(昇順)

ID(降順)

顧客名(昇順)

顧客名(降順)

会社名(昇順)

会社名(降順)

E-MAIL(昇順)

E-MAIL(降順)

全チェック

4000265

4000262

顧客の一覧画面です。

### 1 選択データメニュー

チェックボックスで選択したデータに対して何らかのアクションを行うメニューです。

### ダウンロード

チェックを付けた顧客の CSV データをダウンロードします。  
設定する必要な項目にチェックを付けて「CSV ダウンロード」をクリックします。(左図：CSV ダウンロード画面)

### 一括削除

顧客データを一括で削除できます。

### 2 並び替え

一覧に表示されている顧客の並び順を昇順・降順で並び替えます。  
(左図：顧客並び替え項目)

### 3 ステータス

会員の購入履歴やポイント残数を確認できる画面へのリンクがボタンとして表示されます。

### 通帳

該当会員のポイント通帳画面を開きます。(利用不可)

### 購入

該当会員の購入履歴画面を開きます。

### 削除

アイコンを押すと該当のデータを削除します。

### 3-3-2. 新規顧客登録

**※ 顧客登録**

一覧表示 | 新規追加

---

**顧客** ▼ を新規作成する

---

会員登録  
会員区分  
ログインID  
パスワード  
種別  
会社名  
お名前  
ふりがな  
メールアドレス  
郵便番号  
都道府県  
住所(市区町村)  
住所(番地等)  
電話番号  
FAX番号  
日中連絡先

☐ ログインできる会員として登録する場合チェック  
☐ WEB会員 ☒ FAX会員  
[会員登録する場合、必須入力、重複不可]  
未設定  
☒ 法人 ☐ 個人  
姓 \_\_\_\_\_ 名 \_\_\_\_\_ [会社名、お名前どちらか必須]  
姓 \_\_\_\_\_ 名 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ [例:09123456]  
\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_- [郵便番号検索] [必須入力]  
選択して下さい▼ [必須入力]  
\_\_\_\_\_[必須入力]  
\_\_\_\_\_[必須入力]  
\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_- [必須入力]  
\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_- [必須入力]  
\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_- [必須入力]

---

秘密の質問  
答え  
性別  
所属団体  
[会員登録]  
女性 ☐ 男性 ☐  
☐ 国・自治体  
☐ 財団・社団・NPO法人等  
☐ 医療保険者(健保・共済組合)  
☐ 保健所・保健センター  
☐ 医療機関  
☐ 学校・教育機関  
.....  
☐ 医療保険者(健保・共済組合)  
☐ 保健所・保健センター  
☐ 医療機関  
☐ 学校・教育機関  
☐ 消防・警察機関  
☐ 介護福祉機関  
☐ 企業  
☐ その他  
\_\_\_\_\_  
職種  
[会員登録]  
☐ 自治体職員  
☐ 歯科医師  
☐ 団休職員  
☐ 会社員  
☐ 医師  
☐ 保健師  
☐ 看護師  
☐ 介護・福祉従事者  
☐ 保育・教職員  
☐ 薬剤師  
☐ 医療技術者  
☐ 消防士・警察官  
☐ 管理栄養士・栄養士  
☐ その他  
\_\_\_\_\_  
クレジットカード  
代金引換  
請求書による後払い  
☒ 利用可能 ☐ 不可 [会員登録]  
☒ 利用可能 ☐ 不可 [会員登録]  
☒ 利用可能 ☐ 不可 [会員登録]  
<デフォルト>  
○法人の場合 ... 「請求書による後払い」、「代金引換」  
○個人の場合 ... 「クレジット」、「代金引換」

---

**顧客ランク**  
購入制限  
メールマガジン

☐ 自動判定を行わない  
☒ 制限無し ☐ 制限有り \_\_\_\_\_ 円以上は購入不可  
[会員登録する場合、必須入力]  
購入不可に設定する場合、「制限有り」を選択し1円以上は購入不可で登録してください。  
☐ 配信を希望する

---

+追加する キャンセル

検索

一覧表示 新規追加

デモデータ 保管場所

登録しました。

新注 [v] を新規作成する

バックオフィスで会員情報を登録する画面です。

入力必須項目に関しては  マークが付いています。

## 1 データタイプの選択

新規作成するデータタイプ「顧客」を選択します。

## 2 基本情報の入力

会員情報の基本情報の入力を行います。

### 3 詳細情報の入力

## 秘密の質問

会員ログインパスワードの再発行の際に使用する質問を選択します。【サイト設定 ＞ サイト設定 ＞ カテゴリ】で設定した内容から選択します。

答え

秘密の質問に対する答えを設定します。

性別

女性か男性のどちらかを選択します。

## 所属団体・種別

所属団体を選択します。

## 支払方法選択

利用可能な支払方法を選択します。

## 顧客ランク

会員の顧客ランクを選択します。表示されるランクは

【ショップ設定 ＞ 顧客ランク ＞ 顧客ランク】で設定したランクが表示されます。（利用不可）

### 購入制限

一度に購入できる金額に制限をかける事が出来ます。

メールマガジン

メールマガジンの配信を希望する/しないを選択します。

チェックを付けない場合は配信されません。

### 3-3-3. 顧客情報の編集

顧客登録

一覧表示 新規追加 ダウンロード 一括削除

並び替え ID(降順)

	名称	メールアドレス	ID	会員	購入	通帳	削除
<input type="checkbox"/>	D.N	dreamnets.mail@gmail.com	4000265	WEB	履歴	ポイント	可
<input type="checkbox"/>	山田 次郎	jiro@dreamnets.co.jp	4000262	WEB	履歴	ポイント	可
<input type="checkbox"/>	越智 よしお	demo10@dreamnets.co.jp	4000241	WEB	履歴	ポイント	可
<input type="checkbox"/>	山田 太郎	yamada@dreamnets.co.jp	4000166	WEB	履歴	ポイント	可
<input type="checkbox"/>	山田 順子	demo_04@dreamnets.co.jp	4000161	WEB	履歴	ポイント	可
<input type="checkbox"/>	佐藤 二郎	demo_02@dreamnets.co.jp	4000160	WEB	履歴	ポイント	可
<input type="checkbox"/>	田中 花子	demo_03@dreamnets.co.jp	4000159	WEB	履歴	ポイント	可
<input type="checkbox"/>	鈴木 一郎	demo_01@dreamnets.co.jp	4000158	WEB	履歴	ポイント	可

データをクリックすると編集画面が開きます

顧客登録

一覧表示 基本情報 購入履歴 ポイント通帳

【株式会社デモ】を編集する

ID 40003

会員登録 ☒ ログインでも会員として登録する場合チェック

会員区分 ☒ WEB会員 ☐ FAX会員

ログインID demo@dreamnets.co.jp

パスワード 設定済み

パスワード生成 ☐ パスワード自動生成後、メール送信します

種別 ☒ 法人 ☐ 個人

会社名 株式会社デモ

お名前 姓 山本 名 花子

ふりがな 姓 やまもと 名 はなこ

メールアドレス demo@dreamnets.co.jp

郵便番号 721 - 0907

都道府県 広島県

住所(市区町村) 福山市春日町

住所(番地等) 11

電話番号 000 - 000 - 0000

FAX番号

日中連絡先

秘密の質問 選択してください 別ウィンドウでカテゴリを追加する。

答え

性別 ☐ 女性 ☒ 男性

所属団体 ☒ 必須入力

職業 ☒ 必須入力

クレジットカード ☐ 利用可能 ☒ 不可

代金引換 ☐ 利用可能 ☒ 不可

請求書による支払い ☐ 利用可能 ☒ 不可

顧客ランク

購入制限 ☐ 自動判定を行わない ☒ 制限あり

メールマガジン ☒ 配信を希望する

配信失敗回数 0回

累計購入金額 0円

利用可能ポイント 0ポイント

最終ログイン日時 2013-04-05 15:11:36

最終メールアドレス 118.243.41.31

最終ブラウザ Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; WOW64) AppleWebKit/537.31 (KHTML, like Gecko) Chrome/26.0.1410.43 Safari/537.31

最終ホスト 118.243.41.31

登録日時 2013-04-05 15:11:36

登録メールアドレス 118.243.41.31

登録ブラウザ Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; WOW64) AppleWebKit/537.31 (KHTML, like Gecko) Chrome/26.0.1410.43 Safari/537.31

登録ホスト 118.243.41.31

更新する キャンセル

登録した顧客データに修正・変更を加える際に編集を行います。

#### 1 編集用項目

「3-3-2.新規顧客登録」の際に表示されていた項目と同じ項目が表示されます。入力欄には既に登録した情報が入っている状態です。編集が完了したらページ下部の「更新する」ボタンをクリックします。

#### 2 履歴情報

会員履歴が表示されます。

#### 累計購入回数

会員登録してから何回商品を購入したかが表示されます。

#### 累計購入金額

会員登録してから購入した金額の総金額が表示されます。

#### 利用可能ポイント

利用可能ポイントの残数が表示されます。

#### 最終ログイン情報

会員がログインした最終日の日時・IP・ブラウザといった情報が表示されます。

#### 登録情報

会員登録を行った時の日時・IP・ブラウザといった情報が表示されます。

## 購入履歴画面

顧客登録

一覧表示

基本情報

購入履歴

ポイント通帳

【中村 貴一】

注文番号	区分	状況	注文日	支払金額	決済方法
140201108290006	WEB/PC	受注処理	2011/08/29 15:22:58	14,490円	クレジット
140201108290005	WEB/PC	受注処理	2011/08/29 15:21:30	13,650円	クレジット
140201108290003	WEB/PC	受注処理	2011/08/29 14:50:30	13,650円	クレジット
140201108290002	WEB/PC	出荷完了	2011/08/29 14:42:21	14,070円	代金引換
140201108290001	WEB/PC	受注処理	2011/08/29 13:39:44	14,910円	代金引換

下図：購入履歴詳細情報

注文明細																			
【注文番号：140200904160003】																			
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">注文者情報</th> </tr> <tr> <td>【注文日時】 2011-08-29 15:22:58</td> <td>【種類】 WEB/PC</td> </tr> <tr> <td>【注文者名】 田中花子</td> <td></td> </tr> <tr> <td>【メールアドレス】 demo_03@dreamnets.co.jp</td> <td>【注文者名が似】 たなかはなこ</td> </tr> <tr> <td>【注文者住所】 〒721-0907 広島県 福山市春日町1丁目6-51</td> <td></td> </tr> <tr> <td>【注文者電話】 084-940-6735</td> <td>【注文者FAX番号】</td> </tr> </table>		注文者情報		【注文日時】 2011-08-29 15:22:58	【種類】 WEB/PC	【注文者名】 田中花子		【メールアドレス】 demo_03@dreamnets.co.jp	【注文者名が似】 たなかはなこ	【注文者住所】 〒721-0907 広島県 福山市春日町1丁目6-51		【注文者電話】 084-940-6735	【注文者FAX番号】						
注文者情報																			
【注文日時】 2011-08-29 15:22:58	【種類】 WEB/PC																		
【注文者名】 田中花子																			
【メールアドレス】 demo_03@dreamnets.co.jp	【注文者名が似】 たなかはなこ																		
【注文者住所】 〒721-0907 広島県 福山市春日町1丁目6-51																			
【注文者電話】 084-940-6735	【注文者FAX番号】																		
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">送付先情報</th> </tr> <tr> <td>【氏名】 田中花子</td> <td></td> </tr> <tr> <td>【到着希望日】 指定無し</td> <td>【希望時間帯】 指定無し</td> </tr> <tr> <td>【発送手配状況】 受注処理</td> <td></td> </tr> <tr> <td>【配送業者】</td> <td>【配送伝票番号】</td> </tr> <tr> <td>【出荷予定日】</td> <td>【配達日】</td> </tr> <tr> <td></td> <td>【配達時間帯】</td> </tr> <tr> <td>【住所】 〒721-0907 広島県 福山市春日町1丁目2-53 春日ビル 3F</td> <td></td> </tr> <tr> <td>【電話番号】 084-940-6735</td> <td>【日中連絡先番号】</td> </tr> </table>		送付先情報		【氏名】 田中花子		【到着希望日】 指定無し	【希望時間帯】 指定無し	【発送手配状況】 受注処理		【配送業者】	【配送伝票番号】	【出荷予定日】	【配達日】		【配達時間帯】	【住所】 〒721-0907 広島県 福山市春日町1丁目2-53 春日ビル 3F		【電話番号】 084-940-6735	【日中連絡先番号】
送付先情報																			
【氏名】 田中花子																			
【到着希望日】 指定無し	【希望時間帯】 指定無し																		
【発送手配状況】 受注処理																			
【配送業者】	【配送伝票番号】																		
【出荷予定日】	【配達日】																		
	【配達時間帯】																		
【住所】 〒721-0907 広島県 福山市春日町1丁目2-53 春日ビル 3F																			
【電話番号】 084-940-6735	【日中連絡先番号】																		
<table border="1"> <tr> <th colspan="4">注文商品</th> </tr> <tr> <th>商品名</th> <th>単価</th> <th>数量</th> <th>小計</th> </tr> <tr> <td>ALMO(アルモ) Steel スチールチェア (017001 0005552)</td> <td>14,490円</td> <td>1</td> <td>14,490円</td> </tr> </table>		注文商品				商品名	単価	数量	小計	ALMO(アルモ) Steel スチールチェア (017001 0005552)	14,490円	1	14,490円						
注文商品																			
商品名	単価	数量	小計																
ALMO(アルモ) Steel スチールチェア (017001 0005552)	14,490円	1	14,490円																

これまでの購入履歴を閲覧できます。

## 1 購入履歴

これまでに商品を購入した履歴が表示されます。データをクリックするとポップアップで画面が開きます。

その画面で詳細な履歴が閲覧できます。

(左図 購入履歴詳細情報)

## 注文番号

注文番号を表示します。

## 区分

購入した区分を表示します。

## 状況

現在どのステータスにいるか表示します。

## 注文日

注文日を表示します。

## 支払金額

お客様が支払う金額を表示します。

## 決済方法

支払い方法を表示します。

## ポイント通帳画面

顧客登録				
一覧表示	基本情報	購入履歴	ポイント通帳	
デモサイト> 保管場所>				
【山田 次郎】				
ポイントを追加する				
発行日	内容	付与	利用	確定
2009-06-15 19:25:17	注文(140200906150003)	+779		

## 2 ポイント通帳

これまでに付与・利用したポイントを確認できます。(利用不可)

## 3-3-4. メルマガ

### 新規追加画面

「新規追加」を選択すると新規追加画面が開きます。

この画面でメールマガジンを新しく作成します。

#### 1 作成データタイプの選択

作成するデータタイプを選択します。メールマガジンを作成する場合は「メルマガ」を選択します。

#### 2 登録項目

##### 名前

登録する名前を入力します。

##### セグメント

セグメント配信を行います。セグメント配信の詳細については次のページにて解説します。

##### FROM

送信元となるメールアドレスを入力します。

##### 差出人名称

差出人の名称を入力します。

##### 件名

メルマガの件名を入力します。

##### HTML メール

チェックを付けると本文に HTML タグを使用できる HTML メールとなります。チェックを付けない場合は通常のテキストメールとなります。

##### 本文

送信するメルマガの本文を入力します。

上項目の HTML メールにチェックを付けていれば HTML メールとなります。

## セグメント登録画面

セグメント設定

セグメント登録 セグメント抽出結果

条件が追加できたら、画面右上の「セグメントを設定する」ボタンをクリックしてください。

対象者: ゴールド会員購読者 +条件追加

性別: 男性 +条件追加

都道府県: 北海道 +条件追加

メールアドレス: を含む +条件追加

法人: 法人 +条件追加

所属団体: 国・自治体 +条件追加

職種: 自治体職員 +条件追加

過去の購入商品(商品コードを入力してください): +条件追加

顧客ランク: 6ヶ月以内に購入が10回以上 AND 50000円以上 +条件追加

累計購入金額: 50000円以上 +条件追加

累計ポイント: +条件追加

購入期間: +条件追加

購入回数: +条件追加

売上期間: +条件追加

JANコード: +条件追加

下図：セグメント登録例

セグメント設定

セグメント登録 セグメント抽出結果

条件が追加できたら、画面右上の「セグメントを設定する」ボタンをクリックしてください。

対象者: ANIC ゴールド会員購読者 +条件追加

性別: 男性 +条件追加

都道府県: 北海道 +条件追加

メールアドレス: を含む +条件追加

顧客ランク: ゴールド会員で6ヶ月以内に購入が10回以上 AND 50000円以上 +条件追加

累計購入金額: 50000円以上 +条件追加

累計ポイント: +条件追加

購入期間: +条件追加

購入回数: +条件追加

売上期間: +条件追加

JANコード: +条件追加

下図：セグメント登録完了

メルマガ

一覧表示 プロボパティ

セグメント配信条件が表示されます。

デモサイト > 毎月配信メルマガジン >

2012年1月号 を編集する

名前: 2012年1月号 [必須入力]

セグメント: セグメント登録 抽出結果を表示

性別: 男性

顧客ランク: ゴールド会員で6ヶ月以内に購入が10回以上 AND 50000円以上

FROM: demoite@dreamnets.co.jp [必須入力]

差出人名称: ドリームネット

件名: 2012年1月号 [必須入力]

HTMLメール: [ ]

本文: メールマガジンの1月号です。

[必須入力]

更新する キャンセル テスト送信

新規追加画面で「セグメント登録」ボタンをクリックするとセグメント登録画面が表示されます。セグメント登録を行うと顧客情報から該当する宛先を条件によって絞り込んで、配信することができます。(10000円以上お買い上げの女性の方へ配信等)

登録例として

「ゴールド会員で6ヶ月以内に購入回数10回以上で合計金額が5万円以上の男性の方」をセグメントとして登録します。

(左図：セグメント登録例)

登録項目を設定後、項目毎の「条件追加」ボタンをクリックします。

追加後、画面右上の「セグメントを設定する」を選択します。

設定したセグメント登録が正常に行われると新規追加画面の項目「セグメント」に設定したセグメントが表示されます。



## セグメント抽出結果

メルマガ

一覧表示 プロパティ編集

デモサイト > 毎月配信メルマガジン >

2012年1月号 を編集する

名前: 2012年1月号 [必須入力]

セグメント: セグメント登録 [抽出結果を表示]

性別: 男性

顧客ランク: ゴールド会員 で6ヶ月以内に購入が10回以上 AND 50000以上

FROM: demosite@dreamnets.co.jp [必須入力]

差出人名称: ドリームネット

下図：セグメント抽出結果表示画面

セグメント抽出結果

セグメント登録 セグメント抽出結果

セグメント設定: 対象者数[3]

ID	名前	E-MAIL	性別	登録前原	ランク	累計購入金額
	山田 雄子	demo_01@dreamnets.co.jp	女性	一般会員	円	
	佐藤 隆子	demo_02@dreamnets.co.jp	女性	一般会員	円	
	田中 花子	demo_03@dreamnets.co.jp	女性	一般会員	円	

セグメントを設定する 配信先リストをダウンロードする キャンセル

メルマガ

一覧表示 新規追加

デモサイト > 毎月配信メルマガジン >

メルマガ配信結果取り込み

名前	ID	配信	履歴	複製	削除
SALE情報	1	メルマガ配信	履歴	複製	
めるまがテスト	397	メルマガ配信	履歴	複製	

セグメント登録を行った状態で「抽出結果を表示」をクリックすると配信の対象者数の数が一覧で表示されます。

「配信先リストをダウンロードする」をクリックすると CSV 形式で配信リストをダウンロードすることが出来ます。

ダウンロードした配信リストは「一覧表示画面」のメルマガ配信結果取り込み画面にて使用します。

## 1 メルマガ配信

### 配信

セグメント設定したユーザへメルマガを配信します。

### 履歴

配信履歴の確認ができます。

### 複製

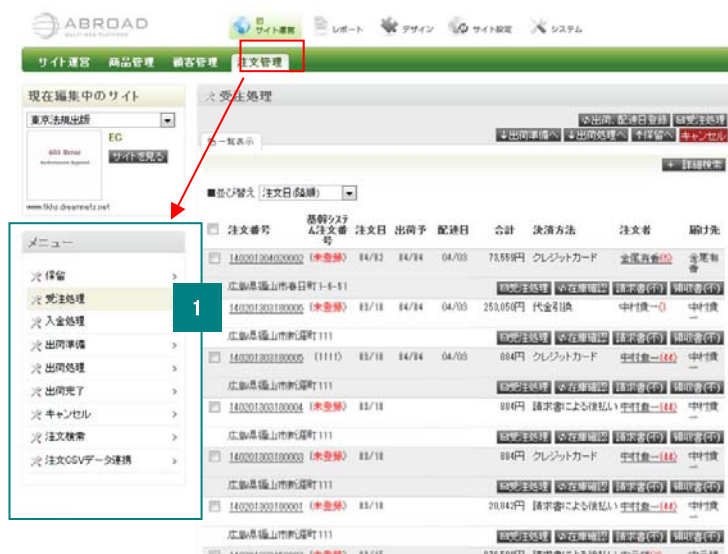
現在作成しているメルマガテンプレートを複製します。

### 削除

作成したメルマガテンプレートを削除します。



## 3-4. 注文管理



下図：注文管理メニューの拡大図



1 メニュータブから**注文管理**を選択すると注文管理画面が開きます。

各メニューの内容は下記の通りになります。

### 保留

一旦処理が保留になっている注文を一覧で表示します。

### 受注処理

受注した注文の一覧が表示されます。在庫確認、受注メール送信を行います。

### 入金処理

銀行振込など入金確認後、出荷処理を行う注文情報の一覧が表示されます。

### 出荷準備

出荷準備を行う注文一覧が表示されます。

### 出荷処理

出荷処理を行う注文一覧が表示されます。

### 出荷完了

今までに売上確定された注文を一覧で表示します。

### キャンセル

キャンセルされた注文が一覧で表示します。

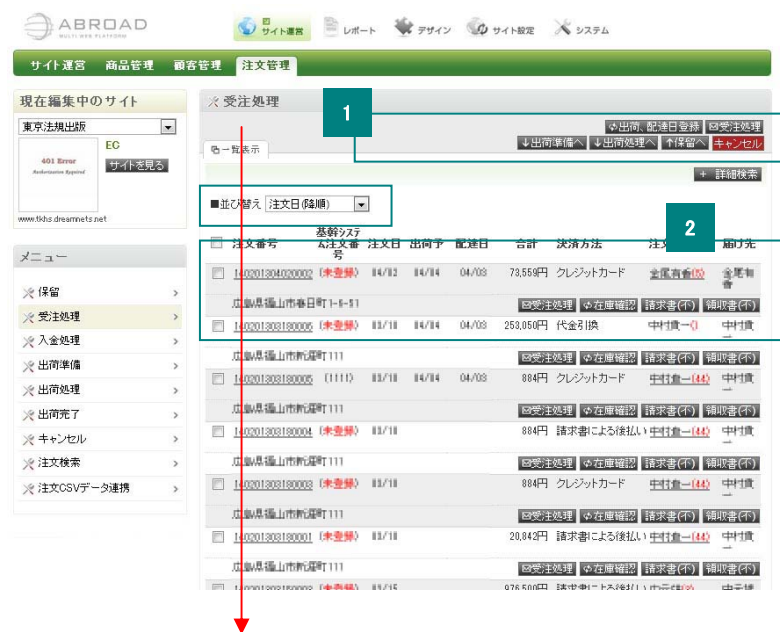
### 注文検索

注文を検索します。

### 注文 CSV データ連携

売上 CSV データをダウンロードします。

### 3-4-1. 受注処理



並び替えができます。デフォルトは注文日の降順です。

次のページへ

注文を受注するとまずこちらの画面に表示されます。

入金確定、在庫確保、受注確定メールの送信を行います。

#### 1 メニュー

##### 出荷、配送日登録

配送予定日と配送日の登録ができます。

##### 受注処理メール送信

注文確認メールをお客様へ送信できる画面を表示します。

※確定メール送信処理を行った注文は次のステータスに移動させるかメール送信のみかを選択できます。

##### 出荷準備へ

チェックした注文を次のステータスへ移動します。

##### 出荷処理へ

チェックした注文を出荷処理のステータスへ移動します。

##### 保留へ

チェックした注文を一旦保留画面へ移動させます。

##### キャンセル

チェックした注文をキャンセルできます。

#### 2 一覧

##### 注文番号

注文番号を確認できます。注文番号をクリックすると注文明細画面へ移動します。

##### 基幹システム注文番号

基幹システムの注文番号を入力します。

##### 注文日

注文を行った日を確認できます。

##### 出荷予

登録した出荷予定日を確認できます。

##### 配達日

登録した配達日を確認できます。

##### 合計

注文額の合計を確認できます。

##### 決済方法

決済（支払）方法を確認できます。

##### 注文者

注文者のお名前を表示します。

##### 届け先

届け先のお名前を表示します。

### 3-4-1.受注画面の続き

#### ■メール送信画面

受注処理

一覧表示

並び替え 注文日(降順)

号	区分	注文日	出荷予	配達日	合計	決済方法	注文者	届け先
141201206190004	WEB/PC	06/19			5,850円	代金引換	山田太郎(5)	

広島県福山市春日町1-6-51

受注処理 在庫確認

注文確認メール(手動)送信

一覧表示 メール送信

注文データ移動処理

☒ メールのみ送信する  
※移動は行いません。

☐ メール送信と同時に「受注処理」をして、「出荷準備」へ移動する  
※ただし、銀行振込の注文は「入金処理」へ移動します。

☐ メール送信と同時に「受注処理」をして、「出荷処理」へ移動する  
※ただし、銀行振込の注文は「入金処理」へ移動します。

送信対象一覧

注文番号	種別	注文日	支払金額	顧客名	決済方法
未 1402009005120001	WEB	2009-06-12 14:39:10	95,700円	山田太郎(5)	代金引換

注文確認メール(手動)一覧

送信するメールを選択してください。

表示中	名称	FROM	選択
<input checked="" type="radio"/>	注文確認メール	dev@dreamnets.co.jp	選択
<input type="radio"/>	キャンセルしました	dev@dreamnets.co.jp	選択

テスト送信先メールアドレス

テスト送信する

名称 注文確認メール

件名 注文確認メール

使用本文 ☒ PC用 ☐ 携帯用

本文

<MEC\_ORDERCONTROL\_ORDER\_CUSTOMER\_LAST\_NAME><MEC\_ORDERCONTROL\_ORDER\_CUSTOMER\_FIRST  
abroad online shop demo siteです。  
ご購入ありがとうございます。  
注文を承りました。  
<% INCLUDE ORDER\_ITEMS2%>  
  
abroad online shop demo site  
<http://abroad-dreamnets.dnt002.dreamnets.net/>

お客様に送信する キャンセル

お客様に送信する キャンセル

注文を確認し、問題がなければ次のステータスに移動します。

#### 1 受注処理メール送信

ステータス移動させる該当の注文にチェックをいれます。

#### メールの送信画面について

チェックしたお客様宛複数にメールを送信できます。登録するメールテンプレートは【サイト設定>メール設定】で登録します。

#### 使用するメールテンプレートの名前について

(2-3-2.メール)でご確認ください。

#### 2 メニュー

##### 注文データ移動処理

以下の3パターンから処理を選択できます。

- ・メールのみ送信する。
- ・メール送信と同時に「受注処理」をして、「出荷準備」へ移動する。
- ・メール送信と同時に「受注処理」をして、「出荷処理」へ移動する。

##### 送信対象一覧

送信対象者を確認できます。

##### 確定メール一覧

使用するメールテンプレートを選択してください。

【サイト設定>メール設定>確定メール】に登録しているテンプレートが使用できます。

##### テスト送信する

お客様へ送信する前にどのようなメールが送信されるかチェックできます。

##### お客様に送信する

確定メール送信の処理を行います。

■注文明細

印刷注文変更受注処理

一括表示プロパティ編集

出荷準備へ出荷処理へ保留へキャンセル

注 文 明 細

【注文番号: 140201302250006】

基幹システム連携

【基幹システムの注文番号】  
【請求番号】  
【入金番号】

注文者情報

【注文日時】 2013-02-25 13:14:12  
【会社名】 東京法規出版  
【メールアドレス】 sample@thks.jp  
【注文者住所】  
〒123-0000 東京都 文京区本駒込 1-12-123  
【注文者電話】 00-0000-0000  
【種別】 WEB/PC  
【注文者名】 山田太郎  
【注文者名かな】 やまだたろう  
【注文者FAX番号】

梱包(1)

送付先情報

【会社名】 東京法規出版  
【希望納期】 最短  
【発送手配状況】 受注処理  
【配送業者】 選択してください  
【配送伝票番号】 11223344  
【出荷予定日】  
【氏名】 山田太郎  
【希望時間帯】 指定無し  
【配達日】 2013/02/26  
【配達時間帯】 指定なし  
【住所】  
〒123-0000 東京都 文京区本駒込 1-12-123  
【電話番号】 00-0000-0000  
【日中連絡先番号】

注文商品

商品名	単価	数量	包装料	小計
骨粗しょう症まるわかりガイド (111111)	160円	1	-	160円

決済方法

代金引換

領収書

発行しません

請求書

発行しません

商品代金	梱包発送料合計	代引き手数料合計	包装料合計
160円 (内消費税 8円)	600円	500円	0円
ポイント割引			
調整金(値引)			
お支払い総額			1,268円
今回付与ポイント額			0ポイント

お客様ご意見・備考

管理者メモ

更新する印刷

注文明細について

注文情報の詳細を確認できます。

1 基幹システム連携

基幹システムの注文番号や請求番号・入金番号が入力できます。

こちらはどのステータスでも入力可能です。

数値入力後、最下部の「更新する」より更新を行ってください。

2 注文者情報

注文者の情報が確認できます。

3 送付先情報

送付先の住所を確認できます。

4 注文明細

購入した商品が確認できます。

5 決済方法・領収書・請求書

決済方法が確認できます。クレジット注文の場合は、オーダーIDが表示されるので、それを元にGMO管理画面から該当のオーソリを確認することができます。

領収書・請求書は発行有無が確認できます。

6 請求額情報

請求額情報が確認できます。

7 コメント情報

お客様の入力した備考、管理者のメモを確認できます。また、入力して更新ボタンをクリックすることで登録もできます。

### 3-4-2. 入金処理

入金処理

1

一覧表示

入金処理 出荷準備へ 出荷処理へ 受注処理に戻す キャンセル

+ 詳細検索

並び替え 注文日 (降順)

注文番号	基幹システム注文番号	注文日	出荷予定	配達日	合計	決済方法	注文者	届け先
<input checked="" type="checkbox"/>	140201803220001	(1234)	03/22		6,134円	請求書による後払い	中村倉一(44)	中村倉一
広島県福山市新湊町111								

入金処理 請求書(不) 領収書(不)

受注処理同様の手順でステータスを移動させます。  
この画面では、入金処理を行なう画面になります。

#### メニュー

#### 1 入金確定

決済方法が「銀行振込」の場合、入金確定処理を行う必要があります。

#### 入金処理

入金確認メールを送信します。

#### 出荷準備へ

次のステータスに移動します。

#### 出荷処理へ

出荷処理ステータスへ移動します。

#### 受注処理に戻す

チェックした注文を受注管理画面へ戻します。

#### キャンセル

チェックした注文をキャンセルできます。

### 3-4-3. 出荷準備

1

✕ 出荷準備

一覧表示

出荷・配達日登録配送データ出力出荷準備↓出荷処理へ↑受注処理に戻すキャンセル

+ 詳細検索

並び替え注文日(降順)

☐「受注処理に戻す」ボタンの処理で未入金にする。(銀行振込のみ)

<input type="checkbox"/>	注文番号	基幹システム注文番号	注文日	出荷予定日	配達日	合計	決済方法	注文者	届け先
<input type="checkbox"/>	140201303140013	(未登録)	03/14			926円	請求書による後払い	森あきこ	森あきこ
広島県福山市春日町1-6-51									

出荷準備在庫確認請求書(不)領収書(不)

該当項目をチェックして「出荷準備」ボタンをクリックすると、  
出荷処理画面へ注文が移動します。

この画面では、出荷準備を行ないます。

#### 1 メニュー

##### 出荷・配達日登録

出荷予定日・配達日を登録します。

##### 配送データ出力

配送データを出力します。

##### 出荷準備メール

チェックした注文者に対して、出荷準備完了メールを送信します。

##### 出荷処理へ

次のステータスへ移動します。

※出荷予定日・配達日を入力していない場合、移動できません。

##### 受注処理に戻す

チェックした注文を受注処理へ戻します。

##### キャンセル

チェックした注文をキャンセルできます。

3-4-4. 出荷処理

出荷処理

1

納品書 | ピッキングリスト | 配送データ取込 | 出荷処理  
↓ 出荷完了へ | ↑ 出荷準備に戻す | キャンセル

一覧表示

詳細検索

並び替え | 注文日(昇順)

☒ 出荷準備に戻す ボタンの処理で出荷予定日をクリアする。  
☒ 納品書を印刷する時に、同時に控えも印刷する。

<input type="checkbox"/>	注文番号	基幹システム 注文番号	注文日	出荷予	配達日	合計	決済方法	注文者	届け先
<input type="checkbox"/>	140201302210004	(未登録)	02/21	02/21	02/22	920円	クレジットカード	中村 a 貴一 a	中村 a 貴一 a
広島県福山市新漕町111									
出荷処理   納品書   ピッキングリスト   在庫確認 請求書(不)   領収書(不)									
<input type="checkbox"/>	140201302250006	(未登録)	02/25	04/04	04/11	1,268円	代金引換	山田 太郎	山田 太郎
東京都文京区本駒込1-12-123									
出荷処理   納品書   ピッキングリスト   在庫確認 請求書(不)   領収書(不)									

■ 納品書例

〒123-0000  
東京都文京区本駒込  
1-12-123  
  
東京法規出版 様

日付: 2013年04月15日  
受付番号: 140201302250006  
**納品書**  
  
株式会社東京日本法規  
〒113-0021  
東京都文京区本駒込2丁目29番22号  
東京郵便区025-0025 | ロイヤルビル  
TEL: (03)5977-0300  
FAX: (03)5977-0311  
  
【ご依頼主】  
山田 太郎 様

ご注文いただきました商品を以下の内容にて  
発送させていただきます。  
  
当店をご利用いただきまして  
誠にありがとうございました。  
またのご利用を心よりお待ちしております。

=====

【ご注文内容】

商品コード 番書	メーカー／商品名(備考)	数量 単位	単価(税抜)	小計
111111	／骨粗しょう症まるわかりガイド	1	160	160 円
商品金額計(税込):				160 円
（うち消費税: 8 円)				
送料:				600 円
決済手数料:				500 円
使用ポイント:				0 円
合計金額:				1,268 円
今回付与ポイント額:				0 ポイント

伝票(納品書控)

受注区分: WEB/PC  
決済方法: 代金引換

受注日時: 2013-02-25  
13:14:12  
受注番号: 140201302250006

注文主

氏名: 山田 太郎(やまだ たろう)様  
E-MAIL: sample@tks.jp  
住所: 〒123-0000 東京都 文京区本駒込 1-12-123  
電話番号: 00-3000-0000 FAX番号: 連絡先番号:

お届け先

氏名: 東京法規出版 様  
電話番号: 00-0300-0000  
住所: 〒123-0000 東京都 文京区本駒込 1-12-123  
希望日: 2013/04/11 お届け時間帯: 宅配業者名:  
備考:  
管理者メモ:

受注内容

商品コード 番書	メーカー／商品名(備考)	数量 単位	単価(税抜)	小計
111111	／骨粗しょう症まるわかりガイド	1	160	160 円
商品金額計(税込):				168 円
（うち消費税: 8 円)				
送料:				600 円
決済手数料:				500 円
使用ポイント:				0 円
合計金額:				1,268 円
今回付与ポイント額:				0 ポイント

■ 出荷処理メール

メール送信画面は受注管理と同一なので省略します。

この画面では、出荷処理された注文が表示されます。

1 メニュー

納品書

チェックした注文の納品書を表示します。

ピッキングリスト

ピッキングリストが表示されます。(利用不可)

配送データ取込

配送データの取り込みを行います。(利用不可)

出荷処理メール

チェックした注文者に対して、発送メールを送信します。

出荷完了へ

次のステータスへ移動します。

※クレジット決済の注文は、このタイミングで自動売上計上処理がされます。

出荷準備に戻す

チェックした注文を出荷準備へ移動させます。

※クレジット決済の場合は、GMO 管理画面から「仮売上」のステータスへ必ず変更してください。

キャンセル

チェックした注文をキャンセルします。

※クレジット決済のキャンセルもこのタイミングまでは、自動でクレジットキャンセルされます。

2 一覧

3-4-3.出荷準備と同一内容のため省略します。

納品書

チェックした注文の納品書を発行します。

請求書

チェックした注文の請求書を発行します。

領収書

チェックした注文の領収書を発行します。

3-4-5. 出荷完了

✕ 出荷完了

一覧表示

メール送信 納品書 出荷処理へ戻る キャンセル

1

詳細検索

並び替え 合計金額(降順)

☒ 納品書を印刷する時に、同時に控えも印刷する。

<input type="checkbox"/>	注文番号	基幹システム注文番号	注文日	出荷予定日	配達日	合計	決済方法	注文者	届け先
<input type="checkbox"/>	140201303130001	(123)	03/13	03/14		1,680,147円	請求書による後払い	金尾有香(5)	金尾有香
広島県福山市春日町1-6-51									

メール送信 納品書 在庫確認

請求書(要) 領収書(要)

- メール送信

受注管理の画面と同一のため省略します。
- 納品書

出荷処理の画面と同一のため省略します。

この画面では、売上確定された注文が表示されます。

1 メニュー

**メール送信**  
チェックした注文者に対して、お礼メールを送信します。

**納品書**  
チェックした注文の納品書を表示します。

**出荷処理に戻す**  
チェックした注文を出荷処理へ移動させます。

※クレジット決済の場合、出荷完了まで移動させた注文は、クレジット側のステータスは自動で移動されません。  
クレジット代行会社管理画面から「仮売上」のステータスへ必ず変更してください。

**返品（キャンセル）**  
チェックした注文を返品（キャンセル）します。  
※クレジット決済の返品は、返品処理後、クレジット代行会社管理画面から売上取消の処理を必ず行ってください。



3-4-6. 保留

保留

1

一覧表示

出荷、配達日登録

受注処理

出荷準備へ

出荷処理へ

キャンセル

+ 詳細検索

並び替え注文日(降順)

<input type="checkbox"/>	注文番号	区分	注文日	出荷予	配達日	合計	決済方法	注文者	届け先
<input type="checkbox"/>	140200906150002	WEB/PC	06/15			85,200円	代金引換	山田太郎	山田太郎
									東京都港区芝公園1-1-1
								受注処理	在庫確認
<input type="checkbox"/>	140200906150001	WEB/PC	06/15			35,581円	代金引換	山田太郎	山田太郎
									東京都港区芝公園1-1-1
								受注処理	在庫確認

■メール送信

受注管理の画面と同一なので省略します。

■キャンセル

受注管理の画面と同一なので省略します。

この画面では、サイトの保留状態の注文を確認できます。

1メニュー

出荷、配達日登録

出荷予定日・配達日を登録します。

受注処理メール

チェックした注文に対してメールを送信します。

出荷準備へ

チェックした注文を出荷準備ステータスに移動します。

出荷処理へ

チェックした注文を出荷準備ステータスに移動します。

キャンセル

チェックした注文をキャンセルします。

### 3-4-7. キャンセル

キャンセル

一覧表示

注文日 [ ] ~ [ ] 注文番号 [ ] 検索

■ 選択したデータを メール送信

	注文番号	区分	注文日	合計	注文者	決済方法
<input type="checkbox"/>	未140201206190004	WEB/PC	12/06/19 18:24	5,850円	山田太郎(1)	代金引換

■ メール送信

受注管理の画面と同一のため省略します。

この画面では、キャンセルした注文が表示されます。

※一度キャンセルした注文は、元のステータスに戻すことはできません。

#### 1 一覧

##### 注文番号

注文番号を確認できます。注文番号をクリックすると注文明細画面へ移動します。

##### 区分

注文をどのような形で行ったのか確認できます。

##### 前ステータス

どこの画面からキャンセルしたかを確認できます。

##### 注文日

注文を行った日を確認できます。

##### 合計

注文額の合計を確認できます。

##### 注文者

注文者のお名前を表示します。

##### 決済方法

決済（支払）方法を確認できます。

3-4-8. 注文検索

注文検索

一覧表示

メール送信 納品書

並び替え 注文日 (降順)

詳細検索

■基幹システム

基幹システムの注文番号

請求番号

入金番号

■ABROADシステム

保留区分

注文日時

注文番号

ステータス

注文区分

決済方法

入金区分

出荷日

会社名

顧客名

ふりがな

郵便番号

都道府県

住所(市区町村)

住所(番地等)

メールアドレス

電話番号

届け先氏名

届け先ふりがな

届け先郵便番号

届け先都道府県

届け先住所(市区町村)

届け先住所(番地等)

商品コード,JANコード

商品名

1

詳細検索実行

この画面では、サイトの注文を検索できます。

1 検索条件

条件を絞って注文データを表示できます。

指定できる検索条件は下記の通りになります。

- ・ 基幹システムの注文番号
- ・ 請求番号
- ・ 入金番号
- ・ 保留区分
- ・ 注文日時
- ・ 注文番号
- ・ ステータス（受注管理、入金処理、出荷準備、出荷処理、出荷完了、保留、キャンセル）
- ・ 注文区分（WEB、FAX、TEL、その他）
- ・ 決済方法
- ・ 入金区分
- ・ 出荷日
- ・ 会社名
- ・ 顧客名
- ・ ふりがな
- ・ 郵便番号
- ・ 都道府県
- ・ 住所（市区町村）
- ・ 住所（番地等）
- ・ メールアドレス
- ・ 電話番号
- ・ 届け先氏名
- ・ 届け先ふりがな
- ・ 届け先郵便番号
- ・ 届け先都道府県
- ・ 届け先住所（市区町村）
- ・ 届け先住所（番地等）
- ・ 商品コード、JANコード
- ・ 商品名

3-4-9. 注文 CSV データ連携

この画面では、注文データの CSV を出力することができます。

1 リスト抽出

注文データを注文日で抽出します。

ダウンロード

CSV データをダウンロードします。

注文 CSV データ連携

注文 CSV ダウンロード

抽出条件

注文日の期間を設定し、ダウンロードボタンを押してください。

注文日(開始)

2012/06/21

00時

00分

注文日(終了)

2012/06/21

23時

59分

リスト抽出

ダウンロード

1

CSVにする項目を選択できます。

注文番号 全選択/全解除

速番

注文ID

枝番

ID+枝番

注文区分

受注区分

他システム注文ID

顧客情報 全選択/全解除

顧客ID

名前

ふりがな

E-Mail

郵便番号

都道府県名

市区町村

電話番号

注文明細情報 全選択/全解除

明細行番

新規受付日付

新規受付時刻

処理済日付

処理済時刻

商品コード

商品名

選択/バージョンオプション情報

商品単価

商品数量

消費税合計

送料

代引き手数料

クレジット手数料(※)

調整金(値引)

その他手数料

ポイント利用

請求金額

支払方法

※ クレジット手数料は、旧時空とのフォーマット互換性のため、残してあります

クレジット情報 全選択/全解除

オーダーID

カード種別

支払方法

分割回数

梱包情報 全選択/全解除

届け先氏名

届け先郵便番号

届け先都道府県名

届け先市区町村

届け先電話番号

付随情報 全選択/全解除

届け予定日

届け予定時刻

のし上段

のし下段

メッセージカード

メッセージ

包装紙

備考

その他顧客情報 全選択/全解除

当店のご利用履歴

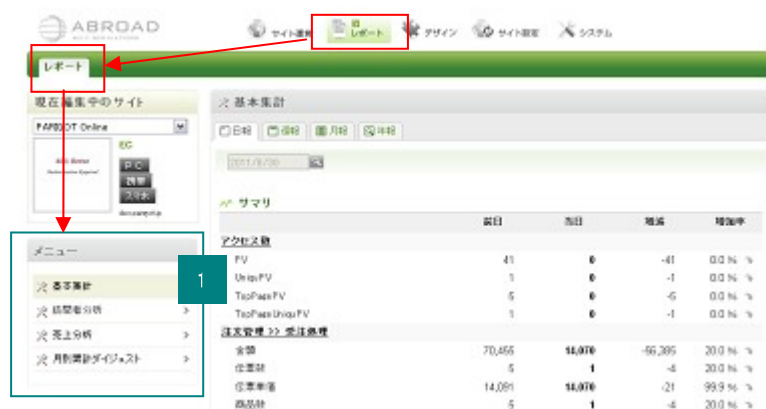
あ

ダウンロード

## 4. レポート

レポート画面では訪問者数・売上額・問合せ数など分析状況が確認でき、分析結果を基に改善策の立案が行えます。

### 4-1. レポート



1 メニュータブからレポートを選択するとレポート画面が開きます。

各メニューの内容は下記の通りになります。

#### 基本集計

アクセス数・受注・売上・ポイント・会員数・問合せ数の確認

#### 訪問者分析

アクセス推移・アクセス集計・検索キーワード・アクセス元の確認

#### 売上分析

売上推移・売上集計・商品別売上数・顧客別売上数・都道府県別売上数・支払方法別売上数の確認

#### 月別累計ダイジェスト

月別累計（総売上・総受注回数・一日平均売上額・一日平均受注回数・客単価・購買リピート者数・新規購買者数・新規会員登録数）の確認

下図：レポートメニューの拡大図



## 4-1-1. 基本集計

基本集計				
日	週	月	年	1
2025/05				
サマリ				
	前日	当日	増減	増加率
アクセス数				
PV	0	288	288	100%
UniquPV	0	3	3	100%
TopPagePV	0	27	27	100%
TopPageUniquPV	0	3	3	100%
受注(新規受付)				
金額	0	1,843,753	1,843,753	100%
伝票数	0	6	6	100%
伝票単価	0	307,292	307,292	100%
商品数	0	39	39	100%
商品単価	0	47,275	47,275	100%
売上(処理済み)				
金額	0	0	0	-%
伝票数	0	0	0	-%
伝票単価	0	0	0	-%
商品数	0	0	0	-%
商品単価	0	0	0	-%
ポイント(現在ポイント残高 7,823)   [履歴]を見る   [月報]を見る				
ポイント付与	0	0	0	-%
ポイント消費	0	0	0	-%
会員(現在会員数 25)   [履歴]を見る   [月報]を見る				
新規会員数	0	8	8	100%
退会会員数	0	0	0	-%
問合せ				
問合せ数	0	0	0	-%
一覧表				
	PV	UniquPV	TopPagePV	TopPageUniquPV
0時	0	0	0	0
1時	0	0	0	0
2時	0	0	0	0
3時	0	0	0	0
4時	0	0	0	0
5時	0	0	0	0
6時	0	0	0	0
7時	0	0	0	0
8時	0	0	0	0
9時	15	1	1	1
10時	72	1	6	1
11時	125	1	8	1
12時	0	0	0	0
13時	24	2	2	2
14時	37	2	6	2
15時	1	1	1	1
16時	14	2	3	2
17時	0	0	0	0
18時	0	0	0	0
19時	0	0	0	0
20時	0	0	0	0
21時	0	0	0	0
22時	0	0	0	0
23時	0	0	0	0

この画面では、サイトの集計状況を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

### 1 表示期間切替

集計期間を、日報・週報・月報・年報から切り替えて表示できます。

### 2 サマリ

各集計状況を表示期間に応じて過去との対比を確認できます。

#### アクセス数

サイトのPV（ページビュー）・ユニークPV・トップページPV・トップページユニークPVを確認できます。

#### 受注（新規受付）

受注した金額・伝票数・伝票単価・商品数・商品単価を確認できます。

#### 売上（処理済み）

売上に計上した金額・伝票数・伝票単価・商品数・商品単価を確認できます。

#### ポイント

発行したポイント・購入者が消費したポイントを確認できます。

#### 会員

新規会員数・退会会員数を確認できます。

#### 問合せ

問合せ数の確認ができます。

### 3 一覧表

アクセス数・受注・売上・ポイント・会員・問合せ数を期間に応じて一覧で確認できます。

日報：時間単位で表示 週報：日単位で1週間分表示

月報：日単位で1か月分表示 年報：月単位で1年分表示

## 4-1-2. 訪問者分析

### アクセス推移画面



この画面では、サイトのアクセス推移を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

#### 1 表示期間、集計対象の切り替え

・集計期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマホから集計対象を切り替えることができます。

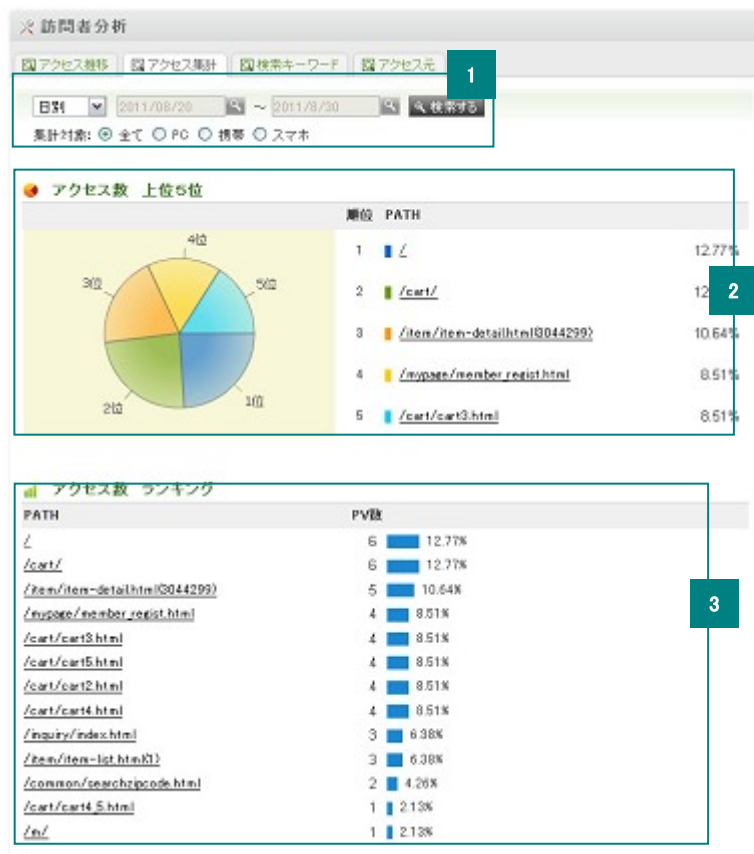
#### 2 推移グラフ

サイト全体のページビュー（PV）・サイト全体のユニーク PV・トップページ PV・トップページユニーク PV の推移状況をグラフで確認できます。

#### 3 推移一覧

サイト全体のページビュー（PV）・サイト全体のユニーク PV・トップページ PV・トップページユニーク PV の推移状況を一覧で確認できます。

## アクセス集計画面



この画面では、サイトのアクセス集計を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

### 1 表示期間、集計対象の切り替え

・集計期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマホから集計対象を切り替えることができます。

### 2 アクセス数 上位5位グラフ

上位5位までのアクセス数が多いページのURLを確認できます。

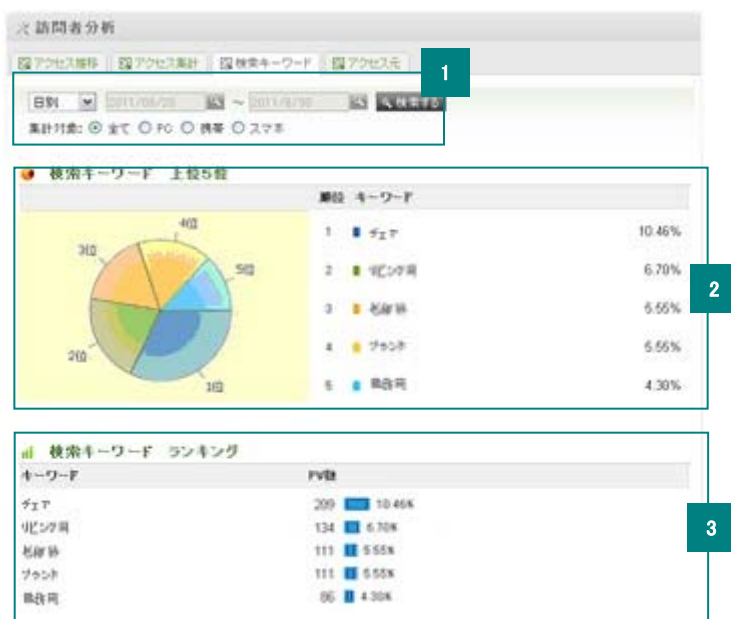
URLをクリックすると該当ページが表示されます。

### 3 アクセス数 ランキング

アクセス数の多い順にURLの一覧を確認できます。



## 検索キーワード画面



この画面では、サイトへアクセスしてきた時の検索キーワードを確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

### 1 表示期間、集計対象の切り替え

- ・集計期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

- ・集計対象

全て、PC、携帯、スマホから集計対象を切り替えることができます。

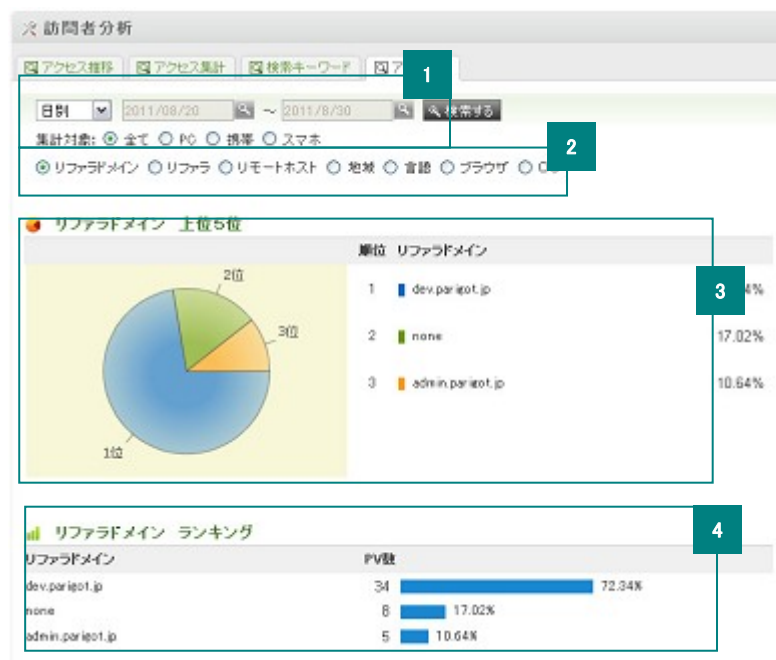
### 2 検索キーワード 上位5位グラフ

上位5位までのサイトへアクセスする際に検索されるキーワードを確認できます。

### 3 検索キーワード ランキング

サイトへアクセスする際に検索されるキーワードを多い順に一覧を確認できます。

## アクセス元画面



この画面では、サイトへアクセスしてきた時のアクセス元を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

### 1 表示期間、集計対象の切り替え

・集計期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマホから集計対象を切り替えることができます。

### 2 表示種類切替

リファラドメイン・リファラ・リモートホスト・地域・言語・ブラウザ・OS から切り替えて確認できます。

### 3 各種 上位5位グラフ

表示種類切替に応じた上位5位までを確認できます。

### 4 各種 ランキング

表示種類切替に応じた一覧を確認できます。

## 4-1-3. 売上分析

### 売上推移画面



この画面では、サイトの売上推移を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

#### 1 分析期間、集計対象、売上タイプの切り替え

・分析期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマホから集計対象を切り替えることができます。

・売上タイプ

売上推移の種類は、金額・数量・単価から切り替えて表示できます。

#### 2 売上推移グラフ

分析期間・種類に応じた売上推移グラフを確認できます。

#### 3 売上推移一覧

分析期間・種類に応じた売上推移一覧を確認できます。

#### 売上金額

売上（3-3-4.売上処理）に挙がっている売上金額を確認できます。

#### 受注金額

注文（3-3-2.受注処理）に挙がっている受注金額を確認できます。

## 売上集計画面

	期間	平均
売上金額	26,560	1,296
伝票数	2	0
伝票単価	14,280	1,296
商品数	2	0
商品単価	14,280	1,296

この画面では、サイトの売上集計を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

### 1 分析期間、集計対象の切り替え

・分析期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマホから集計対象を切り替えることができます。

### 2 売上集計一覧

分析期間・種類に応じた売上集計一覧を期間と平均に分けて確認できます。

#### 売上金額

売上（3-3-4.売上処理）に挙がっている売上金額を確認できます。

#### 伝票数

発行した出荷表？の数量を確認できます。

#### 伝票単価

発行した出荷表？分の総額？を確認できます。

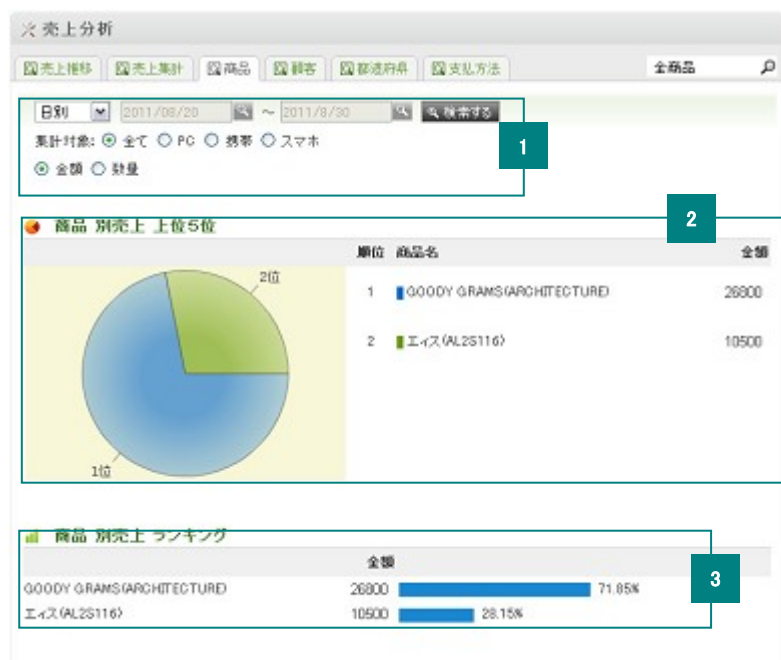
#### 商品数

売上（3-3-4.売上処理）に挙がっている商品数を確認できます。

#### 商品単価

売上（3-3-4.売上処理）に挙がっている商品単価？を確認できます。

## 商品売上数画面



この画面では、サイトの商品売上数を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

### 1 分析期間、集計対象、売上タイプの切り替え

・分析期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマホから集計対象を切り替えることができます。

・売上タイプ

商品売上数の種類は、金額・数量から切り替えて表示できます

### 2 商品売上数 上位 5 位グラフ

分析期間・種類に応じた商品売上数上位 5 位のグラフを確認できます。

### 3 商品売上数 ランキング

分析期間・種類に応じた商品売上数一覧を確認できます。

## 顧客別売上数画面



この画面では、サイトの顧客別売上数を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

### 1 分析期間、集計対象、売上タイプの切り替え

・分析期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマホから集計対象を切り替えることができます。

・売上タイプ

顧客別売上数の種類は、金額・数量から切り替えて表示できます。

### 2 顧客別売上数 上位5位グラフ

分析期間・種類に応じた顧客別売上数上位5位のグラフを確認できます。

### 3 顧客別売上数 ランキング

分析期間・種類に応じた顧客別売上数一覧を確認できます。

## 都道府県別売上数画面



この画面では、サイトの都道府県別売上数を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

### 1 分析期間、集計対象、売上タイプの切り替え

・分析期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマホから集計対象を切り替えることができます。

・売上タイプ

都道府県別売上数の種類は、金額・数量から切り替えて表示できます。

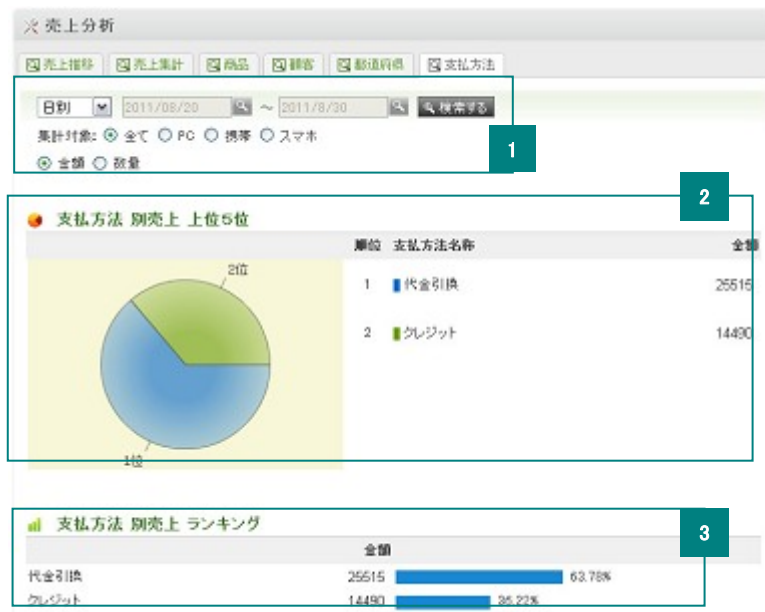
### 2 都道府県別売上数 上位5位グラフ

分析期間・種類に応じた都道府県別売上数上位5位のグラフを確認できます。

### 3 都道府県別売上数 ランキング

分析期間・種類に応じた都道府県別売上数一覧を確認できます。

## 支払方法別売上数画面



この画面では、サイトの支払方法別売上数を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

### 1 分析期間、集計対象、売上タイプの切り替え

・分析期間

日別・週別・月別・四半期別・年別・時刻別・曜日別から切り替えて表示できます。

・集計対象

全て、PC、携帯、スマホから集計対象を切り替えることができます。

・売上タイプ

支払方法別売上数の種類は、金額・数量から切り替えて表示できます。

### 2 支払方法別売上数 上位5位グラフ

分析期間・種類に応じた支払方法別売上数上位5位のグラフを確認できます。

### 3 支払方法別売上数 ランキング

分析期間・種類に応じた支払方法別売上数一覧を確認できます。



4-1-4. 月別累計ダイジェスト

月別累計ダイジェスト

印刷プレビュー

1

2009年5月度月間累計ダイジェスト

	当月5月	先月	増減 (当月/先月)	前年同月	増減 (当月/前年)
総売上	¥1,803,365	¥1,689,600	6.7%	¥0	100%
総受注回数	60回	157回	-61.8%	0回	100%
一日平均売上額	¥69,360	¥56,320	23.2%	¥0	100%
一日平均受注回数	2.0回	5.2回	-55.8%	0回	100%
客単価	¥301,680	¥241,371	25.0%	¥0	100%
購買リピート者数	0人	0人	-%	0人	-%
新規購買者数	2人	7人	-71.4%	0人	100%
新規会員登録数	20人	34人	-41.2%	0人	100%

2

	売上額	購入者数	受注回数	新規会員登録数
5月累計	¥1,803,365	2人	60回	20人
1日	¥1,523,200	1人	16回	0人
2日	¥0	0人	0回	0人
3日	¥0	0人	0回	0人
4日	¥0	0人	0回	0人
5日	¥0	0人	0回	0人
6日	¥0	0人	0回	0人
7日	¥0	0人	0回	0人
8日	¥220,500	1人	6回	0人
9日	¥0	0人	0回	0人
10日	¥0	0人	0回	0人
11日	¥0	0人	14回	0人
12日	¥0	0人	12回	0人
13日	¥36,005	1人	2回	1人
14日	¥21,660	1人	2回	0人
15日	¥0	0人	1回	0人
16日	¥0	0人	0回	0人
17日	¥0	0人	0回	0人
18日	¥0	0人	0回	0人
19日	¥0	0人	0回	0人
20日	¥0	0人	0回	0人
21日	¥0	0人	0回	0人
22日	¥0	0人	1回	5人
23日	¥0	0人	0回	0人
24日	¥0	0人	0回	0人
25日	¥0	0人	6回	0人
26日	¥0	1人	0回	0人
27日	¥0	0人	0回	0人
28日	¥0	0人	0回	0人
29日	¥0	0人	0回	0人
30日	¥0	0人	0回	0人
31日	¥0	0人	0回	0人

3

印刷プレビュー

4

この画面では、サイトの月別累計を確認できます。

この画面はバックオフィスに連動します。

1 分析期間切替

分析期間は、月単位で切り替えて表示できます。

2 月別累計ダイジェスト

総売上・総受注回数・一日平均売上額・一日平均受注回数・客単価・購買リピート者数・新規購入者数・新規会員登録数をそれぞれ当月・先月・当月と先月の増減・前年同月・前年月と当月の増減を比較して確認できます。

3 月別累計 日別一覧

分析期間の日別単位で売上額・購入者数・受注回数・新規会員登録数を確認できます。

4 月間累計ダイジェスト印刷プレビュー

印刷プレビューボタンをクリックすると分析期間の月間累計ダイジェストの印刷プレビュー画面が表示されます。

下図：月間累計ダイジェスト 印刷プレビュー画面例

2009年5月度月間累計ダイジェスト

	当月5月	先月	増減 (当月/先月)	前年同月	増減 (当月/前年)
総売上	¥1,803,365	¥1,689,600	6.7%	¥0	100%
総受注回数	60回	157回	-61.8%	0回	100%
一日平均売上額	¥69,360	¥56,320	23.2%	¥0	100%
一日平均受注回数	2.0回	5.2回	-55.8%	0回	100%
客単価	¥301,680	¥241,371	25.0%	¥0	100%
購買リピート者数	0人	0人	-%	0人	-%
新規購買者数	2人	7人	-71.4%	0人	100%
新規会員登録数	20人	34人	-41.2%	0人	100%

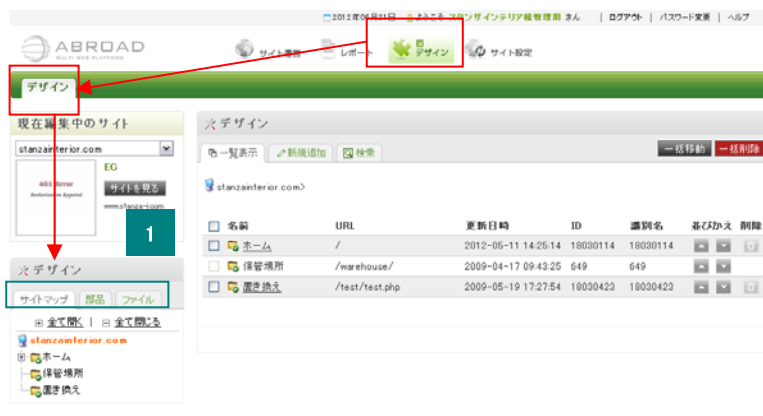
	売上額	購入者数	受注回数	新規会員登録数
5月累計	¥1,803,365	2人	60回	20人
1日	¥1,523,200	1人	16回	0人
2日	¥0	0人	0回	0人
3日	¥0	0人	0回	0人
4日	¥0	0人	0回	0人
5日	¥0	0人	0回	0人
6日	¥0	0人	0回	0人
7日	¥0	0人	0回	0人
8日	¥220,500	1人	6回	0人

## 5. デザイン

デザイン画面ではサイト全体の構造、レイアウト・パーツの登録、ファイルの登録などサイトのデザインに関することが登録できます。

フロントサイトのデザイン、文言を修正したい場合はこちらの画面から編集します。

### 5-1. デザイン



Copyright©2012 Dream Net's, Inc. All rights reserved.

1 メニュータブから**デザイン**を選択するとデザイン設定画面が開きます。

各タブメニューの内容は下記の通りになります。

#### サイトマップ

サイトの全体構造（フォルダ・html等）の登録・変更・削除

#### 部品

サイトの構造部品（パーツ・レイアウト）の登録・変更・削除

#### ファイル

サイトのファイル（画像・CSS・JavaScript等）の登録・変更・削除

## 5-1-1. サイトマップ



この画面では、サイトの全体構造（フォルダ・html等）を確認できます。

### 1 サイト構造ツリー図

現在編集中のサイトのフォルダがツリー図で表示されます。

フォルダ名をクリックすると、フォルダの中に入っているフォルダ・ファイル一覧が左図中[3]に表示されます。

### 2 データの一括移動・一括削除

データの一括移動・一括削除の詳細については（5-1-4.データの一括移動・一括削除）を御参照ください。

#### 一括移動

左図中[3]の一覧でチェックボックスにチェックを入れた後、「一括移動」ボタンをクリックするとダイアログが開きチェックを入れた項目を別のフォルダへ移動できます。

#### 一括削除

左図中[3]の一覧でチェックボックスにチェックを入れた後、「一括削除」ボタンをクリックするとチェックを入れた項目を削除できます。

### 3 選択中のフォルダ内一覧

左図中[1]の選択したフォルダ内のフォルダ・ファイル一覧が表示されます。

ファイル・フォルダの名前、URL、更新日時、IDが表示されます。



ボタンをクリックすると並び替えができます。



ボタンをクリックすると削除できます。

#### ■アイコンについて



・・・ フォルダ



・・・ HTML ファイル

## 新規追加（編集）画面

### 「フォルダ」新規追加

この画面では、サイトの全体構造（フォルダ・html等）を登録します。

#### 1 種類選択

新規追加する種類を、フォルダ・ページから選んで選択できます。

#### 2 基本情報

##### 名前・パス

フォルダ・ファイルの名前・パス（URL）を登録します。

##### 設定

フォルダ・ファイルの公開条件を変更します。

**公開する**：チェックを入れるとフロントに表示されるようになります。チェックを外すとフロントからは非公開になります。

**ログイン必要**：チェックを入れるとログインしている状態でないと閲覧ができなくなります。チェックを外すと誰でも閲覧できるようになります。

**メニュー表示する**：チェックを入れるとフロントにメニューとして表示されます。チェックを外すとメニューから非表示になります。

**一般機能**：通常チェックを入れてください。

##### 参照先

他のファイルを選択できます。選択すると選択した他ファイルの内容を表示します。

作成種類が「ページ」の場合、参照先を選択していると [5] の内容は表示されません。参照先の内容が表示されます。

#### 3 アイコンURL

メニュー表示の際

#### 4 レイアウト

部品（5-1-2.部品）に登録したレイアウトを選択できます。

#### 5 内容

フロントに表示するページの内容（HTML タグ）を登録できます。

### 「ページ」新規追加

## 検索画面

「検索」タブをクリック

下図：検索結果

名前	URL・識別名	更新日時	ID
商品検索結果一覧	/item/search_list.html	2012-06-18 11:58:02	18030538
商品画像一覧ダウンロード	/download/image_download.html	2012-06-18 16:00:44	18030551

この画面では、サイトマップ、部品のテンプレートから文字列検索ができます。

### 1 検索キーワード

検索したいキーワードを入力します。

### 2 検索結果

入力されたワードで検索します。一致した箇所は黄色で表示されます。

## 5-1-2. 部品

下図：パーツ・レイアウト・ページの内容 の配置画面例



## 部品の概念

部品には「パーツ」「レイアウト」の2種類の概念があります。

### パーツとは

サイト全体で共通部分のHTMLを一元化できます。

これにより1つのパーツを修正することによってサイト全体に修正を適用できるようになります。

### レイアウトとは

パーツを組み合わせてデザインの大枠を作成します。

作成したレイアウトはページを作成する際に選択ができるようになります。(5-1-1.サイトマップ：新規作成(編集)画面・4レイアウト)



この画面では、サイトの構造部品（パーツ・レイアウト）を確認できます。

### 1 部品ツリー図

現在編集中のサイトのフォルダがツリー図で表示されます。  
フォルダ名をクリックすると、フォルダの中に入っているフォルダ・ファイル一覧が左図中[3]に表示されます。

### 2 データの一括移動・一括削除

データの一括移動・一括削除の詳細については（5-1-4.データの一括移動・一括削除）を御参照ください。

#### 一括移動

左図中[3]の一覧でチェックボックスにチェックを入れた後、「一括移動」ボタンをクリックするとダイアログが開きチェックを入れた項目を別のフォルダへ移動できます。

#### 一括削除

左図中[3]の一覧でチェックボックスにチェックを入れた後、「一括削除」ボタンをクリックするとチェックを入れた項目を削除できます。

### 3 選択中のフォルダ内一覧

左図中[1]の選択したフォルダ内のフォルダ・ファイル一覧が表示されます。

パーツ・レイアウト・フォルダの名前、更新日時、ID が表示されます。



ボタンをクリックすると並び替えができます。



ボタンをクリックすると削除できます。

## 新規追加（編集）画面

### 「フォルダ」新規追加

この画面では、サイトの構造部品（パーツ・レイアウト）を登録します。

#### 1 種類選択

新規追加する種類を、フォルダ・レイアウト・パーツから選んで選択できます。

#### 2 名前

管理用の名前を登録します。

#### 3 識別名

レイアウト・パーツの識別名を登録します。

識別名には半角英数字の大文字（TEMPLATE 等）、ハイフン、アンダーバーが利用できます。

#### 4 内容

HTML・パーツ内容を登録します。

記述例：作成したパーツを別のパーツやレイアウトで配置したい

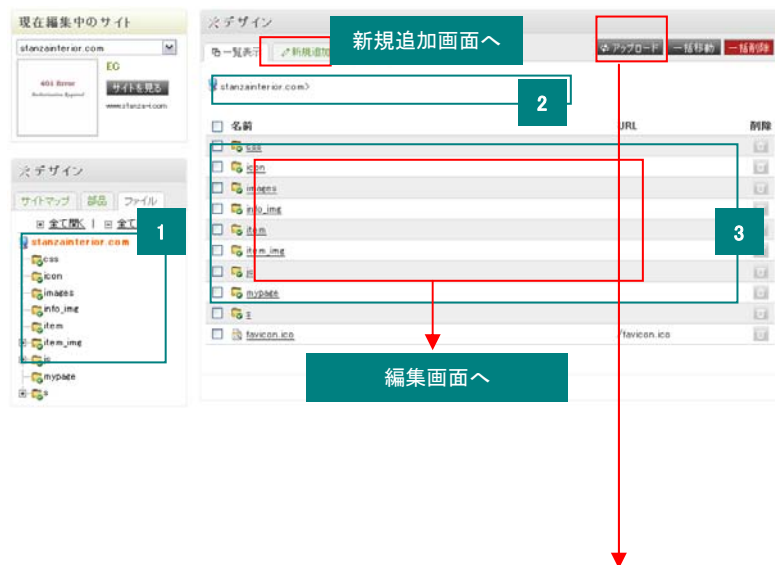
<%INCLUDE XXX%>

XXX 部分にパーツ作成画面で決めた「識別名」を記述してください。

### 「レイアウト・パーツ」新規追加



## 5-1-3. ファイル



この画面では、サイトのファイル（画像・CSS・JavaScript 等）を確認できます。

### 1 ファイルツリー図

現在編集中のサイトのフォルダがツリー図で表示されます。フォルダ名をクリックすると、フォルダの中に入っているフォルダ・ファイル一覧が左図中[3]に表示されます。

### 2 データの一括移動・一括削除

データの一括移動・一括削除の詳細については（5-1-4.データの一括移動・一括削除）を御参照ください。

#### 一括移動

左図中[3]の一覧でチェックボックスにチェックを入れた後、「一括移動」ボタンをクリックするとダイアログが開きチェックを入れた項目を別のフォルダへ移動できます。

#### 一括削除

左図中[3]の一覧でチェックボックスにチェックを入れた後、「一括削除」ボタンをクリックするとチェックを入れた項目を削除できます。

### 3 選択中のフォルダ内一覧

左図中[1]の選択したフォルダ内のフォルダ・ファイル名一覧が表示されます。



ボタンをクリックすると削除できます。

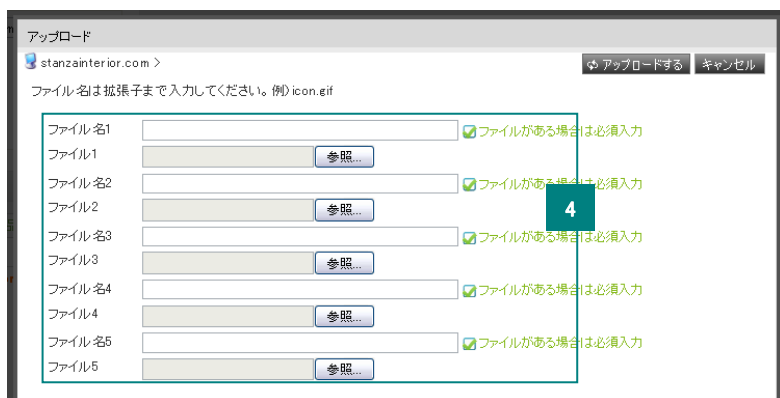
### 4 ファイルアップロード

一覧画面にて「アップロード」ボタンをクリックするとアップロードダイアログが表示されます。

アップロードしたいファイルを「参照」ボタンをクリックして選択後、ファイル名を入力（拡張子まで必須）してください。

最後に「アップロードする」ボタンをクリックするとファイルのアップロードが完了します。

「キャンセル」ボタンをクリックするとアップロードをキャンセルできます。



## 新規追加画面

### 「フォルダ・ファイル」新規追加

※デザイン

一覧表示 新規追加 検索

stanzainterior.com >

フォルダ を新規作成

名前 必須入力

+ 追加する キャンセル

この画面では、サイトのファイル（画像・CSS・JavaScript 等）を登録します。

#### 1 種類選択

新規追加する種類を、フォルダ・ファイルから選んで選択できます。

#### 2 名前

名前を登録します。

#### 3 内容

ファイルの内容を登録します。

ミス防止に内容入力欄の直下に 3 世代のバックアップが残ります。バックアップの日付をクリックすると、バックアップした内容が入力欄に表示されます。

バックアップのタイミングは更新ボタンを押した時になります。

## 編集画面（※種類がファイルの場合）

※デザイン

一覧表示 プロパティ編集 検索

stanzainterior.com > css >

[cal.css] を編集する

名前 calcss 必須入力

内容

```
div.cal_wrapper table {
  width: 180px;
}
div.cal_wrapper {
  padding: 10px 0px;
}
div.cal_wrapper table td {
  border: 1px solid #999;
}
div.schedule_wrapper {
  padding: 10px 0px;
}
```

バックアップ

更新する キャンセル

## 編集画面（※種類が画像などの場合は、名前のみ）

※デザイン

一覧表示 プロパティ編集 検索

stanzainterior.com > icon >

[001.gif] を編集する

名前 001.gif 必須入力

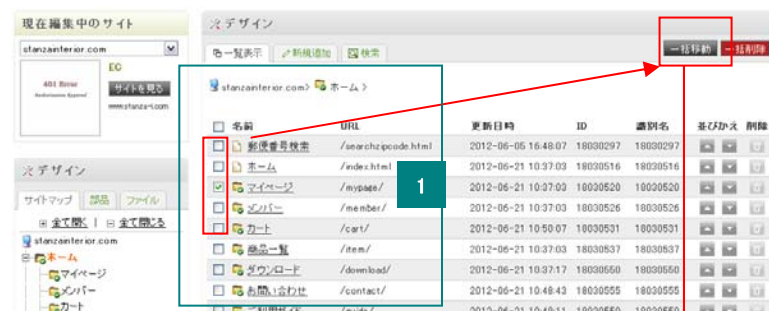
(例)note.txt : 拡張子まで入力

更新する キャンセル

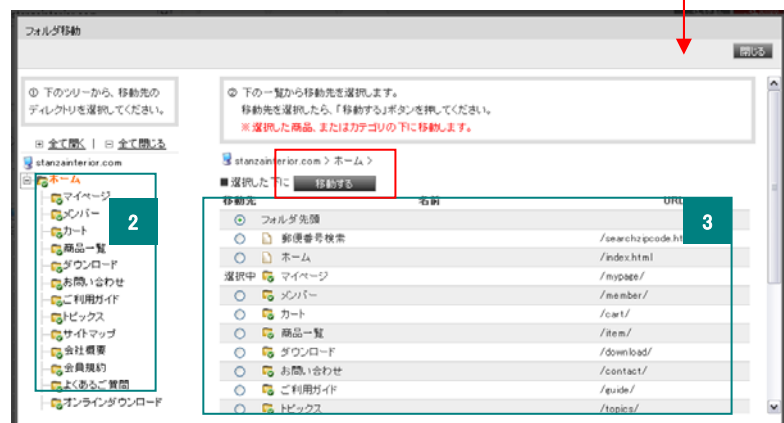
## 5-1-4. データの一括移動・一括削除

### データの一括移動について

この画面では、データの一括移動について解説します。



下図：一括移動ダイアログ 画面例



#### 1 移動元項目の選択

移動させたい項目の左のチェックボックスにチェックを入れた後、「一括移動」ボタンをクリックしてください。

移動先を選択するダイアログ（左図：一括移動ダイアログ 画面例）が開きます。

#### 2 サイト構造ツリー図

現在編集中のサイトの構造がツリー図で表示されます。

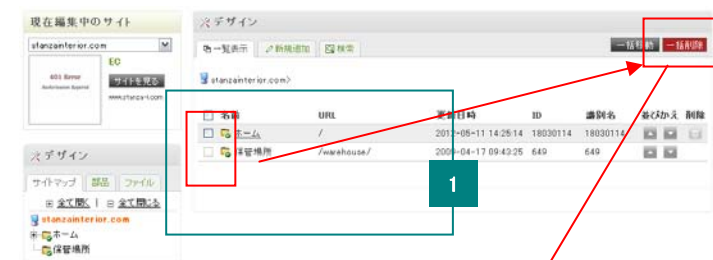
フォルダ名をクリックすると、フォルダの中に入っているフォルダ・ファイル一覧が左図中[3]に表示されます。

#### 3 データの一括移動先の選択

移動させたい位置のラジオボタンをチェックして「移動する」ボタンをクリックすると移動が完了します。

移動をキャンセルしたい場合「閉じる」ボタンをクリックしてください。

## データの一括削除について



下図：一括削除ダイアログ 画面例



この画面では、データの一括削除について解説します。

### 1 削除項目の選択

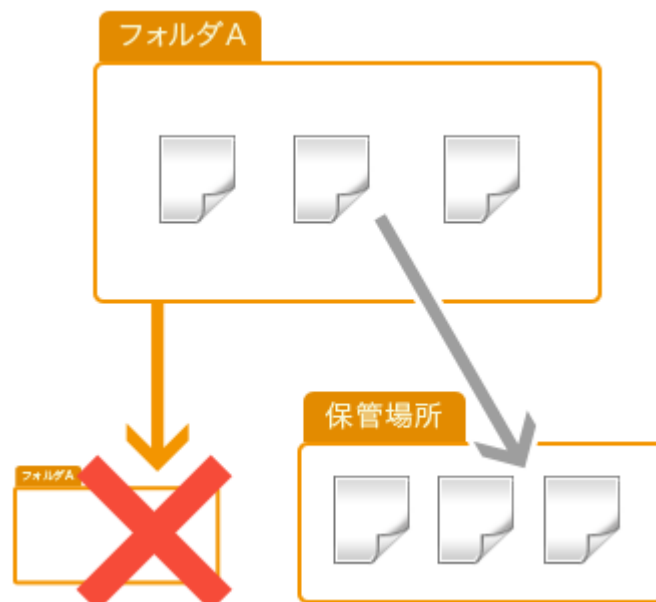
削除した項目の左のチェックボックスにチェックを入れた後、「一括削除」ボタンをクリックしてください。

削除確認のダイアログ（左図：一括削除ダイアログ 画面例）が開きますので「OK」をクリックしてください。削除が完了します。

### フォルダを削除した場合（※サイトマップメニューのみ）

フォルダ・ファイルが入っているフォルダを削除すると一旦フォルダのみが削除されます。フォルダの中に入っていたファイルは「保管場所」フォルダに格納されます。

下図：ファイルが入っているフォルダ A を削除した時の流れ



## 5-1-5 トップページ編集手順

### トップページ編集について

トップページの編集可能箇所について解説します。

#### 1 トップページ上部バナー

画像の変更、スライドする枚数の変更が可能です。

#### 2 新刊商品

カテゴリの変更が可能です。

#### 3 おすすめピックアップ

タブ形式で表示されているカテゴリの変更が可能です。

6項目まで表示できます

#### 4 サイドメニューバナー

画像、リンク先、枚数の変更が可能です。

#### 5 トップページ下部バナー

画像の変更、リンク先の変更が可能です。

The screenshot shows the homepage of Tokyo Legal Publishing (東京法規出版). The layout includes a top navigation bar, a main content area, and a sidebar. Numbered callouts indicate the following editing points:

- 1** Points to the top banner area featuring a family image and the text "安全・安心なまちづくり" (Creating a safe and secure community).
- 2** Points to the "4月の新刊" (New releases for April) section, which displays a grid of book covers.
- 3** Points to the "おすすめピックアップ" (Recommended picks) section, which features a grid of book covers under various tabs like "特定健診" (Specified Health Examination).
- 4** Points to the sidebar area, specifically the "商品ジャンル" (Product Genre) list and the "地域防災" (Regional Disaster Prevention) banner.
- 5** Points to the bottom banner area, which includes contact information and a large phone number "0120-10-2525".

サイトについて  
ホーム  
お知らせ  
新刊案内  
おすすめ商品  
特定取引法に基づく表記  
個人情報保護方針

会社案内  
企業理念  
会社概要  
環境方針  
事業案内  
出版事業案内  
グループ会社

お問い合わせ  
お問い合わせフォーム  
0120-10-2525

東京法規出版

Copyright © 2013 東京法規出版 All rights Reserved.

## 5-1-6 トップページ編集手順

### トップページ上部バナーの編集について

トップページ上部バナーの編集手順について解説します。

#### 1 トップページ上部バナー

画像の差し替え、スライドする枚数の変更が可能です。

#### 2 トップページ上部バナーを編集

管理画面トップから、デザイン>部品>バナーに移動します。

トップページ上部バナーを選択します。

#### 3 編集領域

<li>タグの中の<img>タグのリンク先を変えることで、トップページ上部バナーの画像を変更できます。

スライドする枚数を変更する場合は、<li>〜</li>を増減させ、編集して下さい。



## 5-1-7. 新刊商品編集手順

### 新刊商品の編集について

新刊商品の編集手順について解説します。

#### 1 新刊商品

新刊商品のカテゴリを変更可能です。

#### 2 新刊商品のカテゴリ ID を編集

管理画面トップから、デザイン>部品>商品 ID に移動します。

新刊商品のカテゴリ ID を選択します。

#### 3 カテゴリ ID の編集

変更する新刊カテゴリ ID を入力してください。

新刊カテゴリ ID は、

管理画面トップから、サイト運営>商品管理>新刊に移動して、  
確認が可能です。





## 5-1-8. おすすめピックアップ編集手順

### おすすめピックアップの編集について

おすすめピックアップの編集手順について解説します。

#### 1 おすすめピックアップ

おすすめピックアップの表示カテゴリを変更可能です。

#### 2 おすすめピックアップのカテゴリを編集

管理画面トップから、サイト運営>商品管理>おすすめピックアップに移動します。

#### PC

データの公開/非公開状態を確認できます。

クリックすると表示を切り替える事が可能です。

※公開項目はフロントのデザイン上、6項目までにしてください。

#### 3 ヘッダーのおすすめ商品のカテゴリ ID を編集

管理画面トップから、デザイン>部品>商品 ID>ヘッダーのおすすめ商品のカテゴリ ID に移動します。

ヘッダーメニューの「おすすめ商品」をクリックした際に表示させたいカテゴリ ID を入力して下さい。



Copyright(C)2013 Dream Net's, Inc. All rights reserved.



## 5-1-9 サイドメニューバナー編集手順

### サイドメニューバナーの編集について

サイドメニューバナーの編集手順について解説します。

#### 1 サイドメニューバナー

画像、リンク先を変更可能です。

#### 2 サイドメニューバナーを編集

管理画面トップから、デザイン>部品>バナーに移動します。

サイドメニューバナーを選択します。

#### 3 編集領域

<a>タグでリンク先の変更。<a>タグ内の<img>タグを編集するで、  
画像の変更が行えます。



Copyright(C)2013 Dream Net's, Inc. All rights reserved.



Copyright(C)2013 Dream Net's, Inc. All rights reserved.

## 5-1-10. トップページ下部バナー編集手順

### トップページ下部バナーの編集について

トップページ下部バナーの編集手順について解説します。

#### 1 トップページ下部バナー左カラム

カテゴリを変更、画像の変更が可能です。

#### 2 トップページ下部バナー カテゴリ ID を編集

管理画面トップから、デザイン>部品>商品 ID に移動します。

トップページ下部バナーのカテゴリ ID を選択します。

「カテゴリ ID1」が左のバナー、「カテゴリ ID2」が右のバナーの編集領域になります。

#### 3 バナー画像を変更

管理画面トップから、サイト運営>商品管理>バナーリンクに移動します。

バナーの画像を変更する場合は、該当カテゴリの「画像 URL1」を編集することで変更が可能です。





## 1 トップページ下部バナー右コラム

画像の変更、リンク先の変更が可能です。

## 2 トップページ下部バナーの編集

管理画面トップから、デザイン>部品>バナーに移動します。

トップページ下部バナーを選択します。

## 3 編集領域

<a>タグでリンク先の変更。<a>タグ内の<img>タグを編集することで、画像の変更を行うことが可能です。

